

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
22.02.08 Metallургическое производство
(по видам производства)

Рабочая программа дисциплины
ОП.15 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конструктор карьеры»: формирование у студентов собственных карьерных устремлений, пониманием роли непрерывного профессионального образования в достижении целей профессионального развития, иметь представление о рынке труда.

Дисциплина «Конструктор карьеры» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</i>	– <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i>	
	– <i>применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)</i>	– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i>	
	– <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i>	– <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>	
ОК 02	– <i>определять необходимые источники информации</i>	– <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>	
	– <i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>	– <i>приемы структурирования информации</i>	
	– <i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i>	– <i>формат оформления результатов поиска информации</i>	

ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	– применять современную научную профессиональную терминологию	– современная научная и профессиональная терминология	
	– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– возможные траектории профессионального развития и самообразования	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации - определять необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной 	<p>Тема 1.1 Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения</p> <p>Тема 1.2 Фундамент карьеры – профессиональное образование</p> <p>Тема 1.3 Конструктивные элементы карьеры</p> <p>Тема 2.1 Профессиональная карьера, методы планирования</p>	40	Введение УД направлено на помощь выпускникам адаптироваться на динамично меняющемся рынке труда, осознать свои профессиональные предпочтения и возможности, правильно ставить карьерные цели самостоятельно выстраивать карьерные траектории, использовать инструменты для поиска вакансий и адаптации на новом рабочем месте

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории; <p>профессионального развития и самообразования</p>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования 			
ИТОГО			40	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	
теоретические занятия	24	
практические занятия	16	16
лабораторные занятия		
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	42	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации		28/14	
Тема 1.1 Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание	10/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: – прямые участники рынка труда и посредники; – источники информации о рынке труда; – мониторинг рынка труда; отрасли, специализации, квалификации; – белые пятна на карте профессий. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость.	2	
	Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1 Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности.	2	
	Практическое занятие 2 Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства	2	
	Практическое занятие 3 Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы.	2	
Тема 1.2 Фундамент	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02
	Система профессионального образования и обучения: основные и	2	

карьеры – профессиональное образование	дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по профессии/специальности.		OK 03
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 4 Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею.	2	
	Практическое занятие 5 Самообразование – путь к успеху!	2	
Тема 1.3 Конструктивные элементы карьеры	Содержание	12/4	OK 01 OK 02 OK 03
	Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций.	2	
	Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	
	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2	
	Варианты и правила написания и оформления резюме.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6 Анализ профессионального стандарт.	2	
	Практическое занятие 7 Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций.	2	
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры		12/2	

Тема 2.1 Профессиональная карьера, методы планирования	Содержание	12/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	
	Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2	
	Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.	2	
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Основных видах и формах адаптации на рабочем месте. Задачи и методы адаптации. Этапы нового сотрудника.	2	
	Подготовка к дифференцированному зачету	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8 Построение индивидуального плана карьерного развития	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		2	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экологических основ природопользования. Кабинет конструктор карьеры. Кабинет промышленной экологии.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации» [Электронный ресурс]: Образовательный ресурс. – Режим доступа: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: <http://atlas100.ru/>.
2. Интернет-платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: <http://kos-nark.ru/>.
3. Интернет-платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>.
4. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: <https://demo.nark.ru/>.
5. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://nok-nark.ru/>
6. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/.
7. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.	– понимает научную и профессиональную терминологию; – Понимает содержание актуальной нормативно-правовой документации.	Решение профессионально-ориентированных задач при выполнении практических работ, дифференцированный зачёт по результатам практических работ и устного или письменного контроля.
Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по	– понимает содержание профессионального стандарта, читает описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); – объяснять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Решение профессионально-ориентированных задач при выполнении практических работ, дифференцированный зачёт по результатам практических работ и устного или письменного контроля.

<p>осваиваемой профессии (специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — определять необходимые источники информации; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — применять современную научную профессиональную терминологию; — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 		
---	--	--