

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**ОП.09 ОХРАНА ТРУДА**

по специальности

13.02.04 Гидроэлектростанции

г. Дивногорск 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки и рабочей программы «ОП.09 Охрана труда».

РАССМОТРЕНО  
на заседании комиссии  
специальности ГЭЭУ

протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Филина Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Попова И.Е.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: Мисерёва Н.М., преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций	4
1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке	7
1.3. Контроль и качество освоения	16
2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	19
2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости	19
2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	23
3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	28
Приложение 1	28
Приложение 2	32
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	42

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу ОП.09 Охрана труда.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ОПОП-П ППСЗ по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки, квалификация: техник, рабочей программы ОП.09 Охрана труда осваивается в течение 5 и 6 семестра, в объеме 74 часа.

ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формой аттестации по ОП.09 Охрана труда является экзамен (Э) в 6-ом семестре.

### 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения ОП.09 Охрана труда обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04 ОК 07, ОК09, ПК4.2, ПК4.3	У1-вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; У 2 - и с п о л ь з о в а т ь противопожарные способы и средства коллективной и индивидуальной защиты; У3-определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; У4-оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; У5-применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; У 6 - и н с т р у к т и р о в а т ь подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности; У7-соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; У8-оказывать первую помощь	31-законодательства в области охраны труда; 32-права и обязанности работников в области охраны труда; 33-виды и правила проведения инструктажей по охране труда; 34-нормативные правовые акты в области охраны труда, санитарные правила и правила пожарной безопасности; 35-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); 36-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 37-систему управления охраны труда, определение опасностей и рисков; 38-возможные опасные и вредные производственные факторы и средства защиты; 39-средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; 310-предельно допустимые концентрации (ПДК), действие токсичных веществ на организм человека; 311-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; 312-правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной

<p>пострадавшим при несчастных случаях на производстве;</p> <p>У9 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У10 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У11 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У12- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У13 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У14-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>У15-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-16оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У17-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У18-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У19-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У20-определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;</p> <p>313-общие требования безопасности на территории предприятия и производственных помещениях;</p> <p>314-оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;</p> <p>315-правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;</p> <p>316-категорирование производств по взрывопожароопасности;</p> <p>317-меры предупреждения пожаров и взрывов;</p> <p>318-основные причины возникновения пожаров и взрывов;</p> <p>319 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>320 - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>321 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>322 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>323 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>324-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>325-приемы структурирования информации;</p> <p>326-формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>327-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>328-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>329-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>330-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>331-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>332-правила разработки презентации;</p> <p>333-основные этапы разработки и реализации проекта;</p>
---	--

<p>У21-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У22-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У23-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У24-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У25-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У26-определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У27-составлять различные правовые документы;</p> <p>У28-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>У 2 9 - о ц е н и в а т ь жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>У30-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У31-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У32- соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У33- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки;</p> <p>У 3 4 - о р г а н и з о в ы в а т ь профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У 3 5 - о р г а н и з о в ы в а т ь профессиональную деятельность</p>	<p>334-психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>335-психологические особенности личности;</p> <p>336 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>337 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>338 - пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>339 - принципы бережливого производства;</p> <p>340 - основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>341-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>342-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>343-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>344-особенности произношения;</p> <p>345-правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>346-методику обучения безопасным приемам труда;</p> <p>347-инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности.</p>
---	---

	с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У36 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У37-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У38-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У39-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У40-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У41-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У42-проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте.	
--	--	--

## 1.2. Результаты освоения ОП.09 Охрана труда, подлежащие проверке

В результате аттестации по ОП.09 Охрана труда осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Освоенные знания и умения	Показатели оценки результата
У1-вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	-ведет документацию установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения;
У2-использовать противопожарные способы и средства коллективной и индивидуальной защиты;	-использует противопожарные способы и средства коллективной и индивидуальной защиты;
У3-определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	-определяет и проводит анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
У4-оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;	-оценивает состояние техники безопасности на производственном объекте;
У5-применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;	-применяет безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;
У6-инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;	-инструктирует подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;

У7-соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;	-соблюдает правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
У8-оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;	-оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
У9 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;
У10 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;
У11 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	-выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
У12- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У13 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	-оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
У14-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	-определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;
У15-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	-выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;
У16-оценивать практическую значимость результатов поиска;	-оценивает практическую значимость результатов поиска;
У17-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
У18-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
У19-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
У20-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У21-применять современную научную профессиональную терминологию;	-применяет современную научную профессиональную терминологию;
У22-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	-определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;



У23-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	-выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;
У24-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	-определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
У25-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	-презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
У26-определять источники достоверной правовой информации;	-определяет источники достоверной правовой информации;
У27-составлять различные правовые документы;	-составляет различные правовые документы;
У28-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	-находит интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
У29-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	-оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;
У30-организовывать работу коллектива и команды;	-организовывает работу коллектива и команды;
У31-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
У32-соблюдать нормы экологической безопасности;	-соблюдает нормы экологической безопасности;
У33-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки;	-определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки;
У34-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	-организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
У35-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	-организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
У36 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;
У37-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	-понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;
У38-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	-участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
У39-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
У40-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	-кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);

