

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
подпись  
ФИО представителя работодателя

\_\_\_\_\_  
Наименование предприятия

\_\_\_\_\_  
дата

М.П.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

#### **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки

г. Дивногорск 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки и рабочей программы ПМ.04 Организация и управление работами коллектива исполнителей.

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии  
специальностей ГЭЭУ,

протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Филина Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО

заместителем директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Попова И.Е

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: Орлова Н.И., преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

| СОДЕРЖАНИЕ  | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  | 4    |
| 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций  | 4    |
| 1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля   | 8    |
| 1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля  | 9    |
| 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ  | 9    |
| 2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен по модулю)  | 9    |
| 3. ПРИЛОЖЕНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ   | 13   |
| <b>Приложение 1</b> ФОС МДК04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка  |      |
| <b>Приложение 2</b> ФОС МДК04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС   | 29   |
| <b>Приложение 3</b> ФОС МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС | 47   |
| <b>Приложение 4</b> ФОС МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей ПП. 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей и технологического оборудования электростанций  | 74   |
| 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  | 87   |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.04 Организация и управление работами коллектива исполнителей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки и части овладения видом профессиональной деятельности: Организация и управление работами коллектива исполнителей

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен по профессиональному модулю.

Проверка освоения вида деятельности проводится с учетом результатов по МДК и практической подготовке.

**Порядок проведения:** защита портфолио, ответы на вопросы в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям и знаниям по профессиональному модулю.

**Место проведения:** кабинет № 1-01 «Кабинет механического оборудования и металлоконструкций ГТС, их монтажа и эксплуатации» и/или 1-02 «Лаборатория основного гидроэнергетического оборудования ГЭС, его монтажа и эксплуатации».

**Продолжительность:** 6 академических часов.

**Требования к условиям:** Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

**Используемое оборудование:** проектор, компьютер, экран (при необходимости)

### Литература для экзаменуемых:

1. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации: Министерство энергетики Российской Федерации: Утверждены приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 года N 796 (с изменениями на 30 ноября 2022 года): Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 января 2021 года, регистрационный N 62115.

2. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (с изменениями): [Электронный ресурс]: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901865958>

### 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|---------------------------------------|
|---|---------------------------------------|

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК 4.1. Планировать работу персонала<br/>производственного участка</p>  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС</li> <li>- планирует свою работу и работу подчиненных работников</li> <li>- рассчитывает количество материалов/ресурсов для выполнения работы</li> <li>- оформляет техническую и отчетную документацию</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает производственную и организационную структуры ГЭС/ГАЭС, специализацию подразделений ГЭС/ГАЭС и производственные связи между ними</li> <li>- изучил правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, формы работы, требования к персоналу</li> <li>- разбирается в нормативных, методических документах, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования</li> <li>- знает назначения и виды планов по работе с персоналом производственного участка, методику составления планов, критерии их оценки</li> <li>- ознакомлен с мероприятиями по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов</li> </ul>  |
| <p>ПК 4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций</p> | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставит перед коллективом задачи по выполнению работ и контролирует их результаты</li> <li>- оценивает безопасность условий для выполнения работ</li> <li>- применяет требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях</li> <li>- проводит обучение безопасным приемам труда</li> <li>- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте</li> <li>- оформляет табель учета рабочего времени</li> <li>- работает в команде</li> <li>- определяет показатели для оценки результатов работы с персоналом</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучил виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации</li> <li>- ознакомлен с принципами и методами руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом</li> <li>- знает нарядно-допускной системы</li> <li>- знает порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу</li> <li>- изучил прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством</li> <li>- ознакомлен с методикой обучения безопасным приемам</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | труда   |
| ПК 4.3. Выполнять мероприятия по обеспечению условий безопасного производства гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций. | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;</li> <li>- проводит мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;</li> <li>- разбирается в тонкостях работы звена (бригады);</li> <li>- организует взаимодействие между бригадами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает охрану труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования;</li> <li>- знает требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;</li> <li>- разбирается в организационных и технических мероприятиях, обеспечивающих безопасность выполнения работ;</li> <li>- ознакомлен с перечнем работ, выполняемых оперативным персоналом в порядке текущей эксплуатации на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС;</li> <li>- требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования;</li> <li>- знает технические характеристики, назначение, территориальное расположение закрепленного за участком оборудования;</li> <li>- ознакомлен с мероприятиями по организации труда, с порядком подготовки рабочих мест по всем видам работ;</li> <li>- ознакомлен с инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;</li> <li>- знает принципы ликвидации аварий на ГЭС/ГАЭС</li> </ul> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

|  |  |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>                                   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                    | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбирается в психологических основах деятельности коллектива</li> <li>- разбирается в психологических особенностях личности</li> </ul> |
| ОК 05. Осуществлять устную   | <b>Умения:</b>   |

|  |  |
|--|--|
| и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбирается в правилах оформления документов</li> <li>- знает правила построения устных сообщений</li> </ul>  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки,</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбирается в правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> |

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

| <b>Иметь практический опыт в:</b>  | <b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>   |
|--|---|
| - составлении планов работы персонала по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС        | - грамотно составляет планы работы персонала по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС              |
| - организации подготовки рабочих мест для безопасного производства работ, площадок для размещения инструмента, оснастки, приспособлений для производства работ         | - организует подготовку рабочих мест для безопасного производства работ, площадок для размещения инструмента, оснастки, приспособлений для производства работ                       |
| - составлении заявок на получение материальных ценностей, контроля своевременности реализации, правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов    | - грамотно составляет заявки на получение материальных ценностей, контролирует своевременность реализации, правильное хранение, использование и списание материальных ресурсов      |
| - руководства персоналом, выполняющим работы по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС | - осуществляет руководство персоналом, выполняющим работы по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС |
| - проведения целевого инструктажа ремонтному персоналу перед началом производства работ  | - проводит целевого инструктажа ремонтному персоналу перед началом производства работ   |
| - контроля соблюдения ремонтными бригадами требований охраны труда при производстве работ  | - контролирует соблюдение ремонтными бригадами требований охраны труда при производстве работ   |

|   |  |
|---|--|
| - осуществления информационного обмена по вопросам эксплуатации оборудования со всеми заинтересованными сторонами   | - осуществляет информационный обмен по вопросам эксплуатации оборудования со всеми заинтересованными сторонами   |
| - учета рабочего времени  | - грамотно учитывает рабочее время   |
| - анализа результатов работы персонала производственного участка и принятие соответствующих решений   | - анализирует результаты работы персонала производственного участка и принимает соответствующие решения  |
| - подготовки рабочих мест и контроля состояния рабочих мест на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала станции, на территории и в помещениях ГЭС/ГАЭС для безопасного производства работ | - подготавливает рабочие места и контролирует состояния рабочих мест на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала станции, на территории и в помещениях ГЭС/ГАЭС для безопасного производства работ |
| - выполнения периодических обходов, осмотров основного и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС в соответствии с эксплуатационным графиком  | - выполняет периодические обходы, осмотры основного и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС в соответствии с эксплуатационным графиком  |
| - допуска ремонтного персонала к производству работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС  | - объясняет порядок допуска ремонтного персонала к производству работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС   |
| - контроля соблюдения ремонтными бригадами требований охраны труда при производстве работ;  | - осуществляет контроль соблюдения ремонтными бригадами требований охраны труда при производстве работ;  |
| - контроля выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания заданного режима работы оборудования ГЭС/ГАЭС   | - осуществляет контроль выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания заданного режима работы оборудования ГЭС/ГАЭС   |
| - контроля выполнения подчиненными поставленных задач   | - осуществляет контроль выполнения подчиненными поставленных задач   |
| - контроля производственной и трудовой дисциплины   | - осуществляет контроль производственной и трудовой дисциплины   |

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

| Элементы модуля, профессиональный модуль  | Формы промежуточной аттестации |
|---|--------------------------------|
| МДК 04.01 Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка   | Экзамен, 6 семестр             |
| МДК 04.01 Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС  |                                |
| МДК 04.02 Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного |                                |



|  |  |
|--|--|
| гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС  |  |
| МДК 04.02 Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС |  |
| ПП. 04. Производственная практика (по профилю специальности)   | Дифференцированный зачёт,<br>6 семестр |
| <b>ПМ. 04</b>  | <b>Экзамен, 6 семестр</b>              |

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговой формой контроля по ПМ.04 Организация и управление работами коллектива исполнителей является экзамен по профессиональному модулю.

Условием положительной аттестации, является положительная аттестация по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, ПП.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей

Экзамен по модулю проводится в виде защиты портфолио, ответов на вопросы в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям и знаниям по профессиональному модулю. Вопросы проверяют освоение группы компетенций, соответствующих всем разделам модуля.

Условием (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзаменов, дифференцированного зачета по МДК и дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

Предметом оценки освоения МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС являются умения и знания, проводятся с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки практической подготовки является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится с учетом результатов:

1. Заключение руководителя практики от профильной организации
2. Дневника практики.

## 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации ПМ

**Инструкция:** защита портфолио, устные ответы на вопросы в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям и знаниям по профессиональному модулю.

**Подготовка и защита портфолио**

### **Примерное содержание портфолио обучающегося:**

1. Аттестационный лист по учебной практике.
2. Аттестационный лист по производственной практике.
3. Накопительная ведомость по МДК.
4. Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и т.п.)
5. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие, отчеты по практическим и лабораторным работам, расчеты.
6. Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.
7. Отзывы работодателей с места производственной практики.
8. Копия приписного свидетельства (для юношей).
9. Документы, подтверждающие участие обучающегося в спортивных мероприятиях, военно-патриотических сборах (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.

### **Критерии оценивания портфолио**

Оценка **«Отлично»** - портфолио характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки. Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося, систематически самостоятельно ведёт портфолио. В содержании и оформлении портфолио проявляются стремление студента к всестороннему развитию, личностному и профессиональному росту, обучающийся активно принимает участие в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, соревнованиях профессиональной и спортивной направленности разных уровней.

Оценка **«Хорошо»** - портфолио демонстрирует хорошие знания и умения обучающегося, но, в отличие от предыдущего, в нем могут отсутствовать некоторые элементы, студент систематически самостоятельно ведёт портфолио. В содержании и оформлении портфолио проявляются стремление студента к всестороннему развитию, личностному и профессиональному росту, обучающийся активно принимает участие в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, соревнованиях профессиональной и спортивной направленности разных уровней.

Оценка **«удовлетворительно»** - в портфолио основной акцент сделан на обязательные категории портфолио (отзывы, результаты освоения дисциплин, МДК, практик, характеристики), по которым можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Портфолио ведётся не системно. Отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития исследовательского, творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устной, так и письменной), социальной инициативности.

Оценка **«неудовлетворительно»** - портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о достижениях обучающегося. В нем представлены отрывочные сведения из разных категорий. Портфолио ведётся не системно. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные общекультурные и профессиональные компетенции.

