

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Одобрено:
на Совете Учреждения
протокол № 9 от 26.02.2025 г

Утверждаю:
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ 30- к от 26.02.2025 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение по основным программам профессионального
обучения на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказа Министерства просвещения РФ № 438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - образовательное учреждение) за счет бюджетных ассигнований Красноярского края.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования

1.4. Прием в образовательное учреждение лиц указанной категории для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям поступающих.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор образовательного учреждения, на период его отсутствия, обязанности председателя приемной комиссии исполняет заместитель директора по учебной работе.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. При приёме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Вступительные испытания при приёме граждан на обучение в образовательном учреждении, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не проводятся.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет приём на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

На основании лицензии № 7764-л от 26.12.2014 г., приложения к лицензии, выданной Министерством образования Красноярского края на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, образовательная организация объявляет прием на обучение в 2025-2026 учебном году:

Наименование программы		Код программы	Приём граждан из числа	Форма получения образования	Срок обучения
Маляр		13450	лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)	Очная	1 год 10 месяцев

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте организации www.divget.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и заочной формам обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет краевых бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в образовательное учреждение;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёром в образовательное учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное учреждение по программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается с **17 июня** текущего года.

Приём заявлений в образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года. Провести первое заседание приемной комиссии по отбору кандидатов на зачисление в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», 21 августа 2025 года в 14.00.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или ксерокопию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) или электронный дубликат документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об

обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении дополнительно предъявляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии;
- справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертной комиссией;

4.4. При необходимости создания специальных условий при обучении – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

сведения о предыдущем уровне обучения и документе его подтверждающем;

профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих;

обучение по программам профессионального обучения впервые;

ознакомление с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательное учреждение по адресу г. Дивногорск ул. Чкалова 41, каб.202;

2) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»: 663091 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41, заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты образовательного учреждения на адрес: divget@mail.ru (в теме письма указать «Для приёмной комиссии»).

или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес <http://divget.ru>, вкладка в верхнем меню «Поступающему», раздел «Подать заявление».

4) с использованием функционала порталов государственных услуг:

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приёма по программам профессионального обучения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил приёма по программам профессионального обучения.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в образовательное учреждение на все формы обучения, на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения приёмной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в образовательное учреждение, несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение законности при решении приёмной комиссии о зачислении поступающих в число обучающихся.

6.3. При сложных эпидемиологических условиях в регионе, апелляция подается поступающим с использованием **дистанционных технологий** (на адрес электронной почты учреждения divget@mail.ru) на следующий день после объявления решения приемной комиссией.

6.4. Поступающий имеет право ознакомиться с решением приёмной комиссии, согласно Правил приема в образовательное учреждение. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с решением приёмной комиссии».

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности решения приёмной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (подпись).

7. Зачисление в образовательное учреждение

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) в срок не позднее **15 августа 2025 года**.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательное учреждение посредством функционала порталов государственных услуг, в срок не позднее **15 августа 2025 года**.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении, директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения www.divget.ru.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, образовательное учреждение осуществляет зачисление на обучение по программам профессионального обучения в порядке регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательное учреждение на обучение. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательное учреждение в первоочередном порядке.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.5. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.