

краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета учреждения
от «06» октября 2025 г.
протокол № 2
Рассмотрено на заседании
Методического совета
от «06» октября 2025 г.
протокол № 2

Утверждаю
Директор
Н.М. Уфимцева
приказ от «07» октября 2025г. № 114-к

**ПОЛОЖЕНИЕ
об квалификационном экзамене**

1. Общие положения

1.1 Положение об экзамене (квалификационном) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- 1.2 Итоговой формой контроля по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проводится профессиональным образовательным учреждением (далее ПОУ) для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2. Состав квалификационного экзамена

2.1 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1 *Защита курсовой работы (проекта)* – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

2.1.2 *Выполнение комплексного практического задания* – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.3 *Защита портфолио* – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

На защиту портфолио студент выходит с кратким устным комментарием, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ. На презентацию отводится не более 7-10 минут. Выступление должно отражать образовательную активность, профессионально значимые возможности и достижения, отражать устойчивые результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю. Информация и материалы, отобранные для защиты портфолио, должны быть связаны с заданиями в рамках учебной программы, а также удовлетворять целям модуля и критериям соответствующих общих и профессиональных компетенций.

2.1.4 *Защита отчета по практике* – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.1.5 *Комбинация вышеперечисленных форм.*

2.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

3.Условия допуска к квалификационному экзамену

3.1. К экзамену квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена

4.1 Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Комплект оценочных средств для квалификационного экзамена рассматривается на заседании комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2 Конкретные формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3 Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за два месяца до даты проведения квалификационного экзамена.

4.4 В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5 Расписания проведения квалификационного экзамена утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

4.6 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

4.7 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного квалификационного экзамена при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

4.8 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в ведомость освоения профессионального модуля, которая хранится в портфолио обучающегося.

4.9 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

4.10 Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.11 Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки поуважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

4.12 Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.13 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе производится запись «не явился».

4.14 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ПОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПОУ.

5. Структура аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена

5.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя или представитель администрации ПОУ;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- представители работодателей.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.