### **Вопросы в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям и знаниям по профессиональному модулю.**

#### **ПК 4.1. Планировать работу персонала производственного участка**

1. Определить главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС
2. Планировать свою работу и работу подчиненных работников
3. Рассчитать количество материалов/ресурсов для выполнения работы
4. Оформить техническую и отчетную документацию

**ПК 4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций**

1. Ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты
2. Оценивать безопасность условий для выполнения работ
3. Применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях
4. Проводить обучение безопасным приемам труда
5. Проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте
6. Оформлять табель учета рабочего времени
7. Работать в команде
8. Определять показатели для оценки результатов работы с персоналом

**ПК 4.3. Выполнять мероприятия по обеспечению условий безопасного производства гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций.**

1. Определять отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;
2. Проводить мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;
3. Разбираться в тонкостях работы звена (бригады);
4. Организовывать взаимодействие между бригадами

**Критерии оценивания устного ответа на вопросы**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения нормального литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Критерии оценивания экзамена по модулю

| Экзамен по модулю | Портфолио | Ответы на вопросы по ПМ |
|-------------------|-----------|-------------------------|
| 5                 | 5         | 5                       |
| 5                 | 5         | 4                       |
| 5                 | 4         | 5                       |
| 4                 | 5         | 3                       |
| 4                 | 3         | 5                       |
| 4                 | 4         | 4                       |
| 4                 | 4         | 3                       |
| 3                 | 3         | 3                       |
| 2                 | 2         | 3                       |
| 2                 | 3         | 2                       |

### Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю Э (м)

При определении результатов итоговой промежуточной аттестации засчитываются результаты промежуточной аттестации по МДК, разделам и практикам модуля.

| Результат ПА Э(м) |  | Экзамен по модулю | ПА МДК 04.01 |   |   |   | ПА ПП |
|-------------------|--|-------------------|--------------|---|---|---|-------|
| 5                 | Оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»              | 5                 | 4            | 4 | 5 | 5 | 5     |
| 4                 | Оценки «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5» | 5                 | 3            | 4 | 4 | 3 | 5     |
| 3                 | Оценки «3», «4» или «5», менее 50% оценок «4» и «5»    | 4                 | 5            | 3 | 3 | 3 | 3     |
| 2                 | Есть хотя бы одна оценка «2»                           | 3                 | 3            | 2 | 3 | 5 | 4     |

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

### **МДК 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

13.02.04 Гидроэлектростанции

г. Дивногорск 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей

Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии  
специальности ГЭЭУ

протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Филина Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО

заместителем директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Попова И.Е.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: Зубрицкая С.Я. ., преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

| СОДЕРЖАНИЕ   | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                                 | 17   |
| 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций | 17   |
| 1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке                      | 18   |
| 1.3. Контроль и качество освоения                                  | 21   |
| 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ                                       | 22   |
| 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости             | 22   |
| 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации               | 23   |
| 3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                            | 27   |
| Приложение 1   | 27   |
| Приложение 2   | 28   |
| 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ                         | 29   |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка

ФОС разработан в соответствии с требованиями ОПОП ППССЗ по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции, квалификация: техник, рабочей программы МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка осваивается в течение одного семестра, в объеме 24 часов.

ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формой аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка является экзамен (Э) в 6-ом семестре.

### 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

| Код ПК, ОК                  | Уметь  | Знать  |
|-----------------------------|--|--|
| ПК 4.1,<br>ОК 01;<br>ОК 04; | У1 - ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты<br>У2 - оценивать безопасность условий для выполнения работ<br>У3 - применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях<br>У4 - проводить обучение безопасным приемам труда<br>У5 - проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте<br>У6 - оформлять табель учета рабочего времени<br>У7 - работать в команде<br>У8 - определять показатели для оценки результатов работы с персоналом | 31 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации<br>32 - принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом<br>33 - нарядно-допускной системы<br>34 - порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу<br>35 - прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством<br>36 - методик обучения безопасным приемам труда |

### 1.2. Результаты освоения МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка, подлежащие проверке



В результате аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

| Освоенные знания и умения  | Показатели оценки результата   |
|--|--|
| <b>У1-</b> определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;   | - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;  |
| <b>У2-</b> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  | - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;   |
| <b>У3</b> - определять главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС; | - определяет главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС; |
| <b>У4-</b> планировать свою работу и работу подчиненных работников;  | - планирует свою работу и работу подчиненных работников;   |
| <b>У5-</b> рассчитывать количество материалов/ресурсов для выполнения работы;  | - рассчитывает количество материалов/ресурсов для выполнения работы;   |
| <b>У6</b> - оформлять техническую и отчетную документацию;   | - оформляет техническую и отчетную документацию;   |
| <b>З1</b> - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;   | - определяет структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  |
| <b>З2</b> - психологические основы деятельности коллектива;  | - применяет психологические основы деятельности коллектива;  |
| <b>З3</b> - производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними                                   | - разрабатывает производственную и организационную структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними                     |
| <b>З4</b> - правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу  | - использует правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу   |
| <b>З5</b> - нормативных, методических документов, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования  | - применяет нормативные, методические документы, регламентирующие деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования   |
| <b>З6</b> - назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки ;                                      | - применяет назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;                             |
| <b>З7-</b> мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов   | -использует мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;   |

а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

| Общие компетенции   | Показатели оценки результата  |
|---|---|
| ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- разбирается в психологических основах деятельности коллектива;</li> <li>- разбирается в психологических особенностях личности;</li> </ul>   |
| Профессиональные компетенции  | Показатели оценки результата  |
| ПК 4.2. Планировать работу персонала производственного участка  | <p><b>У1-</b> определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p><b>У2-</b> организует работу коллектива и команды;</p> <p><b>У3-</b> взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p><b>У3-</b> определяет главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС;</p> <p><b>У4-</b> планирует свою работу и работу подчиненных работников;</p> <p><b>У5-</b> рассчитывает количество материалов/ресурсов для выполнения работы;</p> <p><b>У6-</b> оформляет техническую и отчетную документацию;</p> <p><b>З1-</b> знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p><b>З2-</b> разбирается в психологических основах деятельности коллектива;</p> <p><b>З3-</b> разбирается в психологических особенностях личности;</p> <p><b>З3-</b> знает производственную и организационную структуры ГЭС/ГАЭС, специализацию подразделений ГЭС/ГАЭС и производственные связи между ними</p> <p><b>З4-</b> изучил правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, формы работы, требования к персоналу</p> <p><b>З5-</b> разбирается в нормативных, методических документах, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;</p> <p><b>З6 -</b> знает назначения и виды планов по работе с персоналом производственного участка, методику составления планов, критерии их оценки;</p> <p><b>З7-</b> ознакомлен с мероприятиями по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;</p> |

**1.3. Контроль и качество освоения МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей**  
**Раздел 1. Планирование работы производственного участка.**

| Элемент учебной дисциплины  | Формы и методы контроля  |                                     |                               |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|   | Текущий контроль   |                                     | Промежуточная аттестация      |                                     |
|   | Форма контроля   | Проверяемые<br>ОК, ПК, З, У         | Форма<br>контроля             | Проверяемые<br>ОК, ПК, З, У         |
| <b>МДК 04.01. Организация и управление работами коллектива исполнителей</b>           |  |                                     |                               |                                     |
| <b>Тема 1.1.</b> Правила и формы работы с персоналом в организациях электроэнергетики | Устный опрос<br>Практическое занятие №1;<br>Практическое занятие №2; | ОК 01;04;<br>ПК 4.1;<br>У1-6;3 1-7; | Экзамен<br>(тестовое задание) | ОК 01;04;<br>ПК 4.1;<br>У1-6;3 1-7; |
| <b>Тема 1.2.</b> Планирование работы персонала производственного участка              | Устный опрос<br>Практическое занятие №3<br>Практическое занятие №4;  | ОК 01;04;<br>ПК 4.1;<br>У1-6;3 1-7; | Экзамен<br>(тестовое задание) | ОК 01;04;<br>ПК 4.1;<br>У1-6;3 1-7; |

## 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**Цель текущей аттестации** – контроль освоения запланированных по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка знаний и умений.

В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих и профессиональных компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, Раздел 1. Планирование работы производственного участка анализ задач, эффективный поиск информации, определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности).

**Формы текущей аттестации:** устный опрос, практическое занятие.

**Периодичность текущей аттестации** – текущая аттестация проводится в соответствии с рабочей программой и планами занятий. Периодичность проведения текущей аттестации не реже одного - трех занятий. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала предусмотрен рубежный контроль знаний (ежемесячная аттестация).

**Порядок проведения.** Текущая аттестация проводится на учебных занятиях, включает в себя оценку выполнения устного опроса, практического занятия.

Порядок проведения текущей аттестации определяется оценочными средствами (методическими указаниями по выполнению практических занятий, которые в виде приложений имеются в УМК модуля и в методическом кабинете)

Оценочные средства текущей аттестации МДК 04.01. Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки позволяют оценить освоение обучающимся следующих знаний и умений:

| Освоенные знания и умения  | Оценочные средства |                      |
|--|--------------------|----------------------|
|  | лекций             | практических занятий |
| <b>31</b> - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                             | +                  | +                    |
| <b>32</b> - психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности;   | +                  |                      |
| <b>33</b> - производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними | +                  | +                    |
| <b>34</b> - правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;                               | +                  | +                    |
| <b>35</b> - нормативных, методических документов, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;               | +                  |                      |
| <b>36</b> - назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;     | +                  |                      |
| <b>37</b> - мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;                 | +                  |                      |
| <b>У1</b> - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;      | +                  | +                    |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>У2</b> - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;                          | + |   |
| <b>У3</b> - определять главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС; | + | + |
| <b>У4</b> - планировать свою работу и работу подчиненных работников;   | + | + |
| <b>У5</b> - рассчитывать количество материалов/ресурсов для выполнения работы;   | + | + |
| <b>У6</b> - оформлять техническую и отчетную документацию;   |   |   |

ФОС для текущего контроля по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка включает оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка**

Изучение МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, Раздел 1. Планирование работы производственного участка для специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции, согласно рабочей программе, завершается экзаменом (Э) в 6-ом семестре совместно с МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы производственного участка Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС

Целью экзамена является комплексная проверка знаний, умений, приобретенных обучающимися, а также уровня развития общих и профессиональных компетенций.

**Место проведения:** кабинет № 1-01 «Кабинет механического оборудования и металлоконструкций ГЭС, их монтажа и эксплуатации» и/или 1-02 «Лаборатория основного гидроэнергетического оборудования ГЭС, его монтажа и эксплуатации».

**Продолжительность:** 45 минут

**Требования к условиям проведения:** Компьютер, электронный вид тестового задания внедряется в программу MytestX. Тест содержит 50 вопросов: 12 вопросов по Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, 12 вопросов по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, 14 вопросов по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и 12 вопросов Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС

**Форма проведения:** тестовое задание

**Проверяемые результаты обучения по Раздел 1. Планирование работы производственного участка**

- 31** - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 32** - психологические основы деятельности коллектива;
- 33** - производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними;
- 34** - правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;
- 35** - нормативных, методических документов, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;
- 36** - назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;
- 37** - мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;
- У1** - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- У2** - организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У3** - определять главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС;
- У4** - планировать свою работу и работу подчиненных работников;
- У5** - рассчитывать количество материалов/ресурсов для выполнения работы;
- У6** - оформлять техническую и отчетную документацию;
- Формирование общих и профессиональных компетенций:
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- Профессиональные компетенции:
- ПК 4.1. Планировать работу персонала производственного участка.