У41-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	-пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
У42-проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте.	-проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте.
31-законодательства в области охраны труда;	- знает законодательства в области охраны труда;
32-права и обязанности работников в области охраны труда;	- называет права и обязанности работников в области охраны труда;
33-виды и правила проведения инструктажей по охране труда;	-характеризует виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
34-нормативные правовые акты в области охраны труда, санитарные правила и правила пожарной безопасности;	- использует нормативные правовые акты в области охраны труда, санитарные правила и правила пожарной безопасности;
35-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);	-называет возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
36-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	-понимает фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
37-систему управления охраны труда, определение опасностей и рисков;	-характеризует систему управления охраны труда, определение опасностей и рисков;
38-возможные опасные и вредные производственные факторы и средства защиты;	-называет возможные опасные и вредные производственные факторы и средства защиты;
39-средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;	-перечисляет средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;
310-предельно допустимые концентрации (ПДК), действие токсичных веществ на организм человека;	-характеризует предельно допустимые концентрации (ПДК), действие токсичных веществ на организм человека;
311-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;	-понимает порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
312-правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;	-называет правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
313-общие требования безопасности на территории предприятия и производственных	- понимает общие требования безопасности на территории предприятия и производственных

помещениях;	помещениях;
314-оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;	-характеризует оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
315-правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;	-различает правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;
316-категорирование производств по взрывопожароопасности;	-перечисляет категории производств по взрывопожароопасности;
317-меры предупреждения пожаров и взрывов;	-характеризует меры предупреждения пожаров и взрывов;
318-основные причины возникновения пожаров и взрывов;	-знает основные причины возникновения пожаров и взрывов;
319 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	-понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
320 - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- демонстрирует знания структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
321 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	-грамотно определяет и оценивает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
322 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;	-оценивает методы работы в профессиональной и смежных сферах;
323 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
324-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
325-приемы структурирования информации;	-характеризует приемы структурирования информации;
326-формат оформления результатов поиска информации;	-понимает формат оформления результатов поиска информации;
327-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	-демонстрирует знания современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
328-содержание актуальной нормативно-правовой документации;	-грамотно определяет и оценивает содержание актуальной нормативно-правовой документации;
329-современная научная и профессиональная терминология;	-знает современная научная и профессиональная терминология;

330-возможные траектории профессионального развития и самообразования;	330-возможные траектории профессионального развития и самообразования;
331-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	-понимает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
332-правила разработки презентации;	-знает правила разработки презентации;
333-основные этапы разработки и реализации проекта;	-грамотно определяет основные этапы разработки и реализации проекта;
334-психологические основы деятельности коллектива;	-демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива;
335-психологические особенности личности;	-использует психологические особенности личности;
336 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	- демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
337 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	- грамотно определяет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
338 - пути обеспечения ресурсосбережения;	-понимает пути обеспечения ресурсосбережения;
339 - принципы бережливого производства;	-использует принципы бережливого производства;
340 - основные направления изменения климатических условий региона;	-грамотно определяет основные направления изменения климатических условий региона;
341-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	-использует правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
342-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	-использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
343-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	-демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
344-особенности произношения;	-использует особенности произношения;
345-правила чтения текстов профессиональной направленности;	-понимает правила чтения текстов профессиональной направленности;
346-методику обучения безопасным приемам труда;	-демонстрирует знание методики обучения безопасным приемам труда;
347-инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности.	-характеризует инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности.

а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
-------------------	------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- понимает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- перечисляет основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- понимает формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- перечисляет современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- владеет современной научной и профессиональной терминологией</li> <li>- понимает возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>-определяет источники достоверной правовой информации</li> <li>-составляет различные правовые документы</li> <li>-находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;</li> <li>-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта</li> </ul>

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции</li> <li>- называет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- перечисляет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- определяет пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- объясняет принципы бережливого производства.</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимает тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- использует правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций	<ul style="list-style-type: none"> <li>У1- ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты;</li> <li>У2- оценивать безопасность условий для выполнения работ;</li> <li>У3- применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях;</li> <li>У4- проводить обучение безопасным приемам труда;</li> <li>У5- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;</li> <li>У6- работать в команде;</li> <li>З1- называет принципы и методы руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом;</li> <li>З2- использует методики обучения безопасным приемам труда</li> </ul>

<p>ПК 4.3. Выполнять мероприятия по обеспечению условий безопасного производства гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций</p>	<p>У1- проводить мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;  31 – использует знания охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС.  32-знает требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;  33-использует знания организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность выполнения работ;  34-характеризует требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования;  34- знает инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;</p>
--	---

### 1.3 Контроль и качество освоения ОП.09 Охрана труда

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У
<b>Раздел 1. Управление безопасностью труда</b>				
<b>Тема 1.1</b> Нормативно-правовое законодательство в области охраны труда. Правила и нормы охраны труда	Устный опрос Практическое занятие №1	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У-У6, 31- 310, 318	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У-У6, 31- 310, 318
<b>Раздел 2. Производственный травматизм</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Опасные и вредные производственные факторы	Устный опрос Практическое занятие №2-6	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2, ПК4.3, У7-У9, 311-322	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2, ПК4.3, У7-У9, 311- 322
<b>Тема 2.2.</b> Пожаровзрывоопасность	Устный опрос Практическое занятие №7-8	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У10-У11, 324-, 325, 37-313	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У10-У11, 324-, 325, 37-313
<b>Раздел 3. Безопасная организация труда на производстве</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Безопасная эксплуатация опасных производственных объектов	Устный опрос Практическое занятие №9-10	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У1-У9, 326- 335, 37-341	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У1-У9, 326- 335, 37-341
<b>Тема 3.2.</b> Профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии	Устный опрос	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2, ПК4.3, У1-У9, 342-347, 35, 37-311	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2, ПК4.3, У1-У9, 342-347, 35, 37-311



<b>Тема 3.3.</b> Требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях	Устный опрос	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.2, ПК4.3, У1-У8, 33, 34	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.2, ПК4.3, У1-У8, 33, 34
<b>Тема 3.4.</b> Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве	Устный опрос	ОК 01- ОК 04, ОК 07- ОК 09, ПК4.2, ПК4.3, 339- 347	Экзамен	ОК 01- ОК 04, ОК 07- ОК 09, ПК4.2, ПК4.3, 339- 347
<b>Тема 3.5.</b> Средства коллективной и индивидуальной защиты	Устный опрос	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У3, У4, У7, 34, 35	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У3, У4, У7, 34, 35
<b>Тема 3.6.</b> Предельно допустимые концентрации и индивидуальные средства защиты	Устный опрос	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.2, ПК4.3, У8-У16, У4, У7, 34, 35	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.2, ПК4.3, У8-У16, У4, У7, 34, 35
<b>Тема 3.7.</b> Виды и правила проведения инструктажа и обучения по охране труда	Устный опрос	ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК4.3, , У3, У4, 34, 35, У30-У42	Экзамен	ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК4.3, , У3, У4, 34, 35, У30-У42
<b>Тема 3.8.</b> Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов	Устный опрос	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, 33, 34-38	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, 33, 34-38
<b>Тема 3.9.</b> Права и обязанности работников в области охраны труда	Устный опрос	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У16-У22, 33, 34	Экзамен	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК4.3, У16-У22, 33, 34
<b>Тема 3.10.</b> Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций	Устный опрос Практическое занятие №11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК4.2, ПК4.3, У23- У34, 34, 310-313	Экзамен	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК4.2, ПК4.3, У23- У34, 34, 310-313
<b>Тема 3.11.</b> Мероприятия, проводимые для повышения	Устный опрос	ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК4.3, , У3, У4, 34,	Экзамен	ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК4.3, , У3, У4, 34, 35, У30-У42

безопасности технических средств и технологических процессов		35,У30-У42		
--	--	------------	--	--

## 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**Цель текущей аттестации** – контроль освоения запланированных по ОП.09 Охрана труда знаний и умений.

В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих и профессиональных компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к ОП.09 Охрана труда, анализ задач, эффективный поиск информации, определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности).

**Формы текущей аттестации:** устный опрос, практическое занятие.

**Периодичность текущей аттестации** – текущая аттестация проводится в соответствии с рабочей программой и планами занятий. Периодичность проведения текущей аттестации не реже одного - трех занятий. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала предусмотрен рубежный контроль знаний (ежемесячная аттестация).

**Порядок проведения.** Текущая аттестация проводится на учебных занятиях, включает в себя оценку выполнения устного опроса, практического занятия.

Порядок проведения текущей аттестации определяется оценочными средствами (методическими указаниями по выполнению практических занятий, которые в виде приложений имеются в УМК модуля и в методическом кабинете)

Оценочные средства текущей аттестации ОП.09 Охрана труда специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки позволяют оценить освоение обучающимися следующих знаний и умений:

Освоенные знания и умения	Оценочные средства	
	лекций	Практических занятий
У1-вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	+	+
У2-использовать противопожарные способы и средства коллективной и индивидуальной защиты;	+	+
У3-определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	+	+
У4-оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;	+	+
У5-применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;	+	+
У6-инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;	+	+
У7-соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;	+	+

У8-оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;	+	+
У9 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	+	+
У10 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	+	+
У11 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	+	+
У12- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	+	+
У13 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	+	+
У14-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	+	+
У15-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	+	+
У16-оценивать практическую значимость результатов поиска;	+	+
У17-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	+	+
У18-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	+	+
У19-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	+	+
У20-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	+	+
У21-применять современную научную профессиональную терминологию;	+	+
У22-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	+	+
У23-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	+	+
У24-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	+	+
У25-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	+	+
У26-определять источники достоверной правовой информации;	+	+
У27-составлять различные правовые документы;	+	+
У28-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	+	+
У29-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	+	+
У30-организовывать работу коллектива и команды;	+	+
У31-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	+	+
У32- соблюдать нормы экологической безопасности;	+	+

У33- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки;	+	+
У34-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	+	+
У35-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	+	+
У36 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	+	+
У37-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	+	+
У38-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	+	+
У39-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	+	+
У40-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	+	+
У41-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	+	+
У42-проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте.	+	+
31-законодательства в области охраны труда;	+	+
32-права и обязанности работников в области охраны труда;	+	+
33-виды и правила проведения инструктажей по охране труда;	+	+
34-нормативные правовые акты в области охраны труда, санитарные правила и правила пожарной безопасности;	+	+
35-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);	+	+
36-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	+	+
37-систему управления охраны труда, определение опасностей и рисков;	+	+
38-возможные опасные и вредные производственные факторы и средства защиты;	+	+
39-средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;	+	+
310-предельно допустимые концентрации (ПДК), действие токсичных веществ на организм человека;	+	+
311-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;	+	+
312-правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;	+	+
313-общие требования безопасности на территории предприятия и производственных помещениях;	+	+

314-оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;	+	+
315-правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;	+	+
316-категорирование производств по взрыво-пожароопасности;	+	+
317-меры предупреждения пожаров и взрывов;	+	+
318-основные причины возникновения пожаров и взрывов;	+	+
319 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	+	+
320 - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	+	+
321 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	+	+
322 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;	+	+
323 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	+	+
324-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	+	+
325-приемы структурирования информации;	+	+
326-формат оформления результатов поиска информации;	+	+
327-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	+	+
328-содержание актуальной нормативно-правовой документации;	+	+
329-современная научная и профессиональная терминология;	+	+
330-возможные траектории профессионального развития и самообразования;	+	+
331-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	+	+
332-правила разработки презентации;	+	+
333-основные этапы разработки и реализации проекта;	+	+
334-психологические основы деятельности коллектива;	+	+
335-психологические особенности личности;	+	+
336 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	+	+
337 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	+	+
338 - пути обеспечения ресурсосбережения;	+	+

339 - принципы бережливого производства;	+	+
340 - основные направления изменения климатических условий региона;	+	+
341-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	+	+
342-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	+	+
343-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	+	+
344-особенности произношения;	+	+
345-правила чтения текстов профессиональной направленности;	+	+
346-методику обучения безопасным приемам труда;	+	+
347-инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности.	+	+

ФОС для текущего контроля по ОП.09 Охрана труда включает оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса ОП.09 Охрана труда

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации ОП.09 Охрана труда

Изучение ОП.09 Охрана труда для специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки, согласно рабочей программе, завершается экзаменом (Э) в 6-ом семестре

Целью экзамена является проверка знаний, умений, приобретенных обучающимися, а также уровня развития общих и профессиональных компетенций.

**Место проведения:** кабинет № 216 «Кабинет охраны труда».

**Продолжительность:** 45 минут

**Требования к условиям проведения:** Компьютер, электронный вид тестового задания внедряется в программу MytestX. Тест содержит 50 вопросов.

**Форма проведения:** тестовое задание

### Проверяемые результаты обучения по ОП.09 Охрана труда:

31-законодательства в области охраны труда;

32-права и обязанности работников в области охраны труда;

33-виды и правила проведения инструктажей по охране труда;

34-нормативные правовые акты в области охраны труда, санитарные правила и правила пожарной безопасности;

35-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

36-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

37-систему управления охраны труда, определение опасностей и рисков;

38-возможные опасные и вредные производственные факторы и средства защиты;

39-средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;

310-предельно допустимые концентрации (ПДК), действие токсичных веществ на организм человека;

311-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;

312-правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;

313-общие требования безопасности на территории предприятия и производственных помещениях;

314-оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

315-правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;

316-категорирование производств по взрыво-пожароопасности;

317-меры предупреждения пожаров и взрывов;

318-основные причины возникновения пожаров и взрывов;

319 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

320 - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

321 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

322 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

323 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

324-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

325-приемы структурирования информации;

326-формат оформления результатов поиска информации;

327-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

328-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

329-современная научная и профессиональная терминология;

330-возможные траектории профессионального развития и самообразования;

331-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

332-правила разработки презентации;

333-основные этапы разработки и реализации проекта;

334-психологические основы деятельности коллектива;

335-психологические особенности личности;

336 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

337 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

338 - пути обеспечения ресурсосбережения;

339 - принципы бережливого производства;

340 - основные направления изменения климатических условий региона;

341-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

342-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

343-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

344-особенности произношения;

345-правила чтения текстов профессиональной направленности;

346-методику обучения безопасным приемам труда;

347-инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности.



У1-вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

У2-использовать противопожарные способы и средства коллективной и индивидуальной защиты;

У3-определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У4-оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;

У5-применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;

У6-инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;

У7-соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

У8-оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

У9 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

У10 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

У11 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У12- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У13 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У14-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У15-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

У16-оценивать практическую значимость результатов поиска;

У17-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У18-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У19-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У20-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У21-применять современную научную профессиональную терминологию;

У22-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У23-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У24-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

У25-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У26-определять источники достоверной правовой информации;

У27-составлять различные правовые документы;

У28-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

У29-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

У30-организовывать работу коллектива и команды;

У31-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У32- соблюдать нормы экологической безопасности;

У33- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки;

У34-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

У35-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

У36 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

У37-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У38-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У39-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У40-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

У41-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У42-проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте.

### **Формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций;

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по обеспечению условий безопасного производства гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций.

### **Перечень практических занятий**

№	Наименование
Практическое занятие №1	Организационно-технические мероприятия по охране труда
Практическое занятие №2	Защита от поражения электрическим током
Практическое занятие №3	Организация безопасной работы на электроустановках
Практическое занятие №4	Способы защиты от шума
Практическое занятие №5	Организация монтажных работ. Организация сварочных работ
Практическое занятие №6	Производственные осветительные установки и их расчет
Практическое занятие №7	Ознакомление со средствами защиты человека от опасных и вредных производственных факторов.
Практическое занятие №8	Ознакомление с первичными средствами пожаротушения.
Практическое занятие №9	Оценка состояния техники безопасности на объекте
Практическое занятие №10	Оформление наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.
Практическое занятие №11	Порядок расследования несчастных случаев на производстве, составление акта формы Н-1

### Перечень тем

№	Тема
Тема 1.1	Нормативно-правовое законодательство в области охраны труда. Правила и нормы охраны труда
Тема 2.1	Опасные и вредные производственные факторы
Тема 2.2	Пожаровзрывоопасность
Тема 3.1	Безопасная эксплуатация опасных производственных объектов
Тема 3.2	Профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии
Тема 3.3	Требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях
Тема 3.4	Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве
Тема 3.5	Средства коллективной и индивидуальной защиты
Тема 3.6	Предельно допустимые концентрации и индивидуальные средства защиты
Тема 3.7	Виды и правила проведения инструктажа и обучения по охране труда
Тема 3.8	Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов
Тема 3.9	Права и обязанности работников в области охраны труда
Тема 3.10	Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций
Тема 3.11.	Мероприятия, проводимые для повышения безопасности технических средств и технологических процессов

### Критерии оценки текущей аттестации учитываемой на промежуточной аттестации

При определении результатов промежуточной аттестации засчитываются результаты текущей аттестации ОП.09 Охрана труда и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

### Критерии оценки текущей аттестации по ОП.09 Охрана труда

Оценка	Критерии
5	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4	Нет работ, оцененных «2», не менее 50% оценок «4» и «5»
3	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «4» и «5»
2	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»

### Критерии оценивания промежуточной аттестации (тестового задания) по ОП.09 Охрана труда:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
64-84	4	хорошо
50-63	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

За неправильный ответ на вопросы тестового задания обучающийся получает 0 баллов.

**Типовые задания для текущего контроля успеваемости по ОП.09 Охрана труда.**  
**Продолжительность устного опроса – 10-15 минут, проводится в начале занятия, в виде фронтального или индивидуального опроса.**

**Устный опрос (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования).**

**Тема 1.1. Нормативно-правовое законодательство в области охраны труда. Правила и нормы охраны труда.**

1. Правовое законодательство в области охраны труда.
2. Понятие охраны труда.
3. Нормативное законодательство.
4. Нормативные документы по охране здоровья, пожаробезопасности.
5. Межотраслевые правила по охране труда.
6. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы – отражающие основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности.

**Тема 2.1. Опасные и вредные производственные факторы**

1. Классификация опасных и вредных производственных факторов.
2. Способы защиты от поражения электрическим током.
3. Безопасная работа на электроустановках.
4. Средства коллективной и индивидуальной защиты от шума.
5. Освещение производственных помещений.

**Тема 2.2. Пожаровзрывоопасность**

1. Основные причины и источники взрывов и пожаров.
2. Классификация помещений по взрывопожароопасности.
3. Герметичные системы, находящиеся под давлением.
4. Защита человека от опасных факторов комплексного характера.
5. Средства пожаротушения.

**Тема 3.1. Безопасная эксплуатация опасных производственных объектов**

1. Мероприятия по безопасной эксплуатации электроустановок.
2. Снижение вредного воздействия на окружающую среду.
3. Рациональное размещение источников вредных выбросов.
4. Техника безопасности на производственном объекте.
5. Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности.

**Тема 3.2. Профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии**

1. Организация и проведение инструктажей.
2. Профилактические мероприятия по снижению травматизма.
3. Контроль за состоянием охраны труда.
4. Контроль за организацией освещения.
5. Защита от различного вида излучений.
6. Проведение инструктажей по технике безопасности.
7. Порядок проведения медицинских осмотров.
8. Специальная оценка условий труда.

**Тема 3.3. Требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях**

1. Санитарно-гигиеническая классификация предприятий.
2. Основные требования к размещению зданий и сооружений.
3. Требования безопасности к производственным, бытовым помещениям.

4. Требования к устройству системы водоснабжения, канализации.

#### **Тема 3.4. Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве**

1. Требования безопасности к производственным процессам
2. Требования безопасности к производственному оборудованию.
3. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
4. Требования безопасности к средствам контроля и органам управления.
5. Износ оборудования, его влияние на безопасность труда.

#### **Тема 3.5. Средства коллективной и индивидуальной защиты**

1. Порядок хранения и использования средств индивидуальной защиты.
2. Средства коллективной защиты.
3. Средства индивидуальной защиты от химических и биологических веществ.
4. Коллективная защита от шума, вибрации, механического травмирования.
5. Оказание первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током, при ожогах, травмах, ушибах.

#### **Тема 3.6. Предельно допустимые концентрации и индивидуальные средства защиты**

1. Вредные вещества и их воздействие на организм человека.
2. Группы вредных веществ.
3. Вредные вещества одностороннего действия
4. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
5. Индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания.

#### **Тема 3.7. Виды и правила проведения инструктажа и обучения по охране труда**

1. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.
2. Виды инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.
3. Порядок проведения и оформления инструктажей.
4. Категории работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа.
5. Аттестация персонала, инструкции по охране труда.

#### **Тема 3.8. Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов**

1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
2. Требования к работникам, допускаемым к выполнению работ в электроустановках.
3. Охрана труда при осмотрах, оперативном обслуживании и технологическом

управлении электроустановок.

4. Требования безопасности к производственным процессам и оборудованию.

Предохранительные защитные устройства.

#### **Тема 3.9. Права и обязанности работников в области охраны труда**

1. Права работников: на рабочее место, на получение достоверной информации о существующем риске повреждения здоровья.
2. Право работника на отказ от выполнения работ, на обеспечение индивидуальными средствами защиты и т.д.
3. Обязанности работников: соблюдать требования охраны труда, проходить обязательные медицинские осмотры.
4. Обязанность работника проходить обучение безопасным приемам работы.
5. Наказание работников за невыполнение требований охраны труда и техники безопасности.

#### **Тема 3.10. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций**

1. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия), и их влияние на уровень безопасности.
2. Причины производственного травматизма.
3. Несчастные случаи на производстве.
4. Профессиональные заболевания.

5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве, составление акта формы Н-1

### **Тема 3.11. Мероприятия, проводимые для повышения безопасности технических средств и технологических процессов**

1. Общие направления повышения безопасности технических средств.
2. Общие направления повышения безопасности технологических процессов.
3. Разработка малоотходных и безотходных технологий.
4. Создание экобиозащитной техники.
5. Использование аппаратов очистки вредных выбросов.
6. Способы очистки сточных вод.

#### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения нормального литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **Критерии оценивания практических занятий:**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнены все задания практического занятия самостоятельно и без ошибок, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал глубокие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«хорошо»** - если выполнены все задания практического занятия, но требовались разъяснения, помощь при выполнении и есть незначительные ошибки в решении поставленных задач, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал хорошие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«удовлетворительно»** - если не выполнено одно задание, или выполнены все задания, но при этом требовались разъяснения, помощь при выполнении, но, тем не менее, допущены грубые ошибки. Студент не может объяснить ход выполнения работы, не проведён

анализ деятельности, не сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал поверхностные знания и умения по изучаемой теме.

Оценка «**неудовлетворительно**» - при несоблюдении вышеизложенных требований.

## Приложение 2

### Промежуточная аттестация Тестовое задание по ОП.09 Охрана труда:

1. Охрана труда это:
  - а) обеспечение безопасности жизнедеятельности предприятия;
  - б) личная ответственность за безопасность труда;
  - в) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
  - г) улучшение условий труда работников.
2. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?
  - а) внеплановый;
  - б) целевой;
  - в) вводный;
  - г) повторный.
3. Сколько представителей от работодателя должно быть в комиссии по охране труда?
  - а) один;
  - б) не менее трех;
  - в) не менее двух;
  - г) определяет руководитель совместно с профкомом.
4. Кровотечения при ранениях классифицируются:
  - а) наружное, внутреннее, слабое, обильное, вторичное;
  - б) длительное, кратковременное, пульсирующее, обильное;
  - в) брюшное, полостное, сильное, слабое;
  - г) артериальное, венозное, капиллярное, наружное, внутреннее.
5. Какая служба осуществляет государственный надзор за выполнением СанПиН?
  - а) Федеральная инспекция труда;
  - б) Роспотребнадзор;
  - в) Министерство образования РФ;
  - г) Техническая инспекция труда профсоюза работников народного образования и науки.
6. По какой программе проводится повторный инструктаж на рабочем месте?
  - а) по программе вводного инструктажа;
  - б) по инструкции;
  - в) по индивидуальной программе;
  - г) по программе первичного инструктажа.
7. Какова периодичность пересмотра инструкций по охране труда?
  - а) не реже 1 раза в 5 лет для всех видов работ и профессий;
  - б) не реже 1 раза в 5 лет, а для работников профессий или видов работ, с повышенными требованиями безопасности, не реже 1 раза в 3 года;

- в) не реже 1 раза в 3 года, а для работников профессий или видов работ, с повышенными требованиями безопасности не реже 1 раза в год;
- г) не реже 1 раза в 3 года для всех видов работ и профессий.

8. Актом какой формы оформляются несчастные случаи, происшедшие с работниками по пути на работу или с работы на транспорте предоставляемом работодателем?

- а) актом специального расследования;
- б) актом формы Н-2;
- в) актом произвольной формы;
- г) актом по форме Н-1.

9. Как определяется размер обеспечения по страхованию при наступлении страхового случая в возмещение вреда, причинённого жизни и здоровью застрахованного при исполнении им трудовых обязанностей?

- а) определяется в процентах к заработку потерпевшего до получения увечья или профессионального заболевания и зависит от степени утраты трудоспособности пострадавшего;
- б) выплачивается заработок за фактически отработанное время до наступления страхового случая;
- в) выплачивается пенсия по инвалидности;
- г) выплачивается средний заработок пострадавшего до получения им трудового увечья.

10. При несчастном случае работодатель (его представитель) обязан немедленно:

- а) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;
- б) организовать первую помощь пострадавшему;
- в) обеспечить своевременное расследование несчастного случая и его учет;
- г) сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку какой она была на момент происшествия.

11. К каким мероприятиям относится обеспечение работников мылом, смывающимися и обезвреживающимися средствами в соответствии с установленными нормами?

- а) к лечебно-профилактическим и санитарно-бытовым мероприятиям;
- б) к организационным мероприятиям;
- в) к техническим мероприятиям;
- г) к мероприятиям по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

12. Специальная одежда, специальная обувь, другие СИЗ учитываются...

- а) в журнале выдачи СИЗ;
- б) в личной карточке выдачи СИЗ;
- в) в ведомости выдачи СИЗ;
- г) в протоколе.

13. Имеет ли право работник на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания?

- а) нет, так как он является заинтересованным лицом;
- б) имеет право;
- в) имеет право только по согласованию с комиссией по расследованию профессионального заболевания;
- г) имеет право принимать участие только его доверенное лицо.

14. Допускается ли оборудование компьютерного класса в подвальном помещении?

- а) допускается, если выполнены все нормы СанПиНа и пожарной безопасности;
- б) допускается, если выполнены все нормы СанПиНа и определена в приказе



ответственность за безопасность;

в) допускается при наличии приточно-вытяжной вентиляции и выполнения правил СанПиНа;

г) не допускается.

15. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте с работниками предприятия?

а) менеджер по работе с персоналом;

б) инженер по охране труда;

в) руководитель предприятия;

г) непосредственный руководитель работ.

16. На какие виды делятся плакаты и знаки по электробезопасности?

а) постоянные и переносные;

б) запрещающие, предупреждающие, указательные, предписывающие;

в) предупреждающие, предписывающие;

г) запрещающие, предупреждающие.

17. Какова периодичность прохождения медицинского осмотра для работников моложе 18 лет?

а) перед допуском к работе;

б) один раз в два года;

в) один раз в полугодие;

г) ежегодно.

18. Инструкция по охране труда при работе на оборудовании включает разделы:

а) общие требования охраны труда. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы;

б) Общие положения. Меры безопасности перед началом работы. Меры безопасности во время работы. Действия в аварийных ситуациях. Меры безопасности после окончания работы. Ответственность;

в) Общие положения. Меры безопасности перед началом работы. Меры безопасности во время работы. Меры безопасности после окончания работы. Ответственность.;

г) Общие положения. Меры безопасности перед началом работы. Меры безопасности во время работы. Меры безопасности после окончания работы.

19. Работы с повышенной опасностью оформляются:

а) распоряжением директора;

б) наряд-допуском, в соответствии с перечнем работ, утвержденных приказом руководителя;

в) договором подряда на выполнение работ;

г) приказом руководителя предприятия.

20. Обязан ли руководитель организации проходить обучение и проверку знаний по охране труда?

а) обязан;

б) не обязан;

в) по усмотрению специалиста по охране труда;

г) по усмотрению профсоюзного комитета.

21. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда?

а) не реже одного раза в год;

б) не реже одного раза в 2 года;

- в) не реже одного раза в 3 года;
- г) не реже одного раза в 5 лет.

22. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

- а) 12 рабочих дней;
- б) 24 рабочих дня;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

23. Что относится к первичным средствам пожаротушения?

- а) огнетушители;
- б) песок, ведра, асбестовое полотно;
- в) лопаты, багор, топор;
- г) все вышеперечисленные средства.

24. На какой срок может быть заключен трудовой договор?

- а) на срок не более 1 года;
- б) на срок не более 2 лет;
- в) на срок не более 3 лет;
- г) на срок не более 5 лет.

25. Нужно ли проводить стажировку после первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте?

- а) нужно;
- б) не нужно;
- в) по усмотрению руководителя подразделения;
- г) по усмотрению специалиста по охране труда организации.

26. С какой периодичностью должна выплачиваться работникам заработная плата?

- а) не реже чем каждую неделю;
- б) не реже чем каждые полмесяца;
- в) не реже чем каждый месяц;
- г) по усмотрению работодателя.

27. Какие виды дисциплинарных взысканий могут применяться к работникам?

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) взыскания указанные в пунктах а) и б).

28. Что считается прогулом?

а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более часа подряд в течение рабочего дня;

б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня;

в) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня;

г) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.

29. Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор?

- а) не имеет;

- б) имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю;
- в) имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели;
- г) имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

30. В течение какого времени работодатель обязан сообщить о несчастном случае со смертельным исходом в прокуратуру?

- а) немедленно;
- б) в течение рабочего дня;
- в) в течение суток;
- г) в течение трех суток.

31. С лицами какого возраста, как правило, допускается заключение трудового договора?

- а) с лицами, достигшими возраста 15 лет;
- б) с лицами, достигшими возраста 16 лет;
- в) с лицами, достигшими возраста 17 лет;
- г) с лицами, достигшими возраста 18 лет.

32. Какова продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней?

- а) продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа;
- б) продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час;
- в) продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа;
- г) по усмотрению работодателя.

33. В какой срок работник, не прошедший проверку знаний по охране труда, обязан пройти её повторно?

- а) не позднее 5 дней;
- б) не позднее 14 дней;
- в) не позднее одного месяца;
- г) срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.

34. Какая продолжительность рабочего времени является нормальной?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю;
- г) 41 час в неделю.

35. Какое время считается ночным?

- а) с 24 часов до 6 часов;
- б) с 23 часов до 6 часов;
- в) с 22 часов до 6 часов;
- г) с 24 часов до 7 часов;

36. Какого вида искусственного освещения нет?

- а) рабочее;
- б) дежурное;
- в) аварийное;
- г) целевое.

37. Количество часов работы в неделю допустимое для несовершеннолетних от 16 до 18 лет?

- а) 24 часа;
- б) 28 часов;
- в) 32 часа;

г) 36 часов.

38. Для определения относительной влажности воздуха в помещении применяют:

- а) анемометр;
- б) термометр;
- в) термограф;
- г) психрометр.

39. Какой единицей измеряют яркость:

- а) кандела;
- б) люкс;
- в) люмен;
- г) нит.

40. Объем производственных помещений на одного работающего должен быть не менее:

- а) 5 м<sup>3</sup>;
- б) 10 м<sup>3</sup>;
- в) 20 м<sup>3</sup>;
- г) 15 м<sup>3</sup>.

41. Периодичность проведения повторных инструктажей на обычных работах:

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 12 месяцев;
- г) 6 месяцев.

42. За сколько дней работодатель обязан предупредить работника о расторжении трудового договора при неудовлетворительном результате испытаний при приеме на работу?

- а) не позднее 1 дня;
- б) не позднее 2 дней;
- в) не позднее 3 дней;
- г) не позднее 5 дней.

43. Какой вид инструктажа проводится при нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий?

- а) внеплановый;
- б) повторный;
- в) вводный;
- г) целевой.

44. Какие огнетушители можно использовать для тушения загорания жидких горючих веществ?

- а) только порошковые огнетушители;
- б) только воздушно-пенные огнетушители;
- в) только углекислотные огнетушители;
- г) все вышеперечисленные огнетушители.

45. Как ограничивается продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня?

- а) не более 1 часа и не менее 30 минут;
- б) не более 1,5 часа и не менее 30 минут;
- в) не более 2 часов и не менее 30 минут;

г) не более 2 часов и не менее 15 минут.

46. Должен ли быть продлен ежегодный оплачиваемый отпуск в случае временной нетрудоспособности работника?

- а) должен в любом случае;
- б) не должен;
- в) должен по просьбе работника;
- г) по усмотрению работодателя.

47. Обязан ли работодатель заменить работнику спецодежду, если она пришла в негодность до окончания срока носки?

- а) обязан, если это вызвано причинами, не зависящими от работника;
- б) обязан, если имеется заключение службы охраны труда;
- в) обязан в любом случае;
- г) нет, не обязан.

48. В каком случае возможно не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд?

- а) в случае производственной необходимости;
- б) в исключительном случае, когда отпуск отразится на нормальном ходе работы организации;
- в) в случаях указанных в пунктах а) и б);
- г) ни в каком случае.

49. Можно ли допускать к работе работника без спецодежды?

- а) можно;
- б) можно на срок не более 3 рабочих дней;
- в) можно на срок необходимый для стирки одежды;
- г) нельзя.

50. С какой стороны должен падать естественный свет на рабочее место с персональным компьютером?

- а) сбоку слева;
- б) сбоку справа;
- в) сзади;
- г) не имеет значения.

**Лист регистрации изменений и дополнений ФОС  
по ОП.09 Охрана труда;**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по ОП.09 Охрана труда;

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии профессионального цикла специальности ГЭЭУ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /