

краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 11 от «17» июня 2025 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 18 от «17» июня 2025 г.

Согласовано на заседании профсоюзной
организации учреждения
Протокол № 14 от «17» июня 2025 г.

Утверждаю
Директор _____
Н.М. Уфимцева
от «17» июня 2025 г.
приказ № 70-к

Изменения № 5 в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов, утвержденное приказом
№ 270-к от 16.12.2022 г.

1. В пункте 1.1. Раздела 1 «Общее положение» в наименовании Постановления Правительства Красноярского края от 08.11.2022 года № 966-п слова «, за счет средств краевого бюджета» исключить.
2. В главе 5 Положения:
 1. В пункте 5.1. слова «за счет средств краевого бюджета» исключить.
 2. Пункт 5.5. Положения изложить в следующей редакции:
«5.5. Документы, указанные в пункте 5.4. Положения, представляются студентом, слушателем:
 - 1) лично:
 - в образовательное учреждение;
 - через краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ");
 - 2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
 - 3) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал) при наличии технической возможности.

Документы, указанные в пункте 5.4. Положения, представляемые студентом, слушателем в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация студента, слушателя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность студента, слушателя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об

использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Постановление N 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

3. Пункт 5.8. Положения изложить в следующей редакции:

«5.8. При поступлении документов, указанных в пункте 5.4. Положения, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 5.4. Положения, и направляет студенту, слушателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного им лица) образовательного учреждения и направляется студенту, слушателю в зависимости от способа, указанного в заявлении N 2, заявлении N 3, по адресу электронной почты студента, слушателя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (при наличии технической возможности). После получения уведомления студент, слушатель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 5.4. Положения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением N 2152.

При подаче документов, указанных в пункте 5.4. Положения, посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (при наличии технической возможности).".

4. В пункте 5.9 Положения:

в абзацах первом - третьем слова "2 рабочих дней" заменить словами "1 рабочего дня";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательного учреждения, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от студента, слушателя документам, указанным в пункте 5.4. Положения.

Днем поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, считается день их непосредственного получения образовательным учреждением в форме электронного документа (пакета электронных документов), в том числе через КГБУ "МФЦ", или день вручения образовательному учреждению почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 5.4. Положения, поступившие в КГБУ "МФЦ", регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

В случае поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 5.4. Положения, подлежат регистрации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде" (далее - Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления (при наличии технической возможности).

В случае поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, посредством единого портала или краевого портала образовательное учреждение в день

регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, осуществляет направление студенту, слушателю информации о перечне документов, которые необходимо представить лично в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 5.4. Положения, недостоверной и (или) неполной информации образовательное учреждение уведомляет студента, слушателя о необходимости доработки документов, указанных в пункте 5.4. Положения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.4. Положения, может быть приостановлено до момента представления студентом, слушателем доработанных документов, необходимых для принятия образовательным учреждением решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, но не более чем на 5 рабочих дней.";

5. В пункте 5.10 Положения:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"5.10. Образовательное учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 5.4. Положения, и не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления в полном объеме документов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение в форме распорядительного акта:".

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;".

дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае представления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного им представителя) образовательного учреждения в Единой цифровой платформе при наличии технической возможности.

В случае если образовательным учреждением принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательное учреждение обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).".

6. пункт 5.14 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

"Расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) образовательного учреждения в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируются образовательным учреждением без

использования Единой цифровой платформы, образовательное учреждение обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе."

7. В пункте 5.16 Положения:

в абзаце первом слова "по адресу электронной почты образовательного учреждения" заменить словами "по адресу электронной почты образовательного учреждения либо посредством единого портала или краевого портала";

в абзаце втором слова "почтовый адрес" заменить словами "почтовый адрес либо адрес электронной почты".

8. Пункт 5.17 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 5.15 Положения, с использованием единого портала или краевого портала решение образовательного учреждения о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) образовательного учреждения в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательное учреждение осуществляет принятие решения о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю без использования Единой цифровой платформы, образовательное учреждение обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения."

9. дополнить пунктом 5.21 следующего содержания:

"5.21. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, а также дела о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю хранятся в образовательном учреждении, осуществляющем выплаты, в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле."

10. Приложения № 1,2 по тексту главы 5 читать как приложения № 2,3.

11. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение 2

Директору КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина»

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента /
законного представителя/ представителя
по доверенности))

Заявление

о предоставлении ежемесячной стипендии студентам,
обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения
по образовательным программам среднего профессионального
образования в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях, осуществляющих деятельность
на территории Красноярского края (далее - ежемесячная стипендия)

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставлять ежемесячную стипендию (нужное отметить знаком
"V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|--|
| | через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи) |
| | на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета) |

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной стипендии либо
об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии (в случае принятия
соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием
реквизитов):

| | |
|--|--|
| | по почтовому адресу: |
| | на адрес электронной почты: |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае

несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|--|
| | в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет |

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента)

12. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение 3

Директору КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина»

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
слушателя/ законного представителя/
представителя по доверенности)))

Заявление

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
слушателям, обучающимся по очной и очно-заочной
форме обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования в краевых
государственных профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих деятельность
на территории Красноярского края
(далее - ежемесячная выплата)

1. Сведения о слушателе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставлять ежемесячную выплату (нужное отметить знаком "V"
с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи) |
| | на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета) |

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | по почтовому адресу: |
| | на адрес электронной почты: |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|--|
| | в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет |

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата)

(подпись слушателя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

руководствуясь **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись слушателя)