

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Учреждения
«05» сентября 2025 г.
протокол № 1

Утверждаю
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
от «05» сентября 2025 г.
приказ № 97-к

Согласовано на заседании
Студенческого совета
«05» сентября 2025г.
протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) учебных групп в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения и регламентирует работу классного руководителя (куратора) учебной группы в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее ПОУ).

1.2. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется положениями Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 N 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия», а также Уставом и локальными правовыми актами ПОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.3. Деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающегося, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. В целях улучшения организации воспитательной и учебной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с администрацией ПОУ из числа штатных педагогических работников назначаются классные руководители (кураторы) учебных групп. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается и

освобождается от должности классного руководителя (куратора) учебной группы приказом директора ПОУ. Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляет заведующий отделением. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) учебных групп осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

1.5. Свою деятельность классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией ПОУ, органами Совета самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся), преподавателями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, воспитателями общежитий, председателем Совета родителей.

2. Функции классного руководителя (куратора) учебной группы

2.1. Аналитическая функция:

- изучение и анализ уровня воспитанности обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития учебной группы;

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе ПОУ в целом;
- определение ближайших и будущих перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и учебной группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в учебной группе отношений.

2.3. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в учебной группе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов Совета самоуправления;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советах, Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся, Административной комиссии;
- выполнения плана воспитательной работы, контроль за ведением портфолио группы;
- классный руководитель (куратор) учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеучебных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и преподавателями, обучающимися и воспитателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации;
- содействие созданию благоприятного климата в целом и для каждого отдельного обучающегося.

3. Обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, динамики общего развития обучающихся группы.

3.2. Выстраивать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность в группе и в ПОУ.

- 3.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия его жизнедеятельности в семье, общешитии и ПОУ.
- 3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию ПОУ.
- 3.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 3.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 3.8. Предоставлять информацию родителям/законным представителям об успеваемости обучающегося. Информировать родителей/законных представителей о возникающих трудностях в процессе обучения, в социализации, конфликтов и других сложных ситуациях обучающегося.
- 3.9. Обеспечивать посещение учебных занятий и отсутствие опозданий на учебные занятия обучающимися учебной группы.
- 3.10. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося в учебной группе с целью оказания своевременной помощи отстающим в учебе. Проводить работу с обучающимися, направленную на ликвидацию академической задолженности.
- 3.11. Готовить и предоставлять по требованию администрации ПОУ информацию о курируемой группе и проведенной работе классного руководителя (куратора).
- 3.12. Принимать участие в работе педагогических планерках и планерках классных руководителей (кураторов) учебных групп.
- 3.13. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) учебной группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в ПОУ.
- 3.14. Регулярно проводить классные часы, другие внеучебные мероприятия с учебной группой.
- 3.15. Вести документацию по учебно-воспитательной деятельности согласно плану воспитательной работы с приложениями.
- 3.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеучебных мероприятий.
- 3.17. Быть примером для обучающихся в общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.
- 3.18. Проводить работу по выявлению и постановке на внутритехникумовский учет обучающихся группы, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

4. Права классного руководителя (куратора) учебной группы

- 4.1. Своевременно получать информацию о государственных нормативно-правовых актах, регулирующих образовательную деятельность.
- 4.2. Регулярно получать информацию о физическом и психологическом здоровье обучающихся.
- 4.3. а) Выносить на рассмотрение администрации ПОУ, органов Совета самоуправления предложения, инициативы, как от имени студенческого коллектива, так и от своего.
б) Участвовать в обсуждении стратегических вопросов развития, анализа и планирования деятельности учебной группы.
- 4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь.
- 4.5. Осуществлять индивидуальную работу с обучающимися и их законными представителями.
- 4.6. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с

оценками его деятельности со стороны администрации ПОУ, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

4.7. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право на повышении своей квалификации

5. Организационная работа классного руководителя (куратора) учебной группы

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя (куратора) учебной группы определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава ПОУ, настоящего Положения.

5.2. Работа классного руководителя (куратора) с учебной группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с циклограммой:

а) осуществляя свои функции, классный руководитель (куратор) учебной группы в начале учебного года:

- оформляет план воспитательной работы учебной группы, утверждает его у заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях развития их способностей;
- формирует актив Совета самоуправления в группе;
- организывает коллективное планирование жизнедеятельности учебной группы на год;
- по итогам полугодия проводит и предоставляет заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе анализ воспитательной работы с учебной группой.

б) классный руководитель (куратор) учебной группы ежедневно:

- собирает информацию об отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся учебной группы, выясняет причины их отсутствия или опоздания и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантности в их поведении (беседы, приглашение законных представителей).

в) классный руководитель (куратор) учебной группы еженедельно:

- проводит классный час в произвольной форме в соответствии с планом воспитательной работы;
- проводит по ситуации работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, социальным педагогом, воспитателями, заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и отдельных обучающихся;
- посещает общежитие ПОУ, с целью контроля условий проживания обучающихся учебной группы;
- проводит профилактическую работу о недопустимости нарушений Правил внутреннего распорядка техникума и Правил проживания в общежитии
- предоставляет информацию о посещаемости обучающихся группы заведующему отделением.

г) классный руководитель (куратор) учебной группы ежемесячно:

- помогает старостам учебной группы организовывать подведение итогов жизнедеятельности учебной группы;
- обеспечивает участие в кружках, секциях, клубах, объединениях обучающихся своей учебной группы;
- обеспечивает участие актива группы в Совете самоуправления ПОУ;
- предоставляет сводную ведомость успеваемости обучающихся группы заведующему отделением;

д) классный руководитель (куратор) учебной группы в течение учебного года:

- обеспечивает участие обучающихся учебной группы в мероприятиях техникума, города и края;
- обеспечивает снижение уровня состоящих на различных видах учета обучающихся учебной группы;
- контролирует заполнение зачетной книжки обучающихся;
- контролирует наличие электронных пропусков и студенческих билетов у обучающихся;
- оперативно информирует заведующего отделением, социального педагога, заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе или директора образовательной организации о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения обучающимися Устава ПОУ о необходимости социальной защиты обучающихся, о случаях выявления насилия в семье в письменной форме и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- участвует в разработке индивидуальных программ (ИПР) сопровождения обучающихся группы состоящих на различных видах учета;
- в течение учебного года обеспечивает ведение портфолио учебной группы;
- обеспечивает и контролирует посещаемость обучающимися учебной и производственной практики;
- осуществляет содействие в заключение целевых договоров;
- осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников и предоставляет заместителю директора по УПР подтверждающий документ по каждому выпускнику (трудоустройство, армия, обучение в ВУЗе и т.п.);
- контролирует ход выполнения курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ и индивидуальных проектов;

е) классный руководитель (куратор) учебной группы в конце учебного года:

- анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся и представляет отчет по воспитательной работе заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе, портфолио группы);

ж) классный руководитель (куратор) учебной выпускной группы:

- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству;
- представляет характеристики выпускников в личные дела в учебную часть ПОУ.

5.3. Отчет о работе классного руководителя (куратора) учебной группы может быть заслушан на собрании классного руководителя (куратора) групп или педагогическом совете.