При проведении промежуточной аттестации учитываются следующие результаты текущей аттестации МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка:

#### Перечень практических занятий

| №                       | Наименование  |
|-------------------------|---|
| Практическое занятие №1 | Оценка профессиональных навыков работника при составлении резюме                                  |
| Практическое занятие №2 | Изучения порядка ведения учета рабочего времени и заполнение табеля рабочего времени (по образцу) |
| Практическое занятие №3 | Разработка критериев оценки планов по работе трудового коллектива (персонала).                    |
| Практическое занятие №4 | Изучение информационных ресурсов в организации управления производством                           |

#### Перечень тем

| №         | Тема   |
|-----------|--|
| Тема 1.1  | Правила и формы работы с персоналом в организациях электроэнергетики |
| Тема 1.2. | Планирование работы персонала производственного участка              |

### **Критерии оценки текущей аттестации учитываемой на промежуточной аттестации**

При определении результатов промежуточной аттестации засчитываются результаты текущей аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

#### **Критерии оценки текущей аттестации по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС**

| Оценка | Критерии  |
|--------|---|
| 5      | Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»           |
| 4      | Нет работ, оцененных «2», не менее 50% оценок «4» и «5» |
| 3      | Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «4» и «5»    |
| 2      | Присутствует хотя бы 1 оценка «2»                       |

#### **Критерии оценки текущей аттестации по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС**

При определении результатов текущей аттестации засчитываются результаты текущей аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС.

Оценка текущей аттестации соотносится со средним баллом по итогам текущего контроля по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

|                                  |   |  |  |                              |
|----------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| Оценка по Раздел 1. Планирование | Оценка по Раздел 2. Оперативное руководство | Оценка по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного | Оценка по Раздел 4. Оформление оперативно- | Результат текущей аттестации |
|----------------------------------|---|--|--|------------------------------|

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| работы персонала производственного участка | работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС | производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС | технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС |   |
| 5  | 5  | 5  | 5  | 5 |
| 5  | 4  | 5  | 4  | 5 |
| 5  | 4  | 4  | 4  | 4 |
| 5  | 4  | 3  | 4  | 4 |
| 5  | 3  | 3  | 4  | 4 |
| 4  | 4  | 4  | 3  | 4 |
| 4  | 4  | 3  | 3  | 4 |
| 4  | 3  | 3  | 4  | 3 |
| 3  | 3  | 3  | 3  | 3 |

**Критерии оценивания промежуточной аттестации (тестового задания) по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС**

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Оценка уровня подготовки |                     |
|--|--------------------------|---------------------|
|  | балл (отметка)           | вербальный аналог   |
| 85-100   | 5                        | отлично             |
| 64-84  | 4                        | хорошо              |
| 50-63  | 3                        | удовлетворительно   |
| Менее 50   | 2                        | неудовлетворительно |

За неправильный ответ на вопросы тестового задания обучающийся получает 0 баллов.



**Типовые задания для текущего контроля успеваемости по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка .**

**Продолжительность устного опроса – 10-15 минут, проводится в начале занятия, в виде фронтального или индивидуального опроса.**

**Устный опрос (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования)**

**Тема 1.1. Правила и формы работы с персоналом в организациях электроэнергетики**

1. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ. Требования к персоналу. Формы работы. Корпоративная культура в энергетике.

2. Функции управления: общее административное руководство, планирование, оперативное управление, контроль качества выполнения работ.

3. Производственная и организационная структура ГЭС/ГАЭС, специализация подразделений ГЭС/ГАЭС и производственные связи между ними. Структура управления каскадов ГЭС.

4. Персонал ГЭС/ГАЭС. Категории персонала. Численность персонала станции. Примерное штатное расписание промышленно-производственного персонала. Организационная структура оперативного обслуживания ГЭС.

5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность участков по монтажу, эксплуатации и ремонту закрепленного технологического оборудования и гидротехнических сооружений ГЭС/ГАЭС.

6. Организация работы коллектива: постановка задач, внутренний трудовой распорядок, права и обязанности. Должностные инструкции персонала.

7. Методика составления резюме

8. Учет рабочего времени на предприятии.

**Тема 1.2. Планирование работы персонала производственного участка**

1. Организации планирования, подготовки, производства технического обслуживания, ремонта и приемки из ремонта оборудования, зданий и сооружений гидроэлектростанций.

2. Планирование работы трудового коллектива (персонала).

3. Назначение и виды планов работы: плановые и внеочередные ремонты, работы по устранению дефектов, капитальные ремонты.

4. Методики и порядок составления планов, критерии их оценки.

5. Основные положения системы сетевого планирования и управления.

6. Современные средства обработки информации. Программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством.

7. Мероприятия по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов.

8. Оценка качества ремонтных работ

**Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения нормального литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки **«отлично»**, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«2»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Критерии оценивания практических занятий:**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнены все задания практического занятия самостоятельно и без ошибок, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал глубокие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«хорошо»** - если выполнены все задания практического занятия, но требовались разъяснения, помощь при выполнении и есть незначительные ошибки в решении поставленных задач, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал хорошие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«удовлетворительно»** - если не выполнено одно задание, или выполнены все задания, но при этом требовались разъяснения, помощь при выполнении, но, тем не менее, допущены грубые ошибки. Студент не может объяснить ход выполнения работы, не проведён анализ деятельности, не сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал поверхностные знания и умения по изучаемой теме.

Оценка **«неудовлетворительно»** - при несоблюдении вышеизложенных требований.

**Промежуточная аттестация**

**Тестовое задание – перечень вопросов по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка**

1. Перечислите функции управления предприятием
2. Какие требования предъявляются к персоналу?
3. Факторы, влияющие на создание организационной структуры?
4. От чего зависит численность персонала на предприятии?
5. Какие основные виды документов, регламентируют деятельность участков по монтажу?
6. От чего зависит формирование трудового коллектива?
7. Назовите способы учета рабочего времени,
8. Сущность планирования работы трудового коллектива.
9. В чем заключается сущность рассмотрения производственных ситуаций?
10. Перечислите основные элементы плана
11. Оценка качества ремонтных работ, виды оценивания
12. Изучение информационных ресурсов в организации управления производством

**Лист регистрации изменений и дополнений ФОС  
по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей  
Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по  
МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей  
Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и  
ГАЭС.

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии  
профессионального цикла специальности ГЭЭУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**МДК 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала  
производственного участка ГЭС и ГАЭС  
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

13.02.04 Гидроэлектростанции

г. Дивногорск 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии  
специальности ГЭЭУ

протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Филина Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО

заместителем директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Попова И.Е.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: Орлова Н.И., преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

| СОДЕРЖАНИЕ   | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                                 | 33   |
| 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций | 33   |
| 1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке                      | 34   |
| 1.3. Контроль и качество освоения                                  | 37   |
| 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ                                       | 38   |
| 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости             | 38   |
| 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации               | 39   |
| 3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                            | 43   |
| Приложение 1   | 43   |
| Приложение 2   | 45   |
| 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ                         | 45   |

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС

ФОС разработан в соответствии с требованиями ОПОП ППССЗ по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки, квалификация: техник, рабочей программы МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС осваивается в течение одного семестра, в объеме 24 часов.

ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формой аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС является экзамен (Э) в 6-ом семестре.

### 1.1 Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

| Код ПК, ОК                  | Уметь  | Знать  |
|-----------------------------|--|--|
| ПК 4.2, ОК 04, ОК 05, ОК 07 | У1 - ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты<br>У2 - оценивать безопасность условий для выполнения работ<br>У3 - применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях<br>У4 - проводить обучение безопасным приемам труда<br>У5 - проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте<br>У6 - оформлять табель учета рабочего времени<br>У7 - работать в команде<br>У8 - определять показатели для оценки результатов работы с персоналом | 31 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации<br>32 - принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом<br>33 - нарядно-допускной системы<br>34 - порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу<br>35 - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсы в области организации управления производством<br>36 - методик обучения безопасным приемам труда |

### 1.2. Результаты освоения МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, подлежащие проверке



В результате аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

| Освоенные знания и умения   | Показатели оценки результата   |
|---|--|
| У1 - ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты  | - ставит перед коллективом задачи по выполнению работ и контролирует их результаты   |
| У2 - оценивать безопасность условий для выполнения работ  | - оценивает безопасность условий для выполнения работ  |
| У3 - применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях | - применяет требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях |
| У4 - проводить обучение безопасным приемам труда  | - проводит обучение безопасным приемам труда   |
| У5 - проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте   | - проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте  |
| У6 - оформлять табель учета рабочего времени  | - оформляет табель учета рабочего времени  |
| У7 - работать в команде   | - работает в команде   |
| У8 - определять показатели для оценки результатов работы с персоналом   | - определяет показатели для оценки результатов работы с персоналом   |
| 31 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации   | - перечисляет виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации  |
| 32 - принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом  | - определяет принципы и методы руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом   |
| 33 - нарядно-допускной системы  | - объясняет нарядно-допускную систему  |
| 34 - порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу  | - объясняет порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу  |
| 35 - прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством   | - использует прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством  |
| 36 - методик обучения безопасным приемам труда  | - объясняет методику обучения безопасным приемам труда   |

а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

| <b>Общие компетенции</b>   | <b>Показатели оценки результата</b>  |
|--|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- использует психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- применяет психологические основы деятельности коллектива</li> </ul>   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применяет правила оформления документов</li> <li>- использует правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</li> </ul>   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции</li> <li>- называет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- перечисляет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- определяет пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- объясняет принципы бережливого производства.</li> </ul>  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>  |
| ПК 4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций  | <ul style="list-style-type: none"> <li>У1 - ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты</li> <li>У2 - оценивать безопасность условий для выполнения работ</li> <li>У3 - применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях</li> <li>У4 - проводить обучение безопасным приемам труда</li> <li>У5 - проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте</li> <li>У6 - оформлять табель учета рабочего времени</li> <li>У7 - работать в команде</li> <li>У8 - определять показатели для оценки результатов работы с персоналом</li> <li>З1 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации</li> <li>З2 - принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом</li> <li>З3 - нарядно-допускной системы</li> <li>З4 - порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу</li> <li>З5 - прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством</li> <li>З6 - методик обучения безопасным приемам труда</li> </ul> |

---

**1.3 Контроль и качество освоения МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2.  
Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС**

| Элемент учебной дисциплины  | Формы и методы контроля                    |  |                          |   |
|---|--|--|--------------------------|---|
|   | Текущий контроль                           |  | Промежуточная аттестация |   |
|   | Форма контроля                             | Проверяемые ОК, ПК, З, У                                       | Форма контроля           | Проверяемые ОК, ПК, З, У  |
| <b>Раздел 2. Проектирование механического оборудования гидротехнических сооружений ГЭС/ГАЭС</b>                                 |  |  |                          |   |
| <b>МДК.01.01 Проектирование оборудования и технологических процессов гидроэлектростанций/гидроаккумулирующих электростанций</b> |  |  |                          |   |
| <b>Тема 2.1.</b> Оперативно-технологическое управление основным и вспомогательным оборудованием машинного зала                  | Устный опрос<br>Практическое занятие № 1-3 | ПК 4.2,<br>ОК04, ОК05, ОК07,<br>У1, У2, У3, У4,<br>31, 32, 33, | Экзамен                  | ПК 4.2,<br>ОК04, ОК05, ОК07,<br>У1, У2, У3, У4, У5,<br>31, 32, 33, 34 |
| <b>Тема 2.2.</b> Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности работ                                       | Устный опрос<br>Практическое занятие № 4-5 | ПК 4.2,<br>ОК04, ОК05, ОК07,<br>У4, У7, У8, 31, 32,            | Экзамен                  | ПК 4.2,<br>ОК04, ОК05, ОК07,<br>У4, У7, У8, 31, 32, 35, 36            |

## 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**Цель текущей аттестации** – контроль освоения запланированных по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС знаний и умений.

