

Министерство образования
Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина»
(КГБПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»)

Заместителю прокурора города младшему
советнику юстиции Полищук И.А.

ОГРН 1022401253841
ИНН/КПП 2446000890/244601001
Чкалова ул. 41, г. Дивногорск,
Красноярский край, 663091.
тел.(39144) 3-37-01, 3-37-97
Факс: (39144) 3-37-01
E-mail: divget@mail.ru
Вос. 2020г. № 227
На вх. № ____ от ____

Ваше представление № 21-1-2020 от 10.04.2020 об устранении нарушений законодательства об образовании, об охране здоровья обучающихся, санитарно-эпидемиологического законодательства рассмотрено краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» с участием представителя прокуратуры города Дивногорска Короводиной О.В. По итогам рассмотрения сообщая:

1. В отношении замечаний по общежитиям:

- *В нарушение пункта – 3.1 СанПиН 2.1.2.2844-11 в общежитиях гидроэнергетического техникума не предусмотрены комнаты гигиены девочек:*

Комнаты гигиены девочек в общежитиях действительно отсутствуют. В настоящее время составлена смета на выполнение устройств комнат гигиены девочек в студенческих общежитиях нашего образовательного учреждения (копия сметы, план мероприятий прилагаются – Приложение № 1). Готовность комнат гигиены девочек планируется к началу учебного года, о чем Вам будет сообщено дополнительно.

- *В нарушение пункта – 3.1 СанПиН 2.1.2.2844-11 в общежитии не во всех помещениях имеются индивидуальные туалетные кабины:*

В студенческом общежитии по адресу: г. Дивногорск, ул. Чкалова, д. 47 индивидуальные туалетные кабины имеются (Приложение № 2 – фото). В студенческом общежитии по адресу: г. Дивногорск, ул. Чкалова, д.45 туалетные кабинки также укомплектованы. Однако, на момент проверки в туалетных комнатах третьего этажа (правая сторона) кабинки отсутствовали, т.к. были сняты для реконструкции и усиления металлических конструкций. Работы велись только в учебное время и функционировали туалеты с другой стороны этажа. В настоящее время работы окончены (Приложение № 3 – фото).

- *В нарушение пункта – 3.1 СанПиН 2.1.2.2844-11 в общежитиях душевые комнаты расположены только на 1 этаже:*

Жилые дома общежитий учреждения не относятся к многоэтажным. Общежития построены по типовому проекту 1-300-2М «ГИПРОВУЗ» с учетом требований санитарных норм и правил, предусматривающих размещение душевых в соответствии с классификацией этажности,

т.е. с расположением на первом этаже жилого здания. Проектом общежитий устройство данных помещений поэтажными планами со 2-го по 5-й этажи не предусмотрено (Приложение № 4 – копия заключения КГКУ по ОИПОО). В соответствии с п.5.5 СП 42.13330,2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», общежитие относится к среднеэтажной застройке.

- *В общежитиях душевые комнаты имеют строго ограниченный режим работы в утреннее и вечернее время, включая наличие санитарного дня:*

На первом этаже общежитий находится по две душевые комнаты. Время работы душевых комнат в студенческих общежитиях составлено с учетом распорядка дня и проживания обучающихся в общежитии № 45 с 6.00 до 21.00, в общежитии № 47 с 6.00 до 23.00, а также с учетом проведения санитарной обработки этих комнат (дезинфекции, просушки). Санитарная обработка душевых осуществляется во время нахождения обучающихся на занятиях. В настоящий момент сделан одинаковый график (Приложение № 5,6 - фото графиков работы душевых).

- *В нарушение пункта 3.3 СанПиН 2.1.2.2844-11 не на всех этажах есть комнаты для воспитателей:*

В студенческом общежитии по адресу: г. Дивногорск, ул. Чкалова, д.45 проживают обучающиеся на двух этажах. На третьем этаже проживают девушки, на четвертом этаже юноши. Основная комната воспитателя находится на четвертом этаже, на третьем этаже имеется комната самоподготовки обучающихся, где организовано место для работы воспитателя. В студенческом общежитии по адресу: г. Дивногорск, ул. Чкалова, д.47 проживают обучающиеся на трех этажах. На втором и третьем этажах проживают юноши, на четвертом этаже девушки. Основная комната воспитателя находится на первом этаже, на трех других этажах имеются на каждом по комнате самоподготовки обучающихся, где организованы места для работы воспитателя. До 01.09.2020 на этажах, где проживают несовершеннолетние дети комнаты для воспитателей будут оборудованы отдельно.

- *В нарушение п. 4.4.1. СанПиН 2.1.2.2844-11 количество стульев и тумбочек в некоторых комнатах не соответствует числу проживающих:*

Количество стульев и тумбочек в студенческих общежитиях по адресу: г. Дивногорск, ул. Чкалова, д.45, 47 соответствует числу проживающих (Приложение № 7.1, 7.2 – ведомость остатков).

- *В нарушение п. 4.4.4. СанПиН 2.1.2.2844-11 в постирочных комнатах отсутствует оборудование для ручной стирки:*

Постирочные комнаты оборудованы стационарной ванной с подводкой горячей и холодной воды со смесителем, стиральной доской и тазами, всегда находятся в открытом доступе (Приложения № 8 (1,2,3,4 – фото).

- *Стиральные автоматические машины находятся в отдельной комнате, которая закрывается на ключ.*

Стирка белья обучающихся в автоматических стиральных машинах является дополнительной услугой общежития и предоставляется на платной основе (Приложение № 9 - изменения в устав, приложение № 10 - приказ, приложение № 11 - образец заключенного договора). Работа организована на основании приказа и заключенного договора с обучающимися.

Пользование автоматическими стиральными машинами совершается ежедневно с 7:30 до 23:00 под руководством заведующих общежитиями, а в вечернее время воспитателей.

- *В нарушение п. 4.4.5. СанПиН 2.1.2.2844-11 комнаты для сушки одежды и обуви отдельно от белья не выделены, устройствами для сушки, стеллажами не оборудованы.*

Комнаты для сушки постиранной личной одежды, верхней одежды и обуви обучающихся оборудованы в студенческих общежитиях напольными, настенными сушилками (Приложение № 12- оборотная ведомость по НФА, приложение № 13 (1,2,3,4,5,6,7,8 – фото). После просушки вещи разбираются обучающимися по комнатам, поэтому стеллажи для хранения белья не приобрелись.

2. В отношении замечаний по питанию и оказанию медицинской помощи обучающимся:

- *Примерное меню, предоставленное КГБУ «Центр питания» не утверждено должностным лицом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю.*

Копию листа примерного меню, с отметкой об утверждении должностным лицом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю прилагаем (приложение № 14).

- *Установленный графиком работы медицинского работника режим посещения столовой, не позволяет ему выполнять обязанности, предусмотренные СанПиН 2.4.5.2409-08, расписание работы столовой предусматривает только четырехразовое питание для льготных категорий обучающихся.*

В учреждении отсутствует штатная должность медицинского работника. По обращению КГБУ «Центр питания» учреждение направило в КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница» просьбу о выделении своего работника для участия в бракеражной комиссии, после согласия (Приложение № 15 - ответ), был издан приказ (Приложение № 16 - приказ №224-к от 31.10.2019 г.), в бракеражную комиссию входят: медицинский работник, представитель администрации образовательной организации, работник пищеблока-работник КГБУ «Центр питания». Выдача готовой пищи в столовой учреждения осуществляется после снятия пробы и росписи в бракеражном журнале комиссии. В 08.00 бракеражная комиссия, перед подачей завтрака снимает пробу для оценки качества блюд, а в 08.10 обучающие учреждения приступают к приему пищи. В режим работы столовой внесены изменения (Приложение № 17- график работы столовой). По договору КГБУ «Центр питания» льготным категориям обучающихся представляет пятиразовое питание (копия договора прилагается – приложение № 18).

График медицинского работника установило КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница» с 08.00 до 16.18 в будние дни с перерывом на обеденное время с 12.00-12.30 (Приложение № 19 - график работы медицинского работника), в связи с тем, что медицинский работник ведет не амбулаторный прием в общежитии учреждения, а профилактическую работу всего образовательного учреждения и в его должностные обязанности входят: осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; проведение бракеража готовой продукции (Приложение № 20 должностная инструкция прилагается), работа в бракеражной комиссии не противоречит графику работы сотрудника. Был только некорректно указан режим работы медицинского кабинета, в настоящее время в него внесены изменения (Приложение № 21 - режим работы кабинета).

3. Фонд дополнительной литературы библиотеки более 4 лет не пополнялся.

В указанном приказе № 413 от 17.05.2012 Министерства образования и науки Российской Федерации отсутствуют сроки, определяющие периодичность пополнения дополнительной литературы. По состоянию на 01.04.2020 г., библиотечный фонд КГБПОУ

«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» содержит 4716 экземпляров дополнительной литературы. Подтверждающим документом является оборотная ведомость по НФА, в которой отражено наличие в библиотечном фонде художественной литературы, зарубежной художественной литературы, научной и справочной литературы. Большая часть дополнительной литературы учтена в оборотной ведомости под наименованием «библиотечный фонд». (Приложение № 22 - оборотная ведомость по НФА). В КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в текущем году запланировано приобретение доступа к электронной библиотеке, содержащей необходимую обязательную и дополнительную литературу.

4. В должностную инструкцию тьютора включена не свойственная данной категории работников образования функция по организации каникулярного отдыха всех обучающихся.

В должностную инструкцию тьютора были включены функции по организации каникулярного отдыха в связи с тем, что с обучающимся, испытывающим трудности при освоении образовательной программы, необходима помощь в каникулярное время. Тьютор занимается разработкой индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов на каникулярный период, осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в каникулярное время, с целью помощи в ликвидации академических задолженностей и успешного завершения промежуточной аттестации. В связи с тем, что в должностной инструкции не корректно указано, что тьютор должен заниматься организацией каникулярного времени **всех обучающихся**, должностная инструкция откорректирована.

5. В Положении о студенческом общежитии указан не полный перечень категорий граждан, имеющих право на первоочередное представление мест в студенческом общежитии. Присутствует ссылка на акт местной администрации, утративший силу.

По протесту прокуратуры города Дивногорска № 7-1-2017 (БД № 000423) от 30.03.2017, из-за неполного перечня категорий граждан, имеющих право на первоочередное представление мест в студенческом общежитии, Положение о студенческом общежитии, утвержденное приказом от 03.04.2015 № 198-к было отменено. Принято Положение о студенческом общежитии в новой редакции, утвержденное приказом от 10.04.2017 № 44-к, с полным перечнем категорий граждан, но ошибочно, он был прописан в другом пункте положения. В настоящее время, внесены изменения, утвержденные приказом от 16.04.2020 № 51-к, устанавливающие полный перечень лиц, имеющих право на первоочередное представление мест в студенческом общежитии в соответствующем пункте положения, а также изменения в раздел, определяющий размер оплаты за проживание в общежитии (ответ на протест № 180 от 16.04.2020). Работа по актуализации локальных актов в учреждении ведется на постоянной основе, но поэтапно, в первую очередь перепроверяются локальные акты, принятые более ранней датой или по которым проходят значительные изменения в законодательстве.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к дисциплинарной ответственности в виде замечания привлечены заместитель директора по АХР Телицина Д.Н., заместитель директора по СВ и ВР Белкина М.М. (копия приказов прилагается – приложения № 23,24).

Приложения:

1. Копия сметы на устройство комнат гигиены для девочек, план мероприятий;
2. Фото индивидуальных туалетных кабин Чкалова, 47;
3. Фото индивидуальных туалетных кабин Чкалова, 45;
4. Копия заключения КГКУ по ОИПОО;
5. Фото графиков работы душевых, Чкалова, 45 (5.1,5.2);

6. Фото графиков работы душевых, Чкалова, 47 (6.1,6.2);
7. Ведомость остатков (7.1, 7.2);
8. Фото оборудования для ручной стирки (8.1,8.2,8.3,8.4);
9. Копия изменений в устав;
10. Копия приказа о стирке личных вещей в стиральных машинах;
11. Образец заключенного договора на стирку;
12. Обратная ведомость по НФА;
13. Фото сушилок (13.1,13.2,13.3,13.4,13.5,13.6,13.7,13.8);
14. Копия листа примерного меню;
15. Копия ответа КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница»;
16. Копия приказа №224-к от 31.10.2019 г. о бракеражной комиссии;
17. График работы столовой;
18. Копия договора на организацию питания;
19. График работы медицинского работника;
20. Копия должностной инструкции медработника;
21. Режим работы медкабинета;
22. Обратная ведомость по НФА;
23. Копия приказа о дисциплинарной ответственности № 48-с от 06.05.2020;
24. Копия приказа о дисциплинарной ответственности № 49-с от 06.05.2020 .

Директор

Н.М. Уфимцева

Исп.

Юрисконсульт Полякова И.П.. тел. 3-39-16