

**Приложение 2
к положению о формировании ФОС**

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

СОГЛАСОВАНО

*ФИО, должность представителя
работодателя
наименование предприятия
подпись, дата согласования*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания

программы подготовки специалистов среднего звена

22.02.08 Металлургические производства

(по видам производства)

г. Дивногорск 202___ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) и рабочей программы ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания.

Рассмотрено и одобрено
на заседании комиссии
профессионального цикла
специальности Металлургическое
производство
Протокол №_____
«____» ____ 2025 г.
Председатель комиссии
_____ Юдина Е.С.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.Е. Попова
«____» ____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
заместителем директора по
учебно-производственной работе
_____ Казанцевой Е.Г.
подпись
«____» ____ 202____ г.

АВТОР: Юдина Екатерина Сергеевна, преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций	00
1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	00
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	00
2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	00
2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен по модулю) или (квалификационный экзамен.)	00
3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
Приложение 1	00
Приложение 2	00
Приложение 3	00
Приложение 4	00
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания, основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) в части овладения видом профессиональной деятельности: Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов (по выбору)

Форма промежуточной аттестации: выполнение практиориентированных заданий

Проверка освоения вида деятельности проводится с учетом результатов по МДК и практической подготовки.

Порядок проведения:

Место проведения:

Продолжительность: 6 академических часов.

Требования к условиям:

Используемое оборудование:

Литература для экзаменующихся:

1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	<ul style="list-style-type: none">- Умеет формировать бригады- умеет самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием- Знает трудовой Кодекс Российской Федерации нодательные и нормативно-правовые акты в сти данного вида-знает систему планирования в организации-знает должностные инструкции персонала-знает материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения и показатели их эффективного использования-знает формы оплаты труда
ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	<ul style="list-style-type: none">- умеет обеспечивать выполнение производственных заданий;- умеет планировать задания для персонала;- умеет планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации
ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации	<ul style="list-style-type: none">-умеет работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками;- умеет применять документацию систем качества- знает виды учетной и технической документации;- знает требования к оформлению, ведению,

	хранению документации
ПК. 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка	<ul style="list-style-type: none"> - умеет рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива -знает показатели производственной программы -знает методика определения основных технико-экономических показателей нормы расхода материалов - знает нормы выработки - знает производственные мощности оборудования, его пропускную способность
ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке - умеет выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства -умеет выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний -умеет применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях применять средства индивидуальной и коллективной защиты - знает опасные и вредные факторы, действующие на работающих в цехах производства -знает виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям - знает безопасные приемы при выполнении производственных работ -знает методы и средства обеспечения безопасности производства - знает виды работ повышенной опасности на производственном участке

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> - умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и

	<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> - умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
OK 03	<ul style="list-style-type: none"> - умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - умеет оформлять бизнес-план; - умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - умеет презентовать бизнес-идее; - умеет определять источники финансирования применять теоретические навыки по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; - знает основы финансовой грамотности; - знает кредитные банковские продукты - знает доходы, налогооблагаемые доходы - знает правила разработки бизнес-планов; - знает порядок выстраивания презентации
<i>OK 04</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовывать работу коллектива и команды; - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива; - знает психологические особенности личности
<i>OK 05</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - умеет проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста
<i>OK 07</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет соблюдать нормы экологической безопасности; - умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - умеет организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - знает пути обеспечения ресурсосбережения; - знает принципы бережливого производства; - знает основные направления изменения климатических условий региона; - знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях
<i>OK 09</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению
Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства - Обеспечивать выполнение производственных требований нормативной документации к качеству работ и продукции - Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации - Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка - Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 01.01 Экономика и управление организацией	Дифференцированной зачет
МДК. 01.02 Менеджмент	Дифференцированной зачет
МДК. 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дифференцированной зачет
МДК. 01.04 Охрана труда	Дифференцированной зачет
УП.01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания	Дифференцированной зачет (комплексный)
ПП.01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания	Дифференцированной зачет (комплексный)

ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания	Экзамен
--	---------

1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговой формой контроля по ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания является экзамен по профессиональному модулю.

Условием положительной аттестации, является положительная аттестация по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией, МДК. 01.02 Менеджмент, МДК. 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК. 01.04 Охрана труда и практик УП.01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания, ПП.01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практикоориентированных заданий и защиты портфолио. Задания проверяют освоение группы компетенций, соответствующих всем разделам модуля.

Условием (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией, МДК. 01.02 Менеджмент, МДК. 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК. 01.04 Охрана труда и дифференцированного зачета (комплексного) по учебной и производственной практикам.

Предметом оценки освоения МДК. 01.01 Экономика и управление организацией, МДК. 01.02 Менеджмент, МДК. 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК. 01.04 Охрана труда проводится с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки практической подготовки является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится с учетом результатов:

1. аттестационного листа практики
2. дневника практики
3. отчета по практике

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации ПП.01.Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания

Количество вариантов экзаменационных заданий для экзаменующегося — 30. Каждый вариант содержит 2 задания. Каждое из заданий вариантов имеет одинаковую формулировку, но отличается по основным параметрам.

1. задание направлено на проверку ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
2. задание направлено на проверку ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

3. Критерии оценки при учете текущего контроля

Результат ПА	Критерии оценки при учете текущего контроля по МДК, УП и ПП
5	не менее 50% оценок «5»
4	не менее 50% оценок «4» и «5»
3	менее 50% оценок «4» и «5»
2	Есть хотя бы одна оценка «2»

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Внимательно прочтите задание.

Вы можете воспользоваться Технической документацией на оборудование, штатное расписание участка, график работы персонала.

Время выполнения задания 6 академических часов

Вариант 1.

Задание

Решить комплексную профессиональную задачу, отражающую реальную производственную ситуацию, и представить аргументированное решение с обоснованием принятых решений.

Ситуация

Вы назначены начальником плавильного участка металлургического цеха. На участке работает 25 человек в три смены. Внезапно возникла аварийная ситуация: выход из строя одного из индукционных печей на 12 часов.

Задание 1. Организация работы

1. Сформировать временные смены с учётом квалификации персонала
2. Определить оптимальную систему оплаты труда в условиях аварийной ситуации

Задание 2. Документационное обеспечение

1. Составить акт о неисправности оборудования
2. Заполнить журнал контроля качества металла

Задание 3. Экономический анализ

1. Рассчитать потери от простоя оборудования
2. Оценить влияние ситуации на себестоимость продукции

Задание 4. Безопасность производства

1. Составить перечень опасных факторов при перераспределении работ
2. Определить необходимость проведения внеплановых инструктажей

Освоенные ПК	Критерии оценки результата	Оценка освоения
Задание 1		
ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет формировать бригады - умеет самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием - Знает трудовой Кодекс Российской Федерации законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида -знает систему планирования в организации -знает должностные инструкции персонала -знает материально-технические, производственные и финансовые ресурсы предприятия и показатели их эффективного использования -знает формы оплаты труда 	Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет
ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	<ul style="list-style-type: none"> - умеет обеспечивать выполнение производственных заданий; - умеет планировать задания для персонала; - умеет планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации 	Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет
ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации	<ul style="list-style-type: none"> -умеет работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками; - умеет применять документацию систем качества - знает виды учетной и технической документации; - знает требования к оформлению, ведению, хранению документации 	Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет
ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка	<ul style="list-style-type: none"> - умеет рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива 	Да Нет

	<ul style="list-style-type: none"> -знает показатели производственной программы -знает методика определения основных технико экономических показателей нормы расхода материалов - знает нормы выработки - знает производственные мощности оборудования, его пропускную способность 	Да Нет Да Нет Да Нет
	<ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке - умеет выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства -умеет выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний -умеет применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях применять средства индивидуальной и коллективной защиты 	Да Нет Да Нет Да Нет
	<ul style="list-style-type: none"> - знает опасные и вредные факторы, воздействующие на работающих в цехах производства -знает виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям - знает безопасные приемы при выполнении производственных работ -знает методы и средства обеспечения безопасности производства - знает виды работ повышенной опасности на производственном участке 	Да Нет Да Нет Да Нет Да Нет
ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности		

Задания для проведения экзамена по модулю

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по
_____ ФИО _____

202_г.

ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

по ПМ 02 Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов (по выбору)

Специальность 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1. - ПК 1.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Инструкция:

Решить комплексную профессиональную задачу, отражающую реальную производственную ситуацию, и представить аргументированное решение с обоснованием принятых решений

Ситуация

Вы назначены начальником плавильного участка металлургического цеха. На участке работает __ человек в __ смены. Внезапно возникла аварийная ситуация: выход из строя одного из индукционных печей на 12 часов.

Задание 1. Организация работы

1. Сформировать временные смены с учётом квалификации персонала
2. Определить оптимальную систему оплаты труда в условиях аварийной ситуации

Задание 2. Документационное обеспечение

1. Составить акт о неисправности оборудования
2. Заполнить журнал контроля качества металла

Задание 3. Экономический анализ

1. Рассчитать потери от простоя оборудования

2. Оценить влияние ситуации на себестоимость продукции

Задание 4. Безопасность производства

1. Составить перечень опасных факторов при перераспределении работ

2. Определить необходимость проведения внеплановых инструктажей

Составители: преподаватель _____ Дмитриева К.И.

преподаватель _____ Зубрицкая С.Я.

преподаватель _____ Мисерева Н.М.

Подготовка и защита портфолио

Примерное содержание портфолио, обучающегося:

1. Аттестационный лист по учебной практике.
2. Аттестационный лист по производственной практике.
3. Накопительная ведомость по МДК.
4. Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и т.п.)
5. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие, отчеты по практическим и лабораторным работам, расчеты.
6. Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.
7. Отзывы работодателей с места производственной практики.
8. Документы, подтверждающие участие обучающегося в спортивных мероприятиях, военно-патриотических сборах (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: см. Положение о портфолио студента.

Требования к презентации и защите портфолио: см. Положение о портфолио студента.