

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:
Методическим советом
протокол № 2
от « 10 » 03 2015г.

Студенческим советом
протокол № 4
от « 31 » 03 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения курсового проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации выполнения курсового проекта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу студентами КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - ПОУ), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Курсовой проект по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Выполнение обучающимися курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение обучающимися курсового проекта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному циклу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов

2.1. Примерная тематика курсовых проектов указывается в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсового проекта в соответствии с примерной тематикой.

2.3. В соответствии с примерной тематикой курсовых проектов преподавателями ПОУ ежегодно разрабатывается тематика курсовых проектов, рассматривается на заседании комиссий профессиональных циклов и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала курсового проектирования.

2.4. Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося или непосредственно с его работой.

2.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому обучающемуся, независимо от текущей оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в срок не позднее, чем за неделю до начала курсового проектирования.

2.7. Задание на курсовой проект заполняется на специальном бланке и подписывается преподавателем, ответственным за курсовое проектирование.

2.8. В задании на курсовое проектирование указывается наименование разделов и подразделов курсового проекта, список рекомендуемой литературы и источников, приложений.

2.9. Пояснения к выполнению курсового проекта указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями ПОУ, рассмотренных на заседаниях комиссий профессионального цикла и утвержденных заместителем директора по учебной работе.

3. Требования к структуре курсового проекта

3.1. По содержанию курсовой проект носит реферативный или практический характер.

3.2. По объему курсовой проект должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста и 20-25 страниц рукописного текста.

3.3. Курсовой проект реферативного характера по структуре состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Курсовой проект практического характера по структуре состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретической части, в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы;
- практической части, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.5. Курсовой проект практического характера может содержать 1-2 листа графической части. Объем и содержание графической части в этом случае указываются в задании на курсовое проектирование.

4. Организация выполнения и оформления курсового проекта

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта;
- передача выполненных и защищенных курсовых проектов на хранение в архив учебной части.

4.3. По завершении выполнения обучающимися курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (*приложение 1*) передает обучающимся для ознакомления.

- 4.4. Выполненный неудовлетворительно курсовой проект возвращается обучающемуся на доработку и устанавливается новый срок его выполнения.
- 4.5. Выполнение курсового проекта проводится в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием межсессионных консультаций для обучающихся заочного отделения.
- 4.6. Проверку курсового проекта осуществляет руководитель курсового проекта вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждый курсовой проект.
- 4.7. Курсовой проект оформляется в соответствии с Положением об осуществлении нормоконтроля курсовых и дипломных проектов.
- 4.8. К нормоконтролю допускаются курсовые проекты (пояснительная записка, графическая часть) подписанные руководителем курсового проекта.
- 4.9. Нормоконтроль по отдельной специальности осуществляет преподаватель-консультант, назначенный заместителем директора по учебной работе. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждый курсовой проект.
- 4.10. Курсовые проекты, прошедшие нормоконтроль, допускаются к защите.
- 4.11. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.
- 4.12. По окончании учебного года в образовательной организации может проводиться смотр-конкурс на лучший курсовой проект по представлению преподавателей, ведущих курсовое проектирование.

5. Хранение курсовых проектов

- 5.2. Выполненные обучающимися курсовые проекты хранятся в течение одного года в архиве ПОУ.
- 5.3. По истечении указанного срока все курсовые проекты, не представляющие интереса, списываются по акту.
- 5.4. Лучшие курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах ПОУ (по согласованию с руководителем курсового проекта). В этом случае делается соответствующая отметка о передаче курсовых проектов на учебный кабинет.