

**Приложение 2.1.5.
к ОПОП-П по специальности
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная
защита и автоматизация**

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Содержание дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование необходимого уровня теоретических знаний, основ предпринимательства и финансовой грамотности, а также умений и навыков у обучающихся для принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми организациями.

Дисциплина «Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	<ul style="list-style-type: none">– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	<ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	<ul style="list-style-type: none">– определять этапы решения задачи	<ul style="list-style-type: none">– методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	<ul style="list-style-type: none">– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	<ul style="list-style-type: none">– структуру плана для решения задач	
	<ul style="list-style-type: none">– составлять план действия	<ul style="list-style-type: none">– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	<ul style="list-style-type: none">– определять необходимые ресурсы	<ul style="list-style-type: none">-	
	<ul style="list-style-type: none">– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	<ul style="list-style-type: none">-	
	<ul style="list-style-type: none">– реализовывать	<ul style="list-style-type: none">-	

	<i>составленный план</i>		
	– <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	-	
OK02	– <i>определять задачи для поиска информации</i>	– <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>	
	– <i>определять необходимые источники информации</i>	– <i>приемы структурирования информации</i>	
	– <i>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	– <i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	
	– <i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>	– <i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i>	
	– <i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i>	-	
	– <i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	-	
	– <i>использовать современное программное обеспечение</i>	-	
	– <i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</i>	-	
	– <i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>	– <i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	
	– <i>применять современную научную и профессиональную терминологию</i>	– <i>современная научная и профессиональная терминология</i>	
	– <i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i>	– <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования</i>	

	<i>самообразования</i>		
	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
	– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	– правила разработки бизнес-планов	
	– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	– порядок выстраивания презентации	
	– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	– кредитные банковские продукты	
	– презентовать бизнес-идею	-	
	– определять источники финансирования	-	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	36	
теоретические занятия	20	
практические занятия	16	16
лабораторные занятия	-	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	
Всего	38	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий.	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и семейная экономика.		6/2	
Тема 1.1. Происхождение денег, управление денежными средствами. Функции денег	Содержание Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности. Понятие, происхождение и функции денег. Банкноты, признаки подлинности и география Домашняя бухгалтерия. Семейный бюджет. Понятия доходов и расходов Активов и пассивов. Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита	2/- 2	OK 01 OK 02 OK 03
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	Содержание Понятие финансового плана, порядок действий при составлении планирования В том числе практических занятий Практическое занятие 1 Расчет семейного бюджета	4/2 2 2 2	OK 01 OK 02 OK 03
Раздел 2. Накопления и средства платежа.		24/12	
Тема 2.1. Вклады (депозиты)	Содержание Принципы работы банковской системы РФ. Понятие и виды вкладов. Капитализация процентов. Система страхования вкладов. Порядок начисления процентов по вкладам. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность.	4/2 2	OK 01 OK 02 OK 03

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2 Решение задач по начислению процентов по вкладам	2	
Тема 2.2. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц	Содержание Понятие и виды кредитов. Способы начисления процентов по кредитам. Основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности.	4/2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3 Расчет и оформление графика платежей по кредитам разными способами	2	
Тема 2.3. Расчетно-кассовые операции	Содержание Виды платежных средств. Виды пластиковых карт. Преимущества и недостатки кредитной карты. Основные виды мошенничества с банковскими картами	4/2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4 Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»	2	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд	4/2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5 "Страхование за и против". Практическое решение кейсов.	2	
Тема 2.5. Налоговая	Содержание	4/2	

система.	Система налогообложения. Понятие и виды налогов. Налоговая система и ее структура (федеральные, региональные, местные). Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами	2	OK 01 OK 02 OK 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6 "Решение практических ситуаций, расчет налога"	2	
Тема 2.6. Финансовые риски и способы защиты от них.	Содержание	4/2	
	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков. Страхование как способ сокращения финансовых потерь. Права потребителей финансовых услуг	2	OK 01 OK 02 OK 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7 Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество	2	
Раздел 3. Создание собственного бизнеса		6/2	
Тема 3.1. Стартап: особенности и история возникновения	Содержание	2/-	
	Понятие о стартапе, отличительные особенности стартапа, история возникновения, классификация	2	OK 01 OK 02 OK 03
Тема 3.2. Бизнес-идея и бизнес-план	Содержание	2/2	
	Идея для бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана	2	OK 01
	В том числе практических занятий	4	OK 02
	Практическое занятие 8 Создание бизнес-плана	2	OK 03
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ экономики и менеджмента оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая Грамотность: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева – М.: Академия, 2022. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. *Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519716>*

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

2. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300-1(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10106035/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> - называет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - использует структуру плана для решения задач; - применяет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - использует содержание актуальной нормативно-правовой документации; - применяет приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - использует порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - понимает содержание актуальной нормативно-правовой документации 	<p>Устный опрос, решение профессионально-ориентированных задач на практическом занятии, тестирование.</p>

<p>документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	<p>профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает основы финансовой грамотности; правила разработки -использует правила разработки бизнес-планов; - понимает порядок выстраивания презентации - подбирает кредитные банковские продукты; 	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию 	<ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части – определяет этапы решения задачи – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составляет план действия – определяет необходимые ресурсы – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – определяет задачи для поиска информации – определяет необходимые источники информации – планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделяет наиболее значимое в перечне информации – оценивает практическую значимость результатов поиска – оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использует современное 	

<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> программное обеспечение – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применяет современную научную профессиональную терминологию – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформляет бизнес-план – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентует бизнес-идею – определяет источники финансирования; 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--