

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено  
Советом Учреждения  
« 05 » сентября 2025 г.  
протокол № 1\_

Студенческим советом  
протокол № 1  
от «05» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор Учреждения  
Н.М. Уфимцева

«05» сентября 2025 г.  
Приказ № 97-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", Уставом образовательного учреждения и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - ПОУ).

При решении вопроса о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ПОУ.

**1. Порядок перевода обучающихся**

1.1 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2 Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии,

лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию <1>;

<1> Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5 Перевод обучающихся, осуществляется:

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования <2>;

-----  
<2> **Часть 5 статьи 68** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), **пункт 2 статьи 6** Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 2016, N 27, ст. 4292).

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6. Положения.

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации,

на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.6- 2.8. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ <sup><3></sup>;

<sup><3></sup> [Часть 11 статьи 107](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" <sup><4></sup>.

-----

<sup><4></sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст.

2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1 Лицо, отчисленное из ПОУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ПОУ в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ПОУ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3 Право на восстановление в ПОУ в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеет лицо, отчисленное из ПОУ:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) – при наличии вакантных мест.
- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в ПОУ на курс, с которого был отчислен. При применении требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью ПОУ;
- по инициативе ПОУ, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.4 Восстановление лиц, ранее обучающихся в ПОУ, производится в течение текущего семестра до начала промежуточной аттестации на ту же специальность/профессию (направление подготовки), курс по которому они обучались раньше.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из ПОУ, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5 Восстановление в ПОУ производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучающегося в ПОУ.

Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора ПОУ, учебные дисциплины, равные по объёму – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей промежуточной аттестации.

Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающемуся, восстановленному в ПОУ, выдается прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ПОУ за совершение противоправных действий, появление в ПОУ в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

В ПОУ плата с обучающихся за восстановление не взимается.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющую образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей и добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПОУ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ПОУ об отчислении обучающегося из ПОУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ПОУ об отчислении обучающегося из ПОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПОУ прекращаются с даты его отчисления из ПОУ.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ПОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ПОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ПОУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ПОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ПОУ <6>.

-----

<6> Часть 8 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.6. 2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) <2>.

-----  
<2> Часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ПОУ к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком <5>.

-----  
<5> Часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.9. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава ПОУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ПОУ до применения мер дисциплинарного взыскания ПОУ вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды ПОУ уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

4.10. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 4.9. Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ПОУ применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ПОУ. Указанные советы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ПОУ и копий документов и направляют ПОУ мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, ПОУ не учитывается.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства <7>.

-----

<7> Часть 9 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ПОУ незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования <8>.

-----  
<8> Часть 10 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя ПОУ, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя ПОУ на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ПОУ. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды ПОУ (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом ПОУ.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся <10>.

-----  
<10> Часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ПОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением <11>.

-----  
<11> Часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке <12>.

-----  
<12> Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.18. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ПОУ по любому основанию сдать в ПОУ студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск в рабочем состоянии и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии ПОУ, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ПОУ по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.19. Обучающемуся, отчисленному из ПОУ, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ПОУ, справка об обучении.



При отчисления в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчисления выпускника.

4.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПОУ согласно приложениям № 1,2.

4.21. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из ПОУ, хранится в архиве ПОУ.

4.22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ПОУ, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**Министерство образования  
Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Дивногорский  
гидроэнергетический техникум имени  
А.Е. Бочкина»  
(КГБПОУ «Дивногорский  
гидроэнергетический техникум  
имени А.Е. Бочкина»)**

Чкалова ул. 41, г. Дивногорск, Красноярский край,  
663091

Телефон: (39144) 3-37-01, 3-37-97

Факс: (39144) 3-37-01

[divget@mail.ru](mailto:divget@mail.ru)

<https://divget.ru>

ОГРН 1022401253841

ИНН/КПП 2446000890/244601001

На №

---

Справка об обучении

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вступительные испытания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В «\_\_\_\_\_» г. поступил в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

За время обучения сданы зачеты, промежуточные и итоговые  
Экзамены по следующим дисциплинам

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка

Конец документа

**Министерство образования Красноярского края**

**краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум  
имени А.Е. Бочкина»  
(КГБПОУ «Дивногорский  
гидроэнергетический техникум  
имени А.Е. Бочкина»)**

Чкалова ул. 41, г. Дивногорск, Красноярский край, 663091.

тел.(39144) 3-37-01, 3-37-97

Факс: (39144) 3-37-01

E-mail: [divget@mail.ru](mailto:divget@mail.ru)

ОГРН 1022401253841  
ИНН/КПП 2446000890/244601001

Приложение №2

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения обучался по очной форме по основной образовательной программе по специальности

« \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приказ «О зачислении» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приказ «Об отчислении» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка выдана для представления в \_\_\_\_\_

Директор

Н.М. Уфимцева

М.П.