

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета Учреждения
«15» января 2026г.
протокол №5

Утверждаю:
директор Учреждения
Н.М. Уфимцева
«15» января 2026г.
приказ № 3-к

Согласовано
на заседании Студенческого совета
«15» января 2026г.
протокол № 8

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава Учреждения (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – ПОУ) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом ПОУ, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности ПОУ лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте ПОУ, вывешиваются на информационных стенах ПОУ.

Каждый обучающийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в ПОУ.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором ПОУ и иными федеральными законами.

Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в ПОУ.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ПОУ;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ПОУ.

1.5. ПОУ обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания ПОУ, об учредителе, о месте нахождения ПОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ПОУ;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- з) о руководителе ПОУ, его заместителях;
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- н) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- п) о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии, о формировании платы за проживание в общежитии;
- р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

с) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

т) о трудоустройстве выпускников;

у) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

ф) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.6. ПОУ по адресу: Красноярский край, город Дивногорск, ул. Чкалова, 41, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава ПОУ;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности ПОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ПОУ;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка.

1.7. ПОУ по адресу: город Дивногорск, ул. Чкалова, 41, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению ПОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в ПОУ, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим ПОУ на основании договора обеспечивает охранное предприятие и штатные сотрудники ПОУ (сторожа). Требования сотрудников охранного предприятия и сторожей ПОУ в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в ПОУ проходят в соответствии с Положением о режиме учебных занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

2.2. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или других уважительных причинах, подтвержденных документально.

2.3. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.4. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными

органами может изменяться распоряжением руководителя ПОУ.

2.5. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) ПОУ по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.6. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.7. При составлении распорядка:

предусматриваются разгрузочные мероприятия - гимнастика, музыкальные паузы и т.д.; продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки; промежутки между приемами пищи не должны превышать 4 - 5 часов.

2.8. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 21 часов.

2.9. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное распорядком время.

2.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, без приказа не допускается.

2.11. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами ПОУ устанавливаются приказом.

2.12. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях ПОУ, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту ПОУ. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.13. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся ПОУ, каждый на своем участке.

2.14. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя ПОУ, а также на дежурного по ПОУ. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в ПОУ.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, их родители, работники ПОУ на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ПОУ, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник ПОУ при нахождении в ПОУ или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам ПОУ;

при общении с обучающимися и работниками ПОУ в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

определенены ст. 34 Федерального закона.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ПОУ.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ПОУ защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника ПОУ при нахождении в ПОУ или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. ПОУ по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся или работник ПОУ при нахождении в ПОУ или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в ПОУ в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях ПОУ с соблюдением условий безопасности ПОУ. Не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, насилие, религия, постеры, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в ПОУ в компьютерные и иные игры.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника ПОУ при нахождении в ПОУ или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава ПОУ, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ПОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников ПОУ, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу ПОУ;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8) соблюдать требования техники безопасности и правила противопожарной безопасности.

6.3. Дисциплина в ПОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам ПОУ не допускается.

6.3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в ПОУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками ПОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава ПОУ, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ПОУ.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания ПОУ должно учитывать тяжесть

дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей.

6.7. По решению ПОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ПОУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ПОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ПОУ, а также нормальное функционирование ПОУ.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение в ПОУ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению ПОУ.

6.11. Посетители ПОУ, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории ПОУ, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества ПОУ, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники ПОУ и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. Меры поощрения, порядок их применения

7.1. За добросовестное отношение к учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе ПОУ;
- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета ПОУ;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде (летняя занятость, волонтерство и др.);
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Обучающимся, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества, предусмотренные локальными актами ПОУ.

8. Самоуправление

8.1. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю (куратору) и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием

причины неявки или опоздания;

в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях;

г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;

д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

9. Запреты

9.1. В ПОУ запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси (в том числе посредством вейпов), содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить в неустановленных местах;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество ПОУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства ПОУ;

л) находиться в помещениях ПОУ в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

н) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц ПОУ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях ПОУ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в ПОУ позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях ПОУ, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории ПОУ без

разрешения администрации;

у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в ПОУ другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автомототранспорта на территории ПОУ вне специально отведенных для этих целей мест.