В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих и профессиональных компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к

МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, анализ задач, эффективный поиск информации, определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности).

**Формы текущей аттестации:** устный опрос, практическое занятие.

**Периодичность текущей аттестации** – текущая аттестация проводится в соответствии с рабочей программой и планами занятий. Периодичность проведения текущей аттестации не реже одного - трех занятий. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала предусмотрен рубежный контроль знаний (ежемесячная аттестация).

**Порядок проведения.** Текущая аттестация проводится на учебных занятиях, включает в себя оценку выполнения устного опроса, практического занятия.

Порядок проведения текущей аттестации определяется оценочными средствами (методическими указаниями по выполнению практических занятий, которые в виде приложений имеются в УМК модуля и в методическом кабинете)

Оценочные средства текущей аттестации МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции позволяют оценить освоение обучающимся следующих знаний и умений:

| Освоенные знания и умения  | Оценочные средства |                      |
|--|--------------------|----------------------|
|  | лекций             | Практических занятий |
| У1 - ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты | +                  |                      |
| У2 - оценивать безопасность условий для выполнения работ                                 | +                  |                      |

|   |   |   |
|---|---|---|
| У3 - применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях | + |   |
| У4 - проводить обучение безопасным приемам труда  | + | + |
| У5 - проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте   | + |   |
| У6 - оформлять табель учета рабочего времени  | + |   |
| У7 - работать в команде   |   | + |
| У8 - определять показатели для оценки результатов работы с персоналом   | + |   |
| З1 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации   | + |   |
| З2 - принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом  | + | + |
| З3 - нарядно-допускной системы  | + | + |
| З4 - порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу  | + |   |
| З5 - прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством   | + |   |
| З6 - методик обучения безопасным приемам труда  | + |   |

ФОС для текущего контроля по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС включает оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС**

Изучение МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС для специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции, согласно рабочей программе, завершается экзаменом (Э) в 6-ом семестре совместно с МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидротехнического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС

Целью экзамена является комплексная проверка знаний, умений, приобретенных обучающимися, а также уровня развития общих и профессиональных компетенций.

**Место проведения:** кабинет № 1-01 «Кабинет механического оборудования и металлоконструкций ГЭС, их монтажа и эксплуатации» и/или 1-02 «Лаборатория основного гидротехнического оборудования ГЭС, его монтажа и эксплуатации».

**Продолжительность:** 45 минут

**Требования к условиям проведения:** Компьютер, электронный вид тестового задания внедряется в программу MytestX. Тест содержит 50 вопросов: 12 вопросов по Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, 12 вопросов по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, 14 вопросов по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и 12 вопросов Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС

**Форма проведения:** тестовое задание

**Проверяемые результаты обучения по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС**

31 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации

32 - принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом

33 - нарядно-допускной системы

34 - порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу

35 - прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством

36 - методик обучения безопасным приемам труда

У1 - ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты

У2 - оценивать безопасность условий для выполнения работ

У3 - применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях

У4 - проводить обучение безопасным приемам труда

У5 - проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте

У6 - оформлять табель учета рабочего времени

У7 - работать в команде

У8 - определять показатели для оценки результатов работы с персоналом

**Формирование общих компетенций:**

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**Профессиональные компетенции**

ПК 4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/ гидроаккумулирующих электростанций

При проведении промежуточной аттестации учитываются следующие результаты текущей аттестации МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС:

**Перечень практических занятий**

| №                       | Наименование   |
|-------------------------|--|
| Практическое занятие №1 | Ознакомление с функциями и задачами персонала турбинного цеха ГЭС/ГАЭС по должностным инструкциям. |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Практическое занятие №2 | Изучение порядка составления планов и графиков: обходов, осмотров и натурных наблюдений. Составление графика осмотров и обходов оборудования (по образцу). |
| Практическое занятие №3 | Составление графика осмотров и обходов зданий и сооружений (по образцу).   |
| Практическое занятие №4 | Изучение и анализ причин аварий на ГЭС/ГАЭС  |
| Практическое занятие №5 | Изучение перечня работ повышенной опасности, выполняемых по нарядам. Оформление наряда-допуска на производство работ повышенной опасности (по образцу).    |

#### Перечень тем

| №        | Тема  |
|----------|---|
| Тема 4.1 | Оперативно-технологическое управление основным и вспомогательным оборудованием машинного зала |
| Тема 4.2 | Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности работ                      |

#### Критерии оценки текущей аттестации учитываемой на промежуточной аттестации

При определении результатов промежуточной аттестации засчитываются результаты текущей аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

#### Критерии оценки текущей аттестации по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС

| Оценка | Критерии  |
|--------|---|
| 5      | Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»           |
| 4      | Нет работ, оцененных «2», не менее 50% оценок «4» и «5» |
| 3      | Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «4» и «5»    |
| 2      | Присутствует хотя бы 1 оценка «2»                       |



**Критерии оценки текущей аттестации по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС**

При определении результатов текущей аттестации засчитываются результаты текущей аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС.

Оценка текущей аттестации соотносится со средним баллом по итогам текущего контроля по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

| Оценка по Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка | Оценка по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС | Оценка по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС | Оценка по Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС | Результат текущей аттестации |
|---|--|---|--|------------------------------|
| 5   | 5  | 5   | 5  | 5                            |
| 5   | 4  | 5   | 4  | 5                            |
| 5   | 4  | 4   | 4  | 4                            |
| 5   | 4  | 3   | 4  | 4                            |
| 5   | 3  | 3   | 4  | 4                            |
| 4   | 4  | 4   | 3  | 4                            |
| 4   | 4  | 3   | 3  | 4                            |
| 4   | 3  | 3   | 4  | 3                            |
| 3   | 3  | 3   | 3  | 3                            |

**Критерии оценивания промежуточной аттестации (тестового задания) по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС**

| Процент<br>результативности (правильных<br>ответов) | Оценка уровня подготовки |                     |
|---|--------------------------|---------------------|
|   | балл (отметка)           | вербальный аналог   |
| 85-100  | 5                        | отлично             |
| 64-84   | 4                        | хорошо              |
| 50-63   | 3                        | удовлетворительно   |
| Менее 50  | 2                        | неудовлетворительно |

За неправильный ответ на вопросы тестового задания обучающийся получает 0 баллов.

## Приложение 1.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС.

Продолжительность устного опроса – 10-15 минут, проводится в начале занятия, в виде фронтального или индивидуального опроса.

Устный опрос (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования)

### Тема 4.1. Оперативно-технологическое управление основным и вспомогательным оборудованием машинного зала

1. Виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов.
2. Функции и задачи руководителя на производственном участке
3. Основные задачи оперативного персонала.
4. Оперативно-технологическое управление основным и вспомогательным оборудованием машинного зала ГЭС/ГАЭС.
5. Требования охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС.
6. Контроль технического состояния турбинного оборудования ГЭС/ГАЭС.
7. Организационно-технические мероприятия по выявлению дефектов турбинного оборудования ГЭС/ГАЭС.

### Тема 4.2. Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности работ

1. Порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний.
2. Порядок организации и проведения обходов и осмотров рабочих мест.
3. Нарядно-допускная система. Работники, организующие и обеспечивающие безопасное выполнение работ.
4. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности работ.
5. Объекты осмотра и рекомендуемое время для осмотра одной смены.

### Критерии оценивания устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «**отлично**» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения нормального литературного языка.

Оценка «**хорошо**» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет достаточно глубоко и

доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Критерии оценивания практических занятий:**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнены все задания практического занятия самостоятельно и без ошибок, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал глубокие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«хорошо»** - если выполнены все задания практического занятия, но требовались разъяснения, помощь при выполнении и есть незначительные ошибки в решении поставленных задач, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал хорошие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«удовлетворительно»** - если не выполнено одно задание, или выполнены все задания, но при этом требовались разъяснения, помощь при выполнении, но, тем не менее, допущены грубые ошибки. Студент не может объяснить ход выполнения работы, не проведён анализ деятельности, не сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал поверхностные знания и умения по изучаемой теме.

Оценка **«неудовлетворительно»** - при несоблюдении вышеизложенных требований.

**Промежуточная аттестация**

**Тестовое задание – перечень вопросов по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС**

1. Когда проводятся плановые технические осмотры гидротехнических сооружений ГЭС?
2. Основными задачами эксплуатации гидроэлектростанции являются?
3. Перечислить функции руководителя на производственном участке ГЭС?
4. Что такое каскад ГЭС?
5. Чем определены обязанности оперативного персонала ГЭС?
6. Перечислить задачи руководителя на производственном участке ГЭС?
7. Период осмотров подводных частей гидротехнических сооружений?
8. Как часто проходит каждый работник противопожарную тренировку?
9. Что такое нарядно-допускная система?
10. Нарушителей правил внутреннего распорядка могут привлечь?
11. Какие сроки действия у наряда-допуска для работ на высоте?

**Лист регистрации изменений и дополнений ФОС  
по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей  
Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного  
участка ГЭС и ГАЭС.**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по МДК 04.01  
Организация и управление работами коллектива исполнителей  
Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и  
ГАЭС.

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии  
профессионального цикла специальности ГЭЭУ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей аттестации

**МДК 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу,  
эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и  
вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС**

по специальности

13.02.04 Гидроэлектростанции

г. Дивногорск 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей; Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии  
специальности ГЭЭУ

протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Филина Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО

заместителем директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Попова И.Е.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: Мисерёва Н.М., преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»



| СОДЕРЖАНИЕ   | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                                 | 49   |
| 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций | 49   |
| 1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке                      | 51   |
| 1.3. Контроль и качество освоения                                  | 57   |
| 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ                                       | 59   |
| 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости             | 59   |
| 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации               | 61   |
| 3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                            | 67   |
| Приложение 1   | 67   |
| Приложение 2   | 71   |
| 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ                         | 72   |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей; Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ОПОП-П ППССЗ по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции, квалификация: техник, рабочей программы МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС осваивается в течение 6 семестра, в объеме 30 часов.

ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формой аттестации по МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС является экзамен по модулю (Э) в 3-ем семестре.

### 1.1 Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями и общими компетенциями

| Код ПК, ОК  | Уметь   | Знать   |
|---|---|---|
| ПК4.1-<br>ПК4.3,<br>ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 | У1 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>У2 - организовывать работу коллектива<br>У3 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>У4 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>У5 - проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>У6 - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>У7 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции. | 31- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>32 - психологические основы деятельности коллектива;<br>33 - психологические особенности личности;<br>34 - правила оформления документов;<br>35 - правила построения устных сообщений;<br>36 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>37 - правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>38 - производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними;<br>39 - правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;<br>310 - нормативных, методических документов, регламентирующих |

|   |   |
|---|---|
| <p>У-8 ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты;</p> <p>У-9 оценивать безопасность условий для выполнения работ;</p> <p>У-10 применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях;</p> <p>У-11 проводить обучение безопасным приемам труда;</p> <p>У-12 проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;</p> <p>У-13 оформлять табель учета рабочего времени;</p> <p>У-14- работать в команде;</p> <p>У-15- определять показатели для оценки результатов работы с персоналом;</p> <p>У-16 определять отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;</p> <p>У-17 проводить мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;</p> <p>У-18 руководить работой звена (бригады);</p> <p>У-19 организовывать взаимодействие между бригадами.</p> | <p>деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;</p> <p>311 - назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;</p> <p>312 - мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;</p> <p>313 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации;</p> <p>314- принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом;</p> <p>315- нарядно-допускной системы;</p> <p>316- порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу;</p> <p>317- прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством;</p> <p>318- методик обучения безопасным приемам труда;</p> <p>319- охрана труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования;</p> <p>320- требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;</p> <p>321- организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ;</p> <p>322- перечень работ, выполняемых оперативным персоналом в порядке текущей эксплуатации на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС;</p> <p>323- требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования технические характеристики, назначение, территориальное расположение закрепленного за участком оборудования;</p> <p>324- мероприятия по организации труда, порядок подготовки рабочих мест по всем видам работ;</p> <p>325- инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;</p> |
|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | 326- принципы ликвидации аварий на ГЭС/ГАЭС. |
|--|--|--|

**1.2. Результаты МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей**  
**Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС подлежащие проверке**

В результате аттестации по МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС

| Освоенные знания и умения  | Показатели оценки результата   |
|--|--|
| У1 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;   | -определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;   |
| У2 - организовывать работу коллектива;   | - организывает работу коллектива;  |
| У3- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;   | - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;   |
| У4 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;   | -грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;   |
| У5 - проявлять толерантность в рабочем коллективе;   | - проявляет толерантность в рабочем коллективе;  |
| У6 - соблюдать нормы экологической безопасности;   | - соблюдает нормы экологической безопасности;  |
| У7 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции.  | - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции.   |
| У8- ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты;   | -ставит перед коллективом задачи по выполнению работ и контролирует их результаты;   |
| У9- оценивать безопасность условий для выполнения работ;   | -оценивает безопасность условий для выполнения работ;  |
| У10- применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях; | -применяет требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях; |
| У11- проводить обучение безопасным приемам труда;  | -проводит обучение безопасным приемам труда;   |

|  |   |
|--|---|
| У12- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;   | -проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте;   |
| У13- оформлять табель учета рабочего времени;  | -оформляет табель учета рабочего времени;   |
| У14- работать в команде;   | -работает в команде;  |
| У15- определять показатели для оценки результатов работы с персоналом;   | -определяет показатели для оценки результатов работы с персоналом;  |
| У16- определять отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;   | -определяет отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;  |
| У17- проводить мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;                | -проводит мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;                        |
| У18- руководить работой звена (бригады);   | -руководит работой звена (бригады);   |
| У19- организовывать взаимодействие между бригадами.  | -организовывает взаимодействие между бригадами.   |
| 31- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                               | -знает структуру плана для решения задач алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                                |
| 32 - психологические основы деятельности коллектива;   | - перечисляет психологические основы деятельности коллектива;   |
| 33 - психологические особенности личности;   | -называет психологические особенности личности;   |
| 34 - правила оформления документов;  | - использует правила оформления документов;   |
| 35 - правила построения устных сообщений;  | - применяет правила построения устных сообщений;  |
| 36 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;   | - перечисляет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;   |
| 37 - правила поведения в чрезвычайных ситуациях;   | - перечисляет правила поведения в чрезвычайных ситуациях;   |
| 38 - производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними; | - знает производственную и организационную структуру ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними; |
| 39 - правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;                                | -понимает правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;                              |
| 310 - нормативных, методических документов, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;               | - называет нормативные, методические документы, регламентирующие деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;              |
| 311 - назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;     | - понимает назначение и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;   |

|  |  |
|--|--|
| 312 - мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;   | - называет мероприятия по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;  |
| 313 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации;  | - называет виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации;  |
| 314- принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом;  | -понимает принципы и методы руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом;   |
| 315- нарядно-допускной системы;  | - характеризует нарядно-допускную систему;   |
| 316- порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу;  | - называет порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу;  |
| 317- прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством;   | - понимает прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством;   |
| 318- методик обучения безопасным приемам труда;  | - называет методики обучения безопасным приемам труда;   |
| 319- охрана труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования;  | - определяет охрану труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования;  |
| 320- требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;  | - называет требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;  |
| 321- организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ;  | - характеризует организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ;   |
| 322- перечень работ, выполняемых оперативным персоналом в порядке текущей эксплуатации на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС;   | определяет перечень работ, выполняемых оперативным персоналом в порядке текущей эксплуатации на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС;   |
| 323- требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования технические характеристики, назначение, территориальное расположение закрепленного за участком оборудования; | - называет требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования технические характеристики, назначение, территориальное расположение закрепленного за участком оборудования; |
| 324- мероприятия по организации труда, порядок подготовки рабочих мест по всем видам работ;  | - называет мероприятия по организации труда, порядок подготовки рабочих мест по всем видам работ;  |
| 325- инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;   | - характеризует инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;  |

|  |   |
|--|---|
| 326- принципы ликвидации аварий на ГЭС/ГАЭС. | - объясняет принципы ликвидации аварий на ГЭС/ГАЭС. |
|--|---|

а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

| <b>Общие компетенции</b>   | <b>Показатели оценки результата</b>   |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- понимает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- перечисляет основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul> |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- понимает психологические особенности личности</li> </ul>   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- использует правила оформления документов;</li> <li>- называет правила построения устных сообщений</li> </ul>   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции;</li> <li>- называет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- перечисляет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- объясняет принципы бережливого производства.</li> </ul>                                      |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>   |
| ПК 4.1. Планировать работу персонала производственного участка.  | <p>У1- определять главные направления в работе по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС;</p> <p>У2- планировать свою работу и работу подчиненных работников;</p> <p>У3- рассчитывать количество материалов/ресурсов для выполнения работы;</p> <p>У4- оформлять техническую и отчетную документацию</p> <p>З1- производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>производственных связей между ними;</p> <p>32- правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;</p> <p>33- нормативных, методических документов, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;</p> <p>34- назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;</p> <p>35- мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов</p>   |
| <p>ПК 4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/гидроаккумулирующих электростанций.</p>           | <p>У1- ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты;</p> <p>У2- оценивать безопасность условий для выполнения работ;</p> <p>У3- применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях;</p> <p>У4- проводить обучение безопасным приемам труда;</p> <p>У5- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;</p> <p>У6- оформлять табель учета рабочего времени;</p> <p>У7- работать в команде;</p> <p>У8- определять показатели для оценки</p> <p>31- видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации;</p> <p>32- принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом;</p> <p>33- нарядно-допускной системы;</p> <p>34- порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу;</p> <p>35- прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством;</p> <p>36- методик обучения безопасным приемам труда</p> |
| <p>ПК 4.3. Выполнять мероприятия по обеспечению условий безопасного производства гидроэлектростанций/гидроаккумулирующих электростанций.</p> | <p>У1-определять отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;</p> <p>У2- проводить мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;</p> <p>У3- руководить работой звена (бригады);</p> <p>У4- организовывать взаимодействие между бригадами</p> <p>31- охрана труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования;</p> <p>32- требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;</p> <p>33- организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ;</p> <p>34- перечень работ, выполняемых оперативным персоналом в</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>порядке текущей эксплуатации на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС;</p> <p>35- требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования;</p> <p>36- технические характеристики, назначение, территориальное расположение закрепленного за участком оборудования;</p> <p>37- мероприятия по организации труда, порядок подготовки рабочих мест по всем видам работ;</p> <p>38- инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;</p> <p>39- принципы ликвидации аварий на ГЭС/ГАЭС.</p> |
|--|--|

**1.3 Контроль и качество освоения МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3.  
Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного  
гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС**

| Элемент учебной дисциплины   | Формы и методы контроля                 |  |                          |  |
|--|---|--|--------------------------|--|
|  | Текущий контроль                        |  | Промежуточная аттестация |  |
|  | Форма контроля                          | Проверяемые ОК, ПК, З, У   | Форма контроля           | Проверяемые ОК, ПК, З, У   |
| <b>Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС</b> |   |  |                          |  |
| <b>МДК.04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей</b>   |   |  |                          |  |
| <b>Тема 3.1 . Общие требования безопасности</b>  | Устный опрос                            | ОК 07, ПК4.3, У4-У10, 33- 35   | Экзамен                  | ОК 07, ПК4.3, У4-У10, 33- 35   |
| <b>Тема 3.2. Обслуживание оборудования</b>   | Устный опрос                            | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, У1-У3, 31, 32, 33 | Экзамен                  | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, У1-У3, 31, 32, 33 |
| <b>Тема 3.3. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности работ</b>   | Устный опрос<br>Практическое занятие №1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, У11-У19, 34-316   | Экзамен                  | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, У11-У19, 34-316   |
| <b>Тема 3.4. Охрана и безопасность труда при выполнении отдельных видов работ</b>  | Устный опрос                            | ОК 04, ПК4.2, ПК 4.3, У1-У5, 39- 315                                 | Экзамен                  | ОК 04, ПК4.2, ПК 4.3, У1-У5, 39- 315                                 |
| <b>Тема 3.5. Охрана труда при производстве изоляционных работ</b>  | Устный опрос                            | ОК 07, ПК4.3, У5-У9, 316-20  | Экзамен                  | ОК 07, ПК4.3, У5-У9, 316-20  |
| <b>Тема 3.6. Охрана и безопасность труда при обслуживании водного хозяйства</b>  | Устный опрос                            | ОК 04, ПК4.3, 320- 326   | Экзамен                  | ОК 04, ПК4.3, 320- 326   |

|   |   |   |         |   |
|---|---|---|---------|---|
| <b>Тема 3.7</b> Охрана труда и меры безопасности при обслуживании гидросооружений                           | Устный опрос                                | ОК 02, ОК 03, ПК4.1, 38- 315                  | Экзамен | ОК 02, ОК 03, ПК4.1, 38- 315                  |
| <b>Тема 3.8.</b> Обслуживание оборудования ГЭС/ГАЭС   | Устный опрос                                | ОК 01, ПК4.1, У10- У19, 316-21                | Экзамен | ОК 01, ПК4.1, У10- У19, 316-21                |
| <b>Тема 3.9.</b> Текущие и аварийные работы   | Устный опрос                                | ОК 04, ПК4.2, ПК 4.3, У13- У19, 320- 326      | Экзамен | ОК 04, ПК4.2, ПК 4.3, У13- У19, 320- 326      |
| <b>Тема 3.10.</b> Требования охраны труда по оказанию первой помощи   | Устный опрос<br>Практическое занятие №2, №3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.3, У1- У10, 34- 315 | Экзамен | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.3, У1- У10, 34- 315 |
| <b>Тема 3.11.</b> Мероприятия, обеспечивающие безопасное ведение работ на электроустановках                 | Устный опрос                                | ОК 01, 34-20                                  | Экзамен | ОК 01, 34-20                                  |
| <b>Тема 3.12.</b> Контроль за соблюдением требований техники безопасности на предприятиях электроэнергетики | Устный опрос                                | ОК 04, ПК4.2, ПК4.3, 320-26                   | Экзамен | ОК 04, ПК4.2, ПК4.3, 320-26                   |

## 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**Цель текущей аттестации** – контроль освоения запланированных по МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС знаний и умений.

В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих и профессиональных компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС), анализ задач, эффективный поиск информации, определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

**Формы текущей аттестации:** устный опрос, практическое занятие.

**Периодичность текущей аттестации** – текущая аттестация проводится в соответствии с рабочей программой и планами занятий. Периодичность проведения текущей аттестации не реже одного - трех занятий. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала предусмотрен рубежный контроль знаний (ежемесячная аттестация).

**Порядок проведения.** Текущая аттестация проводится на учебных занятиях, включает в себя оценку выполнения устного опроса, практического занятия.

Порядок проведения текущей аттестации определяется оценочными средствами (методическими указаниями по выполнению практических занятий, которые в виде приложений имеются в УМК модуля и в методическом кабинете)

Оценочные средства текущей аттестации МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции позволяют оценить освоение обучающимся следующих знаний и умений:

| Освоенные знания и умения  | Оценочные средства |                      |
|--|--------------------|----------------------|
|  | лекций             | Практических занятий |
| У1 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | +                  |                      |
| У2 - организовывать работу коллектива;   | +                  |                      |
| У3- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;                                 | +                  |                      |

|  |   |  |
|--|---|--|
| У4 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;   | + |  |
| У5 - проявлять толерантность в рабочем коллективе;   | + |  |
| У6 - соблюдать нормы экологической безопасности;   | + |  |
| У7 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки.  | + |  |
| У8- ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты;   | + |  |
| У9- оценивать безопасность условий для выполнения работ;   | + |  |
| У10- применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях; | + |  |
| У11- проводить обучение безопасным приемам труда;  | + |  |
| У12- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;   | + |  |
| У13- оформлять табель учета рабочего времени;  | + |  |
| У14- работать в команде;   | + |  |
| У15- определять показатели для оценки результатов работы с персоналом;   | + |  |
| У16- определять отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;   | + |  |
| У17- проводить мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;  | + |  |
| У18- руководить работой звена (бригады);   | + |  |
| У19- организовывать взаимодействие между бригадами.  | + |  |
| 31- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;   | + |  |
| 32 - психологические основы деятельности коллектива;   | + |  |
| 33 - психологические особенности личности;   | + |  |
| 34 - правила оформления документов;  | + |  |
| 35 - правила построения устных сообщений;  | + |  |
| 36 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;   | + |  |
| 37 - правила поведения в чрезвычайных ситуациях;   | + |  |
| 38 - производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними;   | + |  |
| 39 - правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;  | + |  |
| 310 - нормативных, методических документов, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;   | + |  |
| 311 - назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;   | + |  |
| 312 - мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;   | + |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 313 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации;   | + |  |
| 314- принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом;   | + |  |
| 315- нарядно-допускной системы;   | + |  |
| 316- порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу;   | + |  |
| 317- прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством;  | + |  |
| 318- методик обучения безопасным приемам труда;   | + |  |
| 319- охрана труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования;   | + |  |
| 320- требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;   | + |  |
| 321- организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ;   | + |  |
| 322- перечень работ, выполняемых оперативным персоналом в порядке текущей эксплуатации на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС;  | + |  |
| 323- требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования<br>технические характеристики, назначение, территориальное расположение закрепленного за участком оборудования; | + |  |
| 324- мероприятия по организации труда, порядок подготовки рабочих мест по всем видам работ;   | + |  |
| 325- инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;  | + |  |
| 326- принципы ликвидации аварий на ГЭС/ГАЭС.  | + |  |

ФОС для текущего контроля по МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроз энергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС включает оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроз энергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС**

Изучение МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей, Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС для специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции, согласно рабочей программе, завершается экзаменом (Э) в 6-ом семестре совместно с МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного

гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС

Целью экзамена является комплексная проверка знаний, умений, приобретенных обучающимися, а также уровня развития общих и профессиональных компетенций.

**Место проведения:** кабинет № 1-01 «Кабинет механического оборудования и металлоконструкций ГТС, их монтажа и эксплуатации» и/или 1-02 «Лаборатория основного гидроэнергетического оборудования ГЭС, его монтажа и эксплуатации».

**Продолжительность:** 45 минут

**Требования к условиям проведения:** Компьютер, электронный вид тестового задания внедряется в программу MytestX. Тест содержит 50 вопросов: 12 вопросов по Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, 12 вопросов по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, 14 вопросов по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и 12 вопросов Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС

**Форма проведения:** тестовое задание

**Проверяемые результаты обучения по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС**

31- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

32 - психологические основы деятельности коллектива;

33 - психологические особенности личности;

34 - правила оформления документов;

35 - правила построения устных сообщений;

36 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

37 - правила поведения в чрезвычайных ситуациях;

38 - производственной и организационной структуры ГЭС/ГАЭС, специализации подразделений ГЭС/ГАЭС и производственных связей между ними;

39 - правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики, форм работы, требований к персоналу;

310 - нормативных, методических документов, регламентирующих деятельность участка по ремонту закрепленного оборудования;

311 - назначения и видов планов по работе с персоналом производственного участка, методик составления планов, критериев их оценки;

312 - мероприятий по корректировке различных производственных ситуаций для достижения оптимальности выполнения планов;

313 - видов технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современных средств обработки информации;

314- принципов и методов руководства оперативными действиями при решении задач, стоящих перед персоналом;

315- нарядно-допускной системы;

316- порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний по заявкам и ввода его в работу;

317- прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы в области организации управления производством;

318- методик обучения безопасным приемам труда;

319- охрана труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования;

320- требования охраны труда при эксплуатации электроустановок;

321- организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ;

322- перечень работ, выполняемых оперативным персоналом в порядке текущей эксплуатации на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС;

323- требования безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования

технические характеристики, назначение, территориальное расположение закрепленного за участком оборудования;

324- мероприятия по организации труда, порядок подготовки рабочих мест по всем видам работ;

325- инструкции по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности;

326- принципы ликвидации аварий на ГЭС/ГАЭС.

У1 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

У2 - организовывать работу коллектива У3 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У4 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У5 - проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У6 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У7 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки.

У-8 ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты;

У-9 оценивать безопасность условий для выполнения работ;

У-10 применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС и гидротехнических сооружениях;

У-11 проводить обучение безопасным приемам труда;

У-12 проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;

У-13 оформлять табель учета рабочего времени;

У-14- работать в команде;

У-15- определять показатели для оценки результатов работы с персоналом;

У-16 определять отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС;

У-17 проводить мероприятия для корректировки производственных ситуаций, для достижения оптимальности выполнения планов;

У-18 руководить работой звена (бригады);

У-19 организовывать взаимодействие между бригадами.

Формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам



ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Планировать работу персонала производственного участка.

ПК4.2. Осуществлять оперативное руководство подчиненным персоналом гидроэлектростанций/гидроаккумулирующих электростанций.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по обеспечению условий безопасного производства гидроэлектростанций/гидроаккумулирующих электростанций.

При проведении промежуточной аттестации учитываются следующие результаты текущей аттестации МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС:

#### Перечень практических занятий

| №                       | Наименование   |
|-------------------------|--|
| Практическое занятие №1 | Составление наряда-допуска на производство работ повышенной опасности  |
| Практическое занятие №2 | Защита от поражения электрическим током при выполнении ремонтных работ |
| Практическое занятие №3 | Порядок расследования несчастных случаев на производстве               |

#### Перечень тем

| №         | Тема  |
|-----------|---|
| Тема 3.1  | Общие требования безопасности   |
| Тема 3.2  | Обслуживание оборудования   |
| Тема 3.3  | Организационные мероприятия по обеспечению безопасности работ                             |
| Тема 3.4  | Охрана и безопасность труда при выполнении отдельных видов работ                          |
| Тема 3.5  | Охрана труда при производстве изоляционных работ  |
| Тема 3.6  | Охрана и безопасность труда при обслуживании водного хозяйства                            |
| Тема 3.7  | Охрана труда и меры безопасности при обслуживании гидросооружений                         |
| Тема 3.8  | Обслуживание оборудования ГЭС/ГАЭС  |
| Тема 3.9  | Текущие и аварийные работы  |
| Тема 3.10 | Требования охраны труда по оказанию первой помощи   |
| Тема 3.11 | Мероприятия, обеспечивающие безопасное ведение работ на электроустановках                 |
| Тема 3.12 | Контроль за соблюдением требований техники безопасности на предприятиях электроэнергетики |

#### Критерии оценки текущей аттестации учитываемой на промежуточной аттестации

При определении результатов промежуточной аттестации засчитываются результаты текущей аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и

ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

**Критерии оценки текущей аттестации по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС**

| Оценка | Критерии  |
|--------|---|
| 5      | Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»           |
| 4      | Нет работ, оцененных «2», не менее 50% оценок «4» и «5» |
| 3      | Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «4» и «5»    |
| 2      | Присутствует хотя бы 1 оценка «2»                       |

**Критерии оценки текущей аттестации по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС**

При определении результатов текущей аттестации засчитываются результаты текущей аттестации по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС.

Оценка текущей аттестации соотносится со средним баллом по итогам текущего контроля по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

| Оценка по Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка | Оценка по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС | Оценка по Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного | Оценка по Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом | Результат текущей аттестации и |
|---|--|---|--|--------------------------------|
|---|--|---|--|--------------------------------|

|   |   | оборудования ГЭС/ГАЭС | управлении<br>оборудованием<br>ГЭС/ГАЭС |   |
|---|---|-----------------------|---|---|
| 5 | 5 | 5                     | 5                                       | 5 |
| 5 | 4 | 5                     | 4                                       | 5 |
| 5 | 4 | 4                     | 4                                       | 4 |
| 5 | 4 | 3                     | 4                                       | 4 |
| 5 | 3 | 3                     | 4                                       | 4 |
| 4 | 4 | 4                     | 3                                       | 4 |
| 4 | 4 | 3                     | 3                                       | 4 |
| 4 | 3 | 3                     | 4                                       | 3 |
| 3 | 3 | 3                     | 3                                       | 3 |

**Критерии оценивания промежуточной аттестации (тестового задания) по Раздел 2. Оперативное руководство работой персонала производственного участка ГЭС и ГАЭС, Раздел 1. Планирование работы персонала производственного участка, Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС, и Раздел 4. Оформление оперативно-технической и эксплуатационной документации при оперативно-технологическом управлении оборудованием ГЭС/ГАЭС:**

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Оценка уровня подготовки |                     |
|--|--------------------------|---------------------|
|  | балл (отметка)           | вербальный аналог   |
| 85-100   | 5                        | отлично             |
| 64-84  | 4                        | хорошо              |
| 50-63  | 3                        | удовлетворительно   |
| Менее 50   | 2                        | неудовлетворительно |

За неправильный ответ на вопросы тестового задания обучающийся получает 0 баллов.

**Типовые задания для текущего контроля успеваемости по МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС**

**Продолжительность устного опроса – 10-15 минут, проводится в начале занятия, в виде фронтального или индивидуального опроса.**

**Устный опрос (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования)**

**Тема 3.1. Общие требования безопасности**

1. Требования к оборудованию ГЭС/ГАЭС
2. Требования к сооружениям ГЭС/ГАЭС
3. Меры по обеспечению безопасности персонала
4. Требования, предъявляемые к системам пожаротушения
5. Нормативные документы, регулирующие безопасность на ГЭС/ГАЭС
6. Защита персонала в аварийных ситуациях

**Тема 3.2. Обслуживание оборудования**

1. Инструкции по охране труда и технике безопасности.
2. Требования безопасности при подготовке к монтажным работам и в процессе их выполнения на ГЭС/ГАЭС
3. Требования к персоналу, задействованному в обслуживании оборудования, в области безопасности
3. Правила проведения работ по техническому обслуживанию оборудования ГЭС и ГАЭС с учётом требований безопасности
4. Требования к технической документации, оформляемой при обслуживании оборудования ГЭС и ГАЭС, в соответствии с нормами безопасности
5. Вывешивание предупреждающих надписей, знаков или плакатов безопасности
6. Указание сведений о капитальных ремонтах и реконструкциях, о повреждениях, авариях и отказах в работе оборудования

**Тема 3.3. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности работ**

1. Технические мероприятия обеспечивают безопасность работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС
2. Подготовка рабочих мест на оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС для безопасного производства работ
3. Допуск ремонтного персонала к производству работ на оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС
4. Контроль состояния рабочих мест на выведенном в ремонт оборудовании
5. Соблюдение ремонтными бригадами требований охраны труда при производстве работ
6. Оформление перерывов в работе, переводы на другое место и окончание работы ремонтного персонала

**Тема 3.4. Охрана и безопасность труда при выполнении отдельных видов работ**

1. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС и ГАЭС

2. Подготовка рабочих мест на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС и ГАЭС для безопасного производства работ
3. Допуск ремонтного персонала к производству работ на основное и вспомогательное оборудование машинного зала ГЭС и ГАЭС
4. Приёмка рабочего места и основного и вспомогательного оборудования машинного зала ГЭС и ГАЭС после реализации воздействия
5. Технические и организационные мероприятия, разрабатываемые для разных степеней угрозы на случай возникновения нерасчётных эксплуатационных ситуаций
6. Меры безопасности, предусмотренные компанией (организацией) в зависимости от местных условий и доведение их до работников

### **Тема 3.5. Охрана труда при производстве изоляционных работ**

1. Средства индивидуальной защиты при выполнении изоляционных работ на ГЭС и ГАЭС
2. Средства механизации, используемые при проведении изоляционных работ на ГЭС и ГАЭС
3. Требования техники безопасности при работе с изоляционными материалами
4. Требования безопасности перед началом изоляционных работ
5. Требования безопасности во время проведения изоляционных работ
6. Требования безопасности по окончании проведения изоляционных работ

### **Тема 3.6. Охрана и безопасность труда при обслуживании водного хозяйства**

1. Обеспечение безопасности персонала в случае возникновения не рассчитанных эксплуатационных ситуаций
2. Причины прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра персоналом, принимаемым на работу по обслуживанию гидротехнических сооружений, гидромеханического и электротехнического оборудования
3. Нормативные документы, регулирующие охрану и безопасность труда при обслуживании водного хозяйства
4. Разработка схем и путей эвакуации работников из зон возможного затопления или обрушения грунта
5. Средства индивидуальной защиты при обслуживании водного хозяйства

### **Тема 3.7. Охрана труда и меры безопасности при обслуживании гидросооружений**

1. Опасные и вредные производственные факторы в зоне обслуживания гидротехнических сооружений
2. Защита от воздействия опасных и вредных производственных факторов
3. Требования, предъявляемые к применяемым при работах грузоподъёмным машинам и механизмам, приспособлениям, инструменту и средствам защиты
4. Меры безопасности при работе с движущимися механизмами
5. Меры безопасности при выполнении работ на участках с температурой воздуха выше 33 °С?
6. Действия, запрещенные во время обходов и осмотров гидросооружений
7. Меры безопасности при осмотре верхнего бьефа, если сила ветра более 4 баллов

### **Тема 3.8. Обслуживание оборудования ГЭС/ГАЭС**

1. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС
2. Контроль соответствия оборудования и сооружений требованиям безопасности
3. Нормативные документы, регулирующие охрану труда на ГЭС/ГАЭС
4. Особенности обслуживания оборудования

5 Требования, предъявляемые к использованию предохранительных приспособлений, спецодежды и других средств, в зависимости от характера выполняемых работ

6. Требования, предъявляемые к персоналу, принимаемому на работу по обслуживанию гидротехнических сооружений, гидромеханического и электротехнического оборудования

### **Тема 3.9. Текущие и аварийные работы**

1. Требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании водосбросных сооружений ГЭС/ГАЭС

2. Контроль соблюдения требований охраны труда ремонтными бригадами при проведении работ

3. Порядок подготовки рабочих мест по всем видам ремонтных работ

4. Проведение быстрой оценки состояния неповреждённого оборудования водосбросных сооружений ГЭС/ГАЭС и ввод его в работу

5. Действия, предпринимаемые при ликвидации аварий на оборудовании водосбросных сооружений ГЭС/ГАЭС

6. Первичные средства пожаротушения, применяемые при работе на ГЭС/ГАЭС

7. Правила взаимодействия в аварийных ситуациях персонала ГЭС/ГАЭС

### **Тема 3.10. Требования охраны труда по оказанию первой помощи**

1. Средства для оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае в каждой рабочей зоне ГЭС/ГАЭС

2. Требования к производственному персоналу ГЭС об обязательном владении приёмами освобождения от воздействия электрического тока и оказания первой помощи

3. Проверка знаний по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве при периодической проверке знаний правил и инструкций по охране труда и безопасности

4. Ежегодное обучение персонала ГЭС приём реанимации, отработка навыков по эвакуации работников в случае появления угрозы затопления или обрушения грунта

5. Плакаты, иллюстрирующие безопасные методы работы и приёмы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях в производственных помещениях ГЭС/ГАЭС

6. Требования к медикаментам и перевязочным материалам, находящимся в аптечках

### **Тема 3.11. Мероприятия, обеспечивающие безопасное ведение работ на электроустановках**

1. Ответственные за безопасное ведение работ в электроустановках

2. Оформление наряда на работы в электроустановках

3. Продление наряда на работы в электроустановках

4. Разрешение на работы единолично в электроустановках напряжением до 1000В, расположенных в помещениях, кроме особо опасных

5. Виды работ в электроустановках напряжением выше 1000 В проводимые только по наряду

6. Как допускающий перед допуском к работе убеждается в выполнении технических мероприятий по подготовке рабочего места?

7. Выполнение проверки подготовки рабочего места при отсутствии оперативного персонала

### **Тема 3.12. Контроль, за соблюдением требований техники безопасности на предприятиях электроэнергетики**

1. Ответственные за безопасное ведение работ в электроустановках

2. Требования, предъявляемые к системам управления охраной труда

3. Обновление ГОСТов по технике безопасности

4. Последствия нарушения техники безопасности
5. Проведение процедуры проверки знаний работников организаций электроэнергетики
6. Локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства.

#### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения нормального литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **Критерии оценивания практических занятий:**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнены все задания практического занятия самостоятельно и без ошибок, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал глубокие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«хорошо»** - если выполнены все задания практического занятия, но требовались разъяснения, помощь при выполнении и есть незначительные ошибки в решении поставленных задач, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал хорошие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка **«удовлетворительно»** - если не выполнено одно задание, или выполнены все задания, но при этом требовались разъяснения, помощь при выполнении, но, тем не менее, допущены грубые ошибки. Студент не может объяснить ход выполнения работы, не проведён анализ деятельности, не сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал поверхностные знания и умения по изучаемой теме.

Оценка **«неудовлетворительно»** - при несоблюдении вышеизложенных требований.

**Промежуточная аттестация**

**Тестовое задание – перечень вопросов по МДК 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС:**

1. Нормативные документы, регулирующие безопасность на ГЭС/ГАЭС
2. Требования безопасности при подготовке к монтажным работам и в процессе их выполнения на ГЭС/ГАЭС
3. Технические мероприятия обеспечивают безопасность работ на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС
4. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала ГЭС и ГАЭС
5. Требования техники безопасности при производстве изоляционных работ
6. Средства индивидуальной защиты при обслуживании водного хозяйства
7. Опасные и вредные производственные факторы в зоне обслуживания гидротехнических сооружений
8. Меры безопасности при работе с движущимися механизмами
9. Действия, запрещенные во время обходов и осмотров гидросооружений
10. Средства для оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае в каждой рабочей зоне ГЭС/ГАЭС
11. Последствия нарушения техники безопасности
12. Локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства на ГЭС/ГАЭС
13. Проверка знаний по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве при периодической проверке знаний правил и инструкций по охране труда и безопасности на ГЭС/ГАЭС
14. Действия, предпринимаемые при ликвидации аварий на оборудовании водосбросных сооружений ГЭС/ГАЭС



### Лист регистрации изменений и дополнений ФОС

по МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС;

#### Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по МДК. 04.01 Организация и управление работами коллектива исполнителей Раздел 3. Организация труда и контроль безопасного производства работ по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС;

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии профессионального цикла специальности ГЭЭУ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации  
по производственной практике

**ПП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
**по ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки

г. Дивногорск 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.04 Гидроэлектростанции и рабочей программы ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей.

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии  
специальности ГЭЭУ

протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Филина Е.Л.

подпись

УТВЕРЖДЕНО

заместителем директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Попова И.Е.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

заместителем директора по  
учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ Казанцева Е.Г.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: Орлова Н.И, преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств   | 76   |
| 1.1 Область применения   | 76   |
| 1.2. Объекты оценивания  | 77   |
| 1.3. Формы контроля и оценки результатов производственной практики                   | 78   |
| 1.4 Система оценивания качества прохождения практики при<br>промежуточной аттестации | 79   |
| 2. Оценка результатов производственной практики                                      | 80   |
| 3. Приложения к фонду оценочных средств  | 81   |
| Приложение 1   | 81   |
| Приложение 2   | 83   |
| Приложение 3   | 86   |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей по ПМ. 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей, специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки

### 1.1 Область применения

**Цель практики:** Производственная практика ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей по специальности 13.02.04 Гидроэлектротехнические установки направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по выбранной специальности

**Место проведения:** Производственная практика ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей реализуется в организациях гидроэнергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области в деятельности 20 Электроэнергетика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой профессионального модуля, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**Практика завершается:** дифференцированным зачётом на 3 курсе в 6 семестре.

**Практика в организациях аттестуется в последний день проведения, дневник-отчёт по производственной практике должен быть сдан в течение 5 дней после окончания практики.**

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии:

1. Предъявлен дневник-отчет руководителю практики от образовательной организации, заверен подписями и печатями во всех соответствующих разделах.
2. Предъявлено заключение руководителя практики от профильной организации, с выставленными оценками по критериям, заключение заверено подписью и печатью (заключение должно иметь положительную оценку об уровне формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта, навыков).
3. Дифференцированный зачет проходит в форме собеседования (ответов на контрольные вопросы) (Приложение 1)

Формы отчетности по практике:

1. Дневник-отчёт установленной формы (Приложение 2)
2. Заключение руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).

### 1.2. Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по производственной практике ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей осуществляется комплексная оценка умений, приобретенных навыков, ПК и ОК:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Планировать свою работу и работу подчиненных работников, оформлять техническую и отчетную документацию |
| ПК 4.2  | Ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их                               |

|        |   |
|--------|---|
|        | результаты, оценивать безопасность условий для выполнения работ   |
| ПК 4.3 | Определять отклонения (нарушения) в работе оборудования ГЭС/ГАЭС, контролировать соблюдение ремонтными бригадами требований охраны труда при производстве работ                         |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                   |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

**ФОС позволяет оценить приобретенные на производственной практике навыки:**

- выявления дефектов, определения причин и степени износа отдельных узлов и деталей оборудования, арматуры;
- определения пригодности деталей к дальнейшей работе, возможности их восстановления;
- определения объемов работ и составления (оптимизация) календарных планов-графиков на монтажные и ремонтные процессы;
- устранения дефектов на оборудовании;
- выбора и расчета оптимального варианта методов, способов механизации и автоматизации технологических процессов;
- выполнения оптимального варианта методов, способов контроля за технологическими процессами;
- проведения анализа технико-экономических показателей работы, дефектности составных узлов, деталей, конструкций оборудования, наличия аварийных и пожароопасных очагов на оборудовании.

### 1.3. Формы контроля и оценки результатов производственной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей и рабочей программой производственной практики ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

| Результаты обучения<br>(освоенный навык в рамках<br>основного вида деятельности)   | Основные показатели оценки<br>результатов практики  | Методы оценки   |
|--|---|---|
| - организации подготовки рабочих мест для безопасного производства работ, площадок для размещения инструмента, оснастки, приспособлений для производства работ | - организует подготовку рабочих мест для безопасного производства работ, площадок для размещения инструмента, оснастки, приспособлений для производства работ | Оценка выполнения производственного задания (заключение руководителя, дневник-отчёт).<br>Дифференцированный зачёт, оценка |

|   |  |  |
|---|--|--|
| - руководства персоналом, выполняющим работы по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС                                  | - руководит персоналом, выполняющим работы по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС   | портфолио (свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |
| - подготовки рабочих мест и контроля состояния рабочих мест на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала станции, на территории и в помещениях ГЭС/ГАЭС для безопасного производства работ | - подготавливает рабочие места и контролирует состояния рабочих мест на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала станции, на территории и в помещениях ГЭС/ГАЭС для безопасного производства работ |  |
| - контроля выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания заданного режима работы оборудования ГЭС/ГАЭС   | - контролирует выполнение персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддерживает заданный режим работы оборудования ГЭС/ГАЭС   |  |

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей - ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ руководителем от профильной организации на производственной практике (в соответствии с содержанием работ программы производственной практики);
- контроль за ведением дневника-отчета по производственной практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей - дифференцированный зачет.

Обучающиеся имеют положительный результат сдачи дифференцированного зачета, при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении руководителю производственной практики от образовательной организации дневника-отчета и заключения руководителя практики от профильной организации.

Дифференцированный зачет проходит в форме собеседования (ответов на контрольные вопросы) и анализа предоставляемых отчетных документов.

#### **1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- положительная оценка в заключении руководителя практики от профильной организации (проявленный воспитательный потенциал; виды и качество выполненных работ; виды работ, предложенных профильной организацией)
- оформление дневника-отчёта в соответствии с требованиями;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

## 2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Критерии оценивания заключения руководителя практики от профильной организации

Заключение заполняется руководителем от организации, в которой проходит производственная практика и считается положительным, если получена оценка по результатам практики «5» или отлично, «4» или хорошо, «3» или удовлетворительно. Оценка действий обучающегося во время производственной практики оценивается в баллах. Баллы выставляются за проявленный воспитательный потенциал; виды и качество выполненных работ; виды работ, предложенных профильной организацией (Приложение 2).

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 55 - 50 баллов

Оценка 4 «хорошо» - 49 - 40 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 39 - 33 баллов.

### Критерии оценивания дневника-отчёта

Дневник-отчёт считается полным, если:

- содержит все разделы в соответствии с бланком дневника-отчёта;
- содержит записи видов работ, в которых обучающийся принял участие за период производственной практики с подписью руководителя практики от организации и печатью профильной организации, в которой проходит практика.

### Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка по дифференцированному зачету по производственной практике определяется как средний балл за оценку в заключении руководителя производственной практики от профильной организации, оформление дневника-отчёта и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

| Результат<br>ПА | Заключение руководителя<br>практики от профильной<br>организации | Дневник-отчёт                  | Ответы на<br>контрольные<br>вопросы |
|-----------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| 5               | 5  | Заполнен, сдан<br>своевременно | 5                                   |
| 5               | 5  |                                | 4                                   |
| 4               | 5  |                                | 3                                   |
| 4               | 4  |                                | 4                                   |
| 4               | 3  |                                | 3                                   |
| 3               | 3  |                                | 3                                   |
| 2               | во всех остальных случаях  |                                |                                     |



**Задания для дифференцированного зачета**  
**Перечень контрольных вопросов:**

1. Функции и задачи руководителя на производственном участке
2. Персонал ГЭС/ГАЭС. Категории персонала. Численность персонала станции.
3. Организационная структура оперативного обслуживания ГЭС.
4. Планирование работы трудового коллектива (персонала).
5. Основные задачи оперативного персонала.
6. Назовите способы учета рабочего времени,
7. Сущность планирования работы трудового коллектива.
8. Виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов.
9. Порядок организации и проведения обходов и осмотров рабочих мест.
10. Методика составления резюме
11. Учет рабочего времени на предприятии.
12. В чем заключается сущность рассмотрения производственных ситуаций?
13. Перечислите основные элементы плана
14. Какие основные виды документов, регламентируют деятельность участков по монтажу?
15. Порядок вывода оборудования из работы для ремонта и испытаний.
16. Перечислите основные элементы плана
17. Оценка качества ремонтных работ, виды оценивания
18. Подготовка рабочих мест на оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС для безопасного производства работ
19. Допуск ремонтного персонала к производству работ на оборудовании машинного зала ГЭС/ГАЭС
20. Причины прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра персоналом, принимаемым на работу по обслуживанию гидротехнических сооружений, гидромеханического и электротехнического оборудования
21. Перечислить средства индивидуальной защиты при обслуживании водного хозяйства
22. Защита от воздействия опасных и вредных производственных факторов
23. Требования, предъявляемые к применяемым при работах грузоподъемным машинам и механизмам, приспособлениям, инструменту и средствам защиты
24. Меры безопасности при работе с движущимися механизмами
25. Меры безопасности при выполнении работ на участках с температурой воздуха выше 33 °С?
26. Требования к медикаментам и перевязочным материалам, находящимся в аптечках
27. Последствия нарушения техники безопасности
28. Проведение процедуры проверки знаний работников организаций электроэнергетики
29. Нормативные документы, регулирующие безопасность на ГЭС/ГАЭС
30. Контроль технического состояния турбинного оборудования ГЭС/ГАЭС.

**Критерии оценивания устного ответа:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

### 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения нормального литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**по производственной практике ПП 04. Организация и управление работами  
коллектива исполнителей в рамках освоения основного вида профессиональной  
деятельности по ПМ. 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей**

База проведения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации и адрес, в которой проходила практика)

Период прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_  
специальность/профессия

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

Руководитель практики от ПОУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики, номер телефона)

Дата сдачи дневника-отчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проверки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Подпись преподавателя (руководителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дивногорск, 20\_\_ г.

## **ПАМЯТКА** **обучающемуся, убывающему на практику**

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ**

1. Обучающийся обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет у руководителя практики от техникума и рабочий план практики в соответствии с профессиональными модулями.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от техникума соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики; должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику, подразделение.
5. В случае отказа в оформлении на практику по любой причине немедленно связаться с руководителем практики от техникума.
6. При распределении на режимное предприятие обучающийся заблаговременно должен сдать в отдел кадров предприятия необходимые документы для оформления соответствующего допуска.

### **ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.
2. Изучить инструкцию и получить допуск по охране труда и пожарной безопасности, оформить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по охране труда по месту практики.
3. Представить дневник-отчет руководителю практики от предприятия, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.
4. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете о выполнении рабочего плана.
5. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя практики от предприятия.
6. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
7. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.
9. Стремиться получить допуск для производства работ по получаемой рабочей профессии или по смежной профессии.
10. С разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики от профильной организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.
2. Предъявить руководителю практики от профильной организации аттестационный лист, необходимо выставить оценку по критериям аттестационного листа, заверить подписями и печатями.
3. Прибыть в техникум: сдать дневник-отчет, аттестационный лист руководителю практики.
4. В назначенный день и час прибыть на конференцию по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от техникума.

## РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ

[illegible]

График прохождения практики по профилю специальности/профессии подтверждаю,  
Руководитель практики от предприятия: «        » \_\_\_\_\_ 20    г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПП. 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей**  
**Проявленный воспитательный потенциал**

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Ориентированность на будущую профессию/специальность   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Теоретические знания                                   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Стремление к освоению профессиональных навыков, знаний | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Готовность выполнять предложенную работу               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Качество выполненных заданий                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Умение общаться в коллективе                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Чувство ответственности                                | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Виды и качество выполненных работ**

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| - организация подготовки рабочих мест для безопасного производства работ, площадок для размещения инструмента, оснастки, приспособлений для производства работ  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - руководство персоналом, выполняющим работы по монтажу, эксплуатации и ремонту механического, основного гидроэнергетического и вспомогательного оборудования ГЭС/ГАЭС                                  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - подготовка рабочих мест и контроля состояния рабочих мест на основном и вспомогательном оборудовании машинного зала станции, на территории и в помещениях ГЭС/ГАЭС для безопасного производства работ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - контроль выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания заданного режима работы оборудования ГЭС/ГАЭС   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Виды работ, предложенных профильной организацией:</b>  |   |   |   |   |
|   | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | 2 | 3 | 4 | 5 |

Примечание: обведите цифру, соответствующую выражению данного качества у студента:

5 – в максимальной степени,

4 – в хорошей степени,

3 – на среднем уровне,

2 – ниже среднего уровня.

**Критерии оценивания:**

Оценка 5 «отлично» - 55 - 50 баллов

Оценка 4 «хорошо» - 49 - 40 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 39 - 33 баллов

Итого баллов: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя практики от профильной организации  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ФОС**  
**по ПМ 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по  
ПМ 04. Организация и управление работами коллектива исполнителей  
В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии  
профессионального цикла специальности ГЭЭУ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /