

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета учреждения  
от «06» октября 2025 г.  
протокол № 2  
Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
от «06» октября 2025 г.  
протокол № 2

Утверждаю  
Директор  
Н.М. Уфимцева  
приказ от «07» октября 2025г. № 114-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об квалификационном экзамене**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение об экзамене (квалификационном) разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- 1.2 Итоговой формой контроля по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проводится профессиональным образовательным учреждением (далее ПОУ) для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

**2. Состав квалификационного экзамена**

- 2.1 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1 *Защита курсовой работы (проекта)* – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

2.1.2 *Выполнение комплексного практического задания* – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.3 *Защита портфолио* – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

На защиту портфолио студент выходит с кратким устным комментарием, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ. На презентацию отводится не более 7-10 минут. Выступление должно отражать образовательную активность, профессионально значимые возможности и достижения, отражать устойчивые результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю. Информация и материалы, отобранные для защиты портфолио, должны быть связаны с заданиями в рамках учебной программы, а также удовлетворять целям модуля и критериям соответствующих общих и профессиональных компетенций.

2.1.4 *Защита отчета по практике* – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.1.5 *Комбинация вышеперечисленных форм.*

2.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

### **3. Условия допуска к квалификационному экзамену**

3.1. К экзамену квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

### **4. Условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1 Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Комплект оценочных средств для квалификационного экзамена рассматривается на заседании комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2 Конкретные формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3 Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за два месяца до даты проведения квалификационного экзамена.

4.4 В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5 Расписания проведения квалификационного экзамена утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

4.6 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

4.7 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного квалификационного экзамена при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

4.8 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в ведомость освоения профессионального модуля, которая хранится в портфолио обучающегося.

4.9 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

4.10 Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.11 Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

4.12 Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.13 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе производится запись «не явился».

4.14 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ПОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПОУ.

## **5. Структура аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена**

5.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя или представитель администрации ПОУ.
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- представители работодателей.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.