

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

ОП. 15 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

13.02.12 - Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация, утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.11.2023 № 864 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76436), с учетом требований рабочей программы ОП.10 Конструктор карьеры.

Рассмотрено и одобрено
на заседании комиссии
профессионального цикла
специальности ЭССиС
Протокол № _____
« ____ » _____ 2025 г.
Председатель комиссии
_____ Елисеева О.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.Е. Попова
« ____ » _____ 2025г.

АВТОР: Юдина А.С. преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1 Перечень умений, знаний и общих компетенций.....	4
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
1.3 Контроль и качество освоения учебного дисциплины.....	7
2. Формы и методы оценивания.....	8
2.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости	8
2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации	9
Приложение 1	13
Приложение 2	15
Приложение 3	31

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу ОП. 15 Конструктор карьер.

ФОС разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация, утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.11.2023 № 864 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76436), с учетом требований рабочей программы ОП.10 Конструктор карьеры.

Учебная дисциплина ОП. 10 Конструктор карьеры осваивается в течение одного семестра, в объеме 32 часов.

ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формой аттестации по учебной дисциплины ОП. 10 Конструктор карьеры является дифференцированный зачёт.

1.1 Перечень умений, знаний и общих компетенций

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 10 Конструктор карьеры обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями и общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 2. применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	З 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З 3. методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	У 4. определять необходимые источники информации	З 4. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 5. выделять наиболее значимое в перечне информации	З 5. приемы структурирования информации
	У 6. оценивать практическую значимость результатов поиска	З 6. формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 7. содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 8. применять современную научную профессиональную терминологию	З 8. современная научная и профессиональная терминология

	У 9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 9. возможные траектории профессионального развития и самообразования
--	--	---

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоенные знания и умения	Показатели оценки результата
З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
З 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
З 3. методы работы в профессиональной и смежных сферах	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах
З 4. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
З 5. приемы структурирования информации	Знает приемы структурирования информации
З 6. формат оформления результатов поиска информации	Демонстрирует формат оформления результатов поиска информации
З 7. содержание актуальной нормативно-правовой документации	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
З 8. современная научная и профессиональная терминология	Знает современная научная и профессиональная терминология
З 9. возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует возможные траектории профессионального развития и самообразования
У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
У 2. применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	Умеет применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)

У 3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
У 4. определять необходимые источники информации	Умеет определять необходимые источники информации
У 5. выделять наиболее значимое в перечне информации	Умеет выделять наиболее значимое в перечне информации
У 6. оценивать практическую значимость результатов поиска	Умеет оценивать практическую значимость результатов поиска
У 7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
У 8. применять современную научную профессиональную терминологию	Умеет применять современную научную профессиональную терминологию
У 9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

1.3 Контроль и качество освоения учебной дисциплины

Оценивание сформированности общих компетенций, а также освоения знаний и умений проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций осуществляется по пятибалльной системе, общих компетенций - на качественном уровне (без отметки).

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации				
Тема 1.1 Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Устный опрос. Письменная работа. Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 Практическое занятие №4 Практическое занятие №5 Практическое занятие №6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9	Устный опрос. Письменная работа.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9
Тема 1.2 Фундамент карьеры –профессиональное образование				
Тема 1.3 Конструктивные элементы карьеры				
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры				
Тема 2.1 Профессиональная карьера, методы планирования	Устный опрос. Письменная работа. Практическое занятие №7	ОК 01, ОК 02, ОК 03 З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9	Устный опрос. Письменная работа.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9

2. Формы и методы оценивания

2.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Цель текущей аттестации – контроль освоения запланированных по учебному предмету знаний и умений.

В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих и профессиональных компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к дополнительному учебному предмету, эффективный поиск, отбор и использование дополнительной литературы, работа в команде, пропаганда здорового образа жизни).

Формы текущей аттестации:

Периодичность текущей аттестации – текущая аттестация проводится в соответствии с рабочей программой и планами занятий. Периодичность проведения текущей аттестации не реже одного занятия.

Порядок проведения. Текущая аттестация проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения практических занятий и устного опроса.

Порядок проведения текущей аттестации определяется оценочными средствами (методическими указаниями по выполнению практических занятий).

Оценочные средства текущей аттестации являются частью фонда оценочных средств по ОП. 10 Конструктор карьеры и позволяют оценить освоение обучающимся следующих знаний и умений:

Освоенные знания и умения	Оценочные средства	
	лекций	практических занятий
З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	+	+
З 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	+	+
З 3. методы работы в профессиональной и смежных сферах	+	+
З 4. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	+	+
З 5. приемы структурирования информации	+	+
З 6. формат оформления результатов поиска информации	+	+
З 7. содержание актуальной нормативно-правовой документации	+	+
З 8. современная научная и профессиональная терминология	+	+
З 9. возможные траектории профессионального развития и самообразования	+	+
У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	+	+

У 2. применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	+	+
У 3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	+	+
У 4. определять необходимые источники информации	+	+
У 5. выделять наиболее значимое в перечне информации	+	+
У 6. оценивать практическую значимость результатов поиска	+	+
У 7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	+	+
У 8. применять современную научную профессиональную терминологию	+	+
У 9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	+	+

ФОС для текущего контроля по учебной дисциплине ОП.15 Конструктор карьеры включает оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса учебного предмета.

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Изучение учебной дисциплины ОП.10 Конструктор карьеры для специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация, согласно рабочей программе, завершается дифференцированным зачётом.

Целью дифференцированного зачёта является комплексная проверка знаний, умений, приобретенных обучающимися, а также уровня развития общих и профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачёт проводится в форме собеседования.

Место проведения: кабинет № 318.

Продолжительность: 2 урока по 45 минут

Требования к условиям проведения: вопросы к собеседованию.

Форма проведения: собеседование.

Проверяемые результаты обучения:

У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У 2. применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)

У 3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У 4. определять необходимые источники информации

У 5. выделять наиболее значимое в перечне информации

У 6. оценивать практическую значимость результатов поиска

У 7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У 8. применять современную научную профессиональную терминологию

У 9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З 3. методы работы в профессиональной и смежных сферах

З 4. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З 5. приемы структурирования информации

З 6. формат оформления результатов поиска информации

З 7. содержание актуальной нормативно-правовой документации

З 8. современная научная и профессиональная терминология

З 9. возможные траектории профессионального развития и самообразования

Формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Перечень практических занятий

№	Наименование
Практическое занятие № 1	Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности.
Практическое занятие № 2	Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы.
Практическое занятие № 3	Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею.
Практическое занятие № 4	Самообразование – путь к успеху!
Практическое занятие № 5	Анализ профессионального стандарта.
Практическое занятие № 6	Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций.
Практическое занятие № 7	Построение индивидуального плана карьерного развития

Перечень тем

№	Тема
Тема 1.1	Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения
Тема 1.2	Фундамент карьеры – профессиональное образование
Тема 1.3	Конструктивные элементы карьеры
Тема 2.1	Профессиональная карьера, методы планирования

Время на подготовку и выполнение практических занятий:

Подготовка: 10 минут;

Выполнение: 70 минут

Оформление и сдача: 10 минут

Всего: 1 час 30 минут

Критерии оценки текущей аттестации учитываемой промежуточной аттестации

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы. Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Критерии оценки практической работы

Отлично (5) - практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход; умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.

Хорошо (4) - практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, но имеются пробелы или недочеты.

Удовлетворительно (3) - практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены серьезные ошибки.

Неудовлетворительно (2) - число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

Критерии оценивания собеседования (ответов на поставленные вопросы)

Отлично (5) - Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Хорошо (4) - Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при

требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины. В основном правильно даны определения понятий использованы научные термины.

Удовлетворительно (3) - Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.

Неудовлетворительно (2) - Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. Не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

3. Приложение к фонду оценочных средств

Приложение 1

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Продолжительность устного опроса – 10-15 минут, проводится в начале занятия, в виде фронтального или индивидуального опроса.

Устный опрос (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования)

Тема 1.1 Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения

1. Что такое рынок труда и в чём его особенность как рынка ресурсов?
2. Какие факторы формируют спрос на труд?
3. Как предложение труда зависит от уровня оплаты труда?
4. Почему спрос на рабочую силу в условиях свободной конкуренции формируется под влиянием двух основных показателей: реальной заработной платы и стоимости предельного продукта труда?
5. Почему спрос на труд считается вторичным, производным от первичного спроса на готовые продукты, и особенно на потребительские товары?
6. Почему спрос на труд имеет пределы, и эти пределы устанавливает рынок?
7. Почему спрос на труд будет больше при низкой зарплате и меньше при высокой?

Тема 1.2 Фундамент карьеры – профессиональное образование

1. Как образование формирует основу для карьерного роста, предоставляя необходимые знания и навыки?
2. Почему люди с более высоким уровнем образования чаще занимают руководящие должности и имеют доступ к лучшим условиям труда?
3. Как образование способствует развитию профессиональных сетей, которые могут стать ценным ресурсом для карьерного роста?
4. Почему образование помогает развивать мягкие навыки, такие как коммуникация, управление временем и решение проблем, которые играют важную роль в карьерном росте?
5. Почему в современных условиях, когда требования к профессиональным навыкам постоянно растут, непрерывное образование становится необходимым условием для успешной карьеры?
6. Почему профессиональное образование оказывает большое влияние на успешность самореализации, успешность карьеры, получение общественного признания, развитие способностей и достижение материального благополучия?

Тема 1.3 Конструктивные элементы карьеры

1. Что такое национальная система квалификаций и как она помогает согласовывать спрос на квалификации работников и их предложение?
2. Какие элементы включает в себя национальная система квалификаций?
3. Какие показатели определяют карьерный успех?
4. Какие основные системы существуют для планирования карьеры работников?
5. Чем системы планирования карьеры работников отличаются друг от друга?
6. Почему при планировании карьеры необходимо ориентироваться на жизненные циклы работника?
7. Как разработать индивидуальный план карьеры сотрудника?
8. Что такое план развития карьеры и как в нём формулируются профессиональные цели, сроки их реализации и метрики для отслеживания эффективности действий?

Тема 2.1 Профессиональная карьера, методы планирования

1. Что такое планирование карьеры и зачем оно нужно?
2. Какие этапы планирования профессиональной карьеры выделяют?
3. Какие инструменты для планирования карьеры существуют?
4. Какие стратегии планирования профессиональной карьеры существуют?

5. Какие ошибки при планировании карьеры и как их избежать?

Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценивания собеседования (ответов на поставленные вопросы)

Отлично (5) - Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Хорошо (4) - Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины. В основном правильно даны определения понятий использованы научные термины.

Удовлетворительно (3) - Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.

Неудовлетворительно (2) - Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. Не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению

практических работ

учебной дисциплины

ОП. 10 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

специальность

13.02.12 - Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация

**Дивногорск,
2025г.**

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.10 Конструктор карьеры для выполнения практических работ составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Конструктор карьеры для среднего профессионального образования технического профиля специальности 13.02.12 - Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация.

В методических рекомендациях приведено описание 7 практических работ, охватывающих все основные разделы Конструктора карьеры.

Практические работы активизируют развитие визуально – пространственного мышления, способность студентов к саморазвитию и личностному самоопределению на основе мотивации к обучению и познанию, сформированность умений применять приобретенные знания в будущей профессиональной деятельности.

Описание работы включает в себя: номер и наименование работы, указание цели работы, краткие теоретические сведения, а также порядок и пример её выполнения и варианты задания.

Перед выполнением практической работы обучающийся должен повторить или изучить материал, относящийся к теме работы, учебной литературы и соответствующим методическим инструкциям.

По каждой практической работе обучающийся сдает выполненное и оформленное задание.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Все работы выполняются в тетради для практических занятий.
2. Работы оформляют чернилами одного цвета аккуратным и разборчивым почерком. В контурной карте оформляется только карандашом.
3. При выполнении работы придерживаться следующего алгоритма:
 - 3.1 Записать дату, тему и цель работы.
 - 3.2 Ознакомиться с правилами и условиями выполнения задания.
 - 3.3 Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий.
 - 3.4 Выполнить работу по предложенному алгоритму действий.
 - 3.5 Обобщить результаты работы, сформулировать выводы по работе.
4. Если выполненная работа не сдана вовремя (до выполнения следующей работы) по неуважительной причине, оценка за нее снижается.

3. КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Время на выполнение практической работы от 40 до 80 мин. в зависимости от объема работы или сложности ее выполнения.

Отлично (5) - практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход; умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.

Хорошо (4) - практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, но имеются пробелы или недочеты.

Удовлетворительно (3) - практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены серьезные ошибки.

Неудовлетворительно (2) - число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

Дополнительные источники

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2023).
2. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.
3. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.
4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшниковой, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.08.2025)

Интернет-ресурсы

1. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: <http://atlas100.ru/>.
2. Интернет платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: <http://kos-nark.ru/>.
3. Интернет платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>.
4. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: <https://demo.nark.ru/>.
5. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://nok-nark.ru/>
6. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/.

Практическое занятие № 1

Тема: Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности.

Цель работы: закрепить и систематизировать теоретические знания об особенностях регионального рынка труда, получить практические навыки исследования регионального рынка труда.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. В каком регионе страны может трудоустроиться человек, если он имеет регистрацию в г. Красноярске?
 - а. в Красноярском крае и в соседних регионах;
 - б. только в Сибирском федеральном округе;
 - в. только в г. Красноярск и в Красноярском крае;
 - г. в любом регионе страны.
2. Какая из перечисленных структур может служить посредником между работником и работодателем?
 - а. служба занятости населения;
 - б. кадровое агентство;
 - в. рекрутинговый сайт;
 - г. отдел трудоустройства образовательной организации;
 - д. пенсионный фонд РФ;
 - е. служба социальной поддержки.
3. Верно или неверно утверждение: Самостоятельный мониторинг рынка труда нужно проводить по строго определённым критериям.
 - а. Верно;
 - б. Неверно.
4. Как называется документ, в котором кандидат на должность описывает свои квалификационные возможности (знания и умения), опыт и образование?
5. При достижении какого возраста человек может устроиться на работу в соответствии с законами РФ без согласия родителей?
6. Расположите варианты в правильном порядке, установив последовательность источников информации о вакансиях от самых крупных к менее масштабным:
 - а. сайт «Работа в городе Красноярске»;
 - б. сайт «Работа в Москве и Московской области»;
 - в. сайт отдела по трудоустройству Дивногорского техникума;
 - г. сайт hh.ru.
7. С какого возраста гражданин России может открыть ИП и юридическое лицо и стать работодателем самостоятельно?
 - а. 16 лет;
 - б. 14 лет;
 - в. 25 лет;
 - г. 21 год;
 - д. 18 лет;
8. Верно или неверно утверждение: если меняешь работу каждый полгода, то трудовой стаж не засчитывается.
 - а. Верно;
 - б. Неверно.
9. Какая максимальная продолжительность срока испытания на работу, если человек устраивается по специальности своего диплома в первый год после обучения?

- а. на усмотрения работодателя;
 - б. 3 месяца;
 - в. полгода;
 - г. в этом случае испытание нельзя устанавливать.
10. Что делать, если работник учится и ему нужно ехать на сессию в другой город?
- а. взять ученический отпуск;
 - б. взять часть основного оплачиваемого отпуска;
 - в. взять дни без сохранения заработной платы;
 - г. уволиться.
11. Может ли работодатель платить не зарплату, а стипендию?
- а. может, если работодатель направил вас на обучение за свой счет;
 - б. может, если работодатель вас обучает на условиях ученического договора;
 - в. не может, работодатель имеет право заключить только трудовой договор;
 - г. может, если работодатель – это образовательная организация.

Задание 2. Используя общероссийскую базу данных «Работа России» <https://trudvsem.ru/> (или аналогичные сервисы по поиску работы <https://hh.ru/>; <https://superjob.ru/>) систематизируйте информацию о количестве вакансий на рынке труда по вашей специальности, требованиях к кандидатам, предлагаемых условиях труда и размере заработной платы. Рассмотрите вакансии, как на общероссийском рынке труда, так и региональном.

Шаги по выполнению задания:

1. Откройте сайт <https://trudvsem.ru/> и перейдите на вкладку «Поиск работы» (вы можете работать и с другими сервисами – интерфейс и механика их работы примерно одинаковая)
2. В строке поиска введите наименование вакансии, которая соответствует профессии/специальности, по которой вы обучаетесь.
3. Далее настройте фильтры по региону (например, «Вся Россия» или конкретная область или край). После этого шага запишите для себя: сколько вакансий по выбранной вами вакансии в России в целом и в вашем регионе. Посмотрите эти вакансии и выпишите для себя те компании, предложения которых вас заинтересовало.
4. На следующем шаге проведите небольшой анализ этих вакансий по нескольким важным параметрам и запишите себе ответы на вопросы:
 1. Какие требования к образованию, в основном, предъявляются?
 2. Какой опыт работы желает видеть работодатель у соискателя? (запишите минимальные и максимальные требования)
 3. Какие личностные характеристики описываются в объявлениях? Соответствуете ли вы этим характеристикам?
5. Затем изучите выбранные вами объявления с позиции условий труда, которые предлагаются работодателями:
 1. Обеспечивается ли социальный пакет и/или питание?
 2. Организуется ли доставка транспортом компаний?
 3. Если ли у сотрудников возможности обучения и/или карьерного роста?
 4. Работает ли в компании система наставничества с «новичками»?
6. Проанализируйте размер заработной платы (как на общероссийской, так и на региональном уровне).

Критерии оценки

- «5» - ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания работы без ошибок.
- «4» - ставится, если обучающийся выполнил все задания работы, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок;
- «3» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины (50%) заданий работы.
- «2» - ставится в случае, если обучающийся не справился с работой, выполненных заданий менее 50%.

Практическое занятие № 2

Тема: Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы.

Цель: расширить кругозор о профессиях на современном рынке труда.

Задание 1. Атлас новых профессий – это своеобразный навигатор по рынку труда будущего. В разделе «Каталог профессий» <https://atlas100.ru/catalog/> найдите профессии будущего по той же отраслевой принадлежности, к которой относится ваша профессия/специальность.

Сформулируйте свои карьерные перспективы с ориентиром на профессию будущего. В этом поможет специальная таблица, которая размещена ниже. Обратите внимание, что вы можете использовать дополнительные источники сети Интернет для более полного понимания сути профессии будущего.

	<i>Осваиваемая профессия /специальность</i>	<i>Профессия будущего</i>
<i>Название профессии</i>		
<i>Требования к специалисту</i>		
<i>Трудовые функции</i>		
<i>Надпрофессиональные навыки</i>		
<i>Дополнительные характеристики</i>		

Задание 2. Составьте резюме по предложенному образцу.

ВАШЕ ИМЯ И ФАМИЛИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Т [Телефон]

Э Эл. почта

А [Адрес]

В [Веб-сайт]

ЦЕЛЬ

[Замените это предложение описанием предполагаемой должности. Чтобы заменить текст любой подсказки собственным, выделите строку и начните вводить текст. Чтобы получить наилучшие результаты при выделении текста для копирования или замены, не выделяйте вместе с текстом пробелы справа от него.]

ОПЫТ РАБОТЫ

[Даты с]–[по]
[Должность] • [Позиция] • [Название организации]

[Даты с]–[по]
[Даты с]–[по]

[Даты с]–[по]
[Даты с]–[по]

[Введите здесь краткое описание своих основных обязанностей и наиболее значимых достижений.]

КОММУНИКАбельность

[Ваши презентации пользуются успехом?

Не скрывайте этого!

Покажите, насколько хорошо вы умеете работать и играть в команде.]

ЛИДЕРСТВО

[Вы президент студенческой организации, глава совета жильцов или руководитель благотворительной организации? Вы — природный лидер. Заявите об этом!]

РЕКОМЕНДАЦИИ

[Предоставляются по запросу.]

ОБРАЗОВАНИЕ

[Название учебного заведения]

[Город]

[Регион]

[Здесь вы можете указать свой средний балл и кратко упомянуть соответствующие курсовые работы, награды и отличия.]

ОСНОВНЫЕ НАВЫКИ

- МАРКЕТИНГ
- УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
- ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА
- СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ
- ПЛАНИРОВАНИЕ

НАГРАДЫ

- СОТРУДНИК МЕСЯЦА
- НАГРАДА ЗА РУКОВОДСТВО
- НАГРАДА ЗА ЛУЧШИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Критерии оценки

«5» - ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания работы без ошибок.

«4» - ставится, если обучающийся выполнил все задания работы, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок;

«3» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины (50%) заданий работы.

«2» - ставится в случае, если обучающийся не справился с работой, выполненных заданий менее 50%.

Практическое занятие № 3

Тема: Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею.

Цель: проанализировать федеральный государственный образовательный стандарт по профилю подготовки для выявления знаний и затруднений;

Задание 1. Ответьте на вопросы теста:

1. Для овладения отдельными профессиями и специальностями достаточно обучения в форме самообразования
 - а. Верно;
 - б. Неверно.
2. Расшифруйте аббревиатуру ДПО.
3. Как называется программа приема в образовательные организации абитуриентов, которая предполагает оплату обучения будущих специалистов работодателями?
 - а. Прием по рекомендации;
 - б. Прием за счет работодателя;
 - в. Прием по знакомству;
 - г. Ответственный прием;
 - д. Целевой прием.
4. Сколько лет обучения программа специалитета?
5. Какого вида диплома НЕ существует?
 - а. Диплом о профессиональной переподготовке;
 - б. Диплом о полном общем образовании;
 - в. Диплом о высшем образовании;
 - г. Диплом о среднем профессиональном образовании.
6. Каков срок действия диплома о ВО или СПО?
 - а. 25 лет;
 - б. 10 лет;
 - в. 5 лет;
 - г. Бессрочный;
 - д. 3 года.
7. Какие варианты получения профессиональных знаний и умений можно использовать помимо обучения в образовательных организациях?
 - а. Обучение в корпоративном учебном центре;
 - б. Стажировка на предприятии;
 - в. Ведение дневника наблюдений на работающими специальностями;
 - г. Самообразование;
 - д. Обучение вахтовым методом.
8. Наличие диплома о профессиональном образовании – обязательное условие для трудоустройства по всем профессиям и специальностям.
 - а. Верно;
 - б. Неверно.
9. Какое ограничение по предельному возрасту существует в России для поступления на программы ВО или СПО?
 - а. 25 лет;
 - б. 45 лет;
 - в. 80 лет;
 - г. 65 лет;
 - д. Нет ограничений.

10. Кто может получить СПО?
11. В каких организациях можно получить СПО?
12. В какой форме проходит обучение?
13. Кто оплачивает обучение?

Задание 2. Проведите анализ федерального образовательного стандарта основной профессиональной образовательной программы, по которой вы обучаетесь. Сведения, полученные в ходе анализа, внесите в таблицу (колонка 2).

<i>Информация, полученная при анализе ФГОС</i>		<i>Мои данные</i>
Код и наименование ФГОС СПО:		
Вид программы: программа подготовки квалифицированного рабочего, служащего / программа подготовки специалиста среднего звена		
Наименование квалификации по ФГОС		
Срок обучения	на базе среднего общего образования –	
	на базе основного общего образования –	
Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность		
Виды деятельности, осваиваемые в соответствии с ФГОС		
Общие компетенции	ОК 01.	
	ОК ...	
	ОК ...	
Профессиональные компетенции	ПК 1.1.	
	ПК...	
	ПК...	

- ✓ После заполнения таблицы оцените свои достижения по овладению той или иной компетенции. Заполните столбец «Мои достижения», выставив себе баллы от 1 до 5. Дополните оценку, отметив письменно, в овладении какими компетенциями испытываете затруднения. С чем это связано по вашему мнению?

Критерии оценки

- «5» - ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания работы без ошибок.
 «4» - ставится, если обучающийся выполнил все задания работы, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок;
 «3» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины (50%) заданий работы.
 «2» - ставится в случае, если обучающийся не справился с работой, выполненных заданий менее 50%.

Практическое занятие №4

Тема: Самообразование – путь к успеху!

Цель: приобретение необходимых знаний в профессиональной деятельности.

Теоретический материал

Современный человек должен постоянно совершенствовать свои знания и умения, заниматься самообразованием, обладать многогранностью интересов.

Особенно актуальной проблема самообразования современного человека стала в условиях информационного общества, где доступ к информации, умение работать с ней являются ключевыми.

Информационное общество характеризуется как общество знания, где особую роль играет процесс трансформации информации в знание. Поэтому современные условия требуют от человека постоянного совершенствования знаний.

Человек, ориентированный на профессию и желающий совершенствоваться и обучаться обязательно достигнет хороших результатов и определенного мастерства. Для этого надо осознавать и решить три основных задачи:

1. учитывать изменения в профессиональной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ;
2. постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства; обновлять знания и умения, обеспечивающие ему хорошую творческую форму, способность к активному усвоению современных достижений и экспериментальному поиску;
3. искать пути и активно использовать методы самообразования, саморазвития и самосовершенствования.

Самообразование – форма образования, при которой человек обучает и воспитывает себя сам. Наступает момент, когда у человека возникает внутренняя неудовлетворенность своей деятельностью (мотив) и осознанная потребность в переподготовке, в дальнейшем профессиональном росте. Самообразование всегда имеет личную значимость. Самообразование возникает на основе потребностей, а они реализуются в профессиональной деятельности, быту, в процессе познания окружающего мира и воспитания в себе определенных качеств с целью реализовать себя в социальной среде.

На основании этого существует 4 вида самообразования:

- Бытовое – овладение социальным опытом, необходимым в быту (в т.ч. досуг и отдых).
- Познавательное – познание окружающего мира.
- Самореализации – изменяющиеся свойства и качества личности в соответствии с идеалом (физическая, интеллектуальная, духовная, нравственная сферы).
- Профессиональное – служит для сохранения и повышения профессиональной компетенции и социальной значимости.

Задание 1. Составьте свой план самообразования исходя из направления подготовки. Определите для себе: каких знаний вам не хватает; в каком направлении вы бы хотели развиваться; что для этого нужно сделать. Заполните таблицу, представленную ниже.

Тема самообразования				
Цель				
Задачи				
Предполагаемый результат				
Этапы работы по самообразованию	Содержание работы	Сроки	Результат	
			Форма представления результатов	Время и место представления результатов
I. Организационный (начальный) этап				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
II. Практический этап				
III. Аналитический (заключительный) этап				
1.				
2.				

Критерии оценки

«5» - ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания работы без ошибок.

«4» - ставится, если обучающийся выполнил все задания работы, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок;

«3» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины (50%) заданий работы.

«2» - ставится в случае, если обучающийся не справился с работой, выполненных заданий менее 50%.

Практическое занятие №5

Тема: Анализ профессионального стандарт.

Цель: формирование у студентов представления об образе специалиста (квалифицированного рабочего) по конкретной квалификации (уровню квалификации), который включает совокупность трудовых функций и действий, личностных качеств, обеспечивающих успешное выполнение задач, возникающих в производственной деятельности.

Задание 1. На основе требований соответствующего профессионального стандарта постройте вектор развития в той или иной области вашей специализации. Вектор должен быть построен с учетом свежих аспектов:

1. код профессионального стандарта;
2. наименование вида профессиональной деятельности;
3. уровень квалификации;
4. возможные наименования должностей/профессий;
5. требования к образованию и обучению;
6. Требования к опыту практической работы;
7. Особые условия допуска к работе;

8. Другие характеристики;
9. Трудовая функция (наименование, код);
10. Трудовые действия (одно);
11. Необходимые умения (одно);
12. Необходимые знания (одно)

Для начала необходимо определиться с конкретным *уровнем квалификации профессионала*, вектор которого вы будете моделировать на основе тех или иных источников. Возможные уровни квалификации зафиксированы в профессиональном стандарте по вашей специальности/профессии. Их можно найти на сайте <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. На главном экране выбираем «Реестр профессиональных стандартов», в строке поиска **Код профессионального стандарта**, вводим код вашего профессионального стандарта, далее скачиваем его.

После заполнения необходимых аспектов из профессионального стандарта, нужно построить вектор развития вашей квалификации. Необходимо зайти на сайт национального агентства развития квалификаций (ork.nark.ru), выбрать построить траекторию – начать – знаю. В строке «Наименование квалификации» введите возможное наименование должностей/профессий, которую вы выбрали, далее нажимаем «посмотреть карьерную траекторию профессионального стандарта». Выберите понравившийся вам вектор развития и запишите его. Сделайте вывод о практическом занятии.

Критерии оценки

- «5» - ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания работы без ошибок.
- «4» - ставится, если обучающийся выполнил все задания работы, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок;
- «3» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины (50%) заданий работы.
- «2» - ставится в случае, если обучающийся не справился с работой, выполненных заданий менее 50%.

Практическое занятие №6

Тема: Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций

Цель: определение уровня профессиональной квалификации, оценивание возможностей, способностей и соответствия требованиям выбранной профессии с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций.

Задание 1. Используя методику SWOT-анализа, оцените свои собственные силы и возможности с учетом требований современного рынка труда к представителям вашей профессии/специальности:

Личностный SWOT-анализ

Ваши внутренние точки опоры



Задание 2. Определите и проанализируйте наиболее существенные достижения и ошибки в вашей жизни, заполните табл. 1 (не менее 10)

Таблица 1. Баланс личных успехов

Баланс личных успехов и неудач

Мои крупнейшие успехи, достижения	Как я этого добился (способности, которые были для этого необходимы)	Мои значительные неудачи, поражения	Способности, которых мне не доставало	Как я преодолел неудачи
1.		1.		
2.		2.		
3.		3.		
...		...		
10.		10.		

Задание 3. Заполните таблицу 2. Полученный таким образом «срез» способностей является предпосылкой для планирования дальнейших шагов по достижению целей профессионального продвижения и роста.

Таблица 2. Анализ сильных и слабых сторон

Анализ сильных и слабых сторон

«Срез» способностей	Сильные стороны	Слабые стороны
Профессиональные знания и опыт	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Способности руководителя	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Коммуникативные способности	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Личные способности	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Интеллектуальные способности, рабочие приемы	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Прочее		

Критерии оценки

«5» - ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания работы без ошибок.

«4» - ставится, если обучающийся выполнил все задания работы, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок;

«3» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины (50%) заданий работы.

«2» - ставится в случае, если обучающийся не справился с работой, выполненных заданий менее 50%.

Практическое занятие № 7

Тема: Построение индивидуального плана карьерного развития.

Цель: ознакомиться с различными компонентами карьерного развития и их использование в жизни.

Задание 1. Ответьте на вопросы теста:

1. Какого типа целей НЕ существует при планировании карьеры?
 - а. Инструментальные;
 - б. Коллективные;
 - в. Предметные;
 - г. Личные.
2. К какому этапу карьеры относится профессиональное развитие?
 - а. Стадия планирования;
 - б. Стадия отставки;
 - в. Стадия стабильной работы;
 - г. Предварительная стадия.
3. Сколько нужно учиться, чтобы быть высококвалифицированным специалистом в одной профессиональной деятельности?
 - а. Не менее 3 лет;
 - б. Всю жизнь;
 - в. Не менее 5 лет;
 - г. Не менее 10 лет.
4. Какой тип карьеры предполагает быстрый должностной рост?
 - а. Циклический;

- б. Горизонтальный;
 - в. Вертикальный.
5. Наличие чего необходимо для успешного карьерного планирования?
 - а. Цель;
 - б. Связи;
 - в. Деньги.
 6. Какого этапа карьеры не существует?
 - а. Этап завершения;
 - б. Конечный этап;
 - в. Этап становления;
 - г. Этап сохранения.
 7. Сколько профессий можно менять в течение жизни?
 - а. Не больше 5;
 - б. 2-3;
 - в. В зависимости от полученного образования;
 - г. Человек это определяет сам.
 8. Как называется активное приспособление человека к новым условиям?
 9. Какой тип карьеры подходит людям, увлеченным своим делом, цель которого – профессиональная самореализация?
 - а. Корпоративный;
 - б. Творческий;
 - в. Профессиональный;
 - г. Статический.

Задание 2. Сформулируйте факторы и условия, способствующие успешной профессиональной карьере. Заполните таблицу:

№	Личностные факторы	Профессионально-значимые факторы	Социальные факторы	Условия
1				
2				
3				
4				
5				

Задание 3. Изучите нижеперечисленные рекомендации для первого дня на рабочем месте и разработайте, на ваш взгляд, оптимальные рекомендации для положительного настроения в начале карьеры.

Хороший *индивидуальный план* работника на рабочем месте имеет следующие качества: она тщательно спланирована, ее содержание совершенно ясно, роли участников процесса четко определены.

Вам предлагается описание последовательности действий, которые необходимо выполнить в ходе создания и реализации программы.

Вам остается только выполнить все эти действия, предварительно определив исполнителей и сроки.

1.Опишите результаты, которых вы хотите достичь с помощью индивидуальной программы. Четкие формулировки помогут понять цели программы.

2.Составьте список вопросов, обычно возникающих у новых работников (не менее 5 вопросов).

3. Составьте список действий, который бы помог в построение карьеры или продвижении по службе, а также список необходимых ему сведений (в пределах 10).

4. Разработайте оптимальную программу первого дня сотрудника на новом рабочем месте.

5. Определите необходимость специальных учебных мероприятий по освоению новым сотрудником своих должностных обязанностей или повышению знаний и умений.

Критерии оценки

«5» - ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания работы без ошибок.

«4» - ставится, если обучающийся выполнил все задания работы, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок;

«3» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины (50%) заданий работы.

«2» - ставится в случае, если обучающийся не справился с работой, выполненных заданий менее 50%.

Вопросы на дифференцированный зачет

Вопросы для дифференцированного зачета
По дисциплине **ОП.10 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ**

1. Что такое рынок труда? Кто является участниками рынка труда?
2. Назовите органы отвечающие за реализацию политики государства в области содействия занятости населения. Какую помощь предоставляют для соискателя?
3. Назовите сервисы для поиска работы с примерами.
4. Альтернативные виды деятельности.
5. Резюме. Структура и основные требования к написанию.
6. Назовите основной свод законов о труде и его структуру.
7. Что такое профессиональное образование? Перечислите ступени образования.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт. Определении, для чего он нужен.
9. Результаты освоения образовательной программы у выпускника.
10. Что такое укрупненная группа профессий и специальностей и укрупненная группа направлений подготовки. Расшифруйте код своей профессии.
11. Национальная система квалификации. Что это такое? Структура НСК.
12. Профессиональный стандарт. Структура, код профессионального стандарта по направлению подготовки, для чего был введен.
13. Профессиональная карьера: понятие, виды, типы, модели.
14. Этапы профессионального и карьерного развития.
15. Что такое карьерограмма?
16. План карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций.
17. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.
18. Автобиография. Основные правила разработки и оформления.
19. Опишите виды адаптации сотрудника в организации.
20. Трудовой договор и его содержание.
21. Что входит в понятие «технология эффективного трудоустройства»?
22. Каких правил поведения необходимо придерживаться в ходе интервью при приеме на работу?
23. Что такое трудовая книжка и какие сведения вносятся в нее?
24. Назовите социально-экономические факторы, влияющие на профессиональную карьеру
25. Охарактеризуйте основные стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уникальность.

Преподаватель _____ Юдина А.С.

**Лист регистрации изменений и дополнений ФОС по учебной дисциплине ОП.10
Конструктор карьеры**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на 2025-2026 учебный год по учебной дисциплине ОП.10 Конструктор карьеры.

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии профессионального цикла специальности Металлургическое производство.

Протокол № _____

« _____ » _____ 2025 г.

Председатель комиссии _____ / _____